

Secretaría General
Dirección General de Archivos

“GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS”
DEL CONGRESO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

Guanajuato, Gto., enero 2025

Dos de las principales obligaciones que nos señala a los sujetos obligados en materia de Administración de Documentos y Gestión Documental la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato son las siguientes:

- A) **Homologar** la forma de archivar de todas las Unidades Administrativas que integran el Congreso del Estado de Guanajuato; y
- B) Respetar el **Ciclo Vital de los Documentos** que se generan, circulan, resguardan y conservan en todas las Unidades Administrativas que integran el Congreso del Estado de Guanajuato.

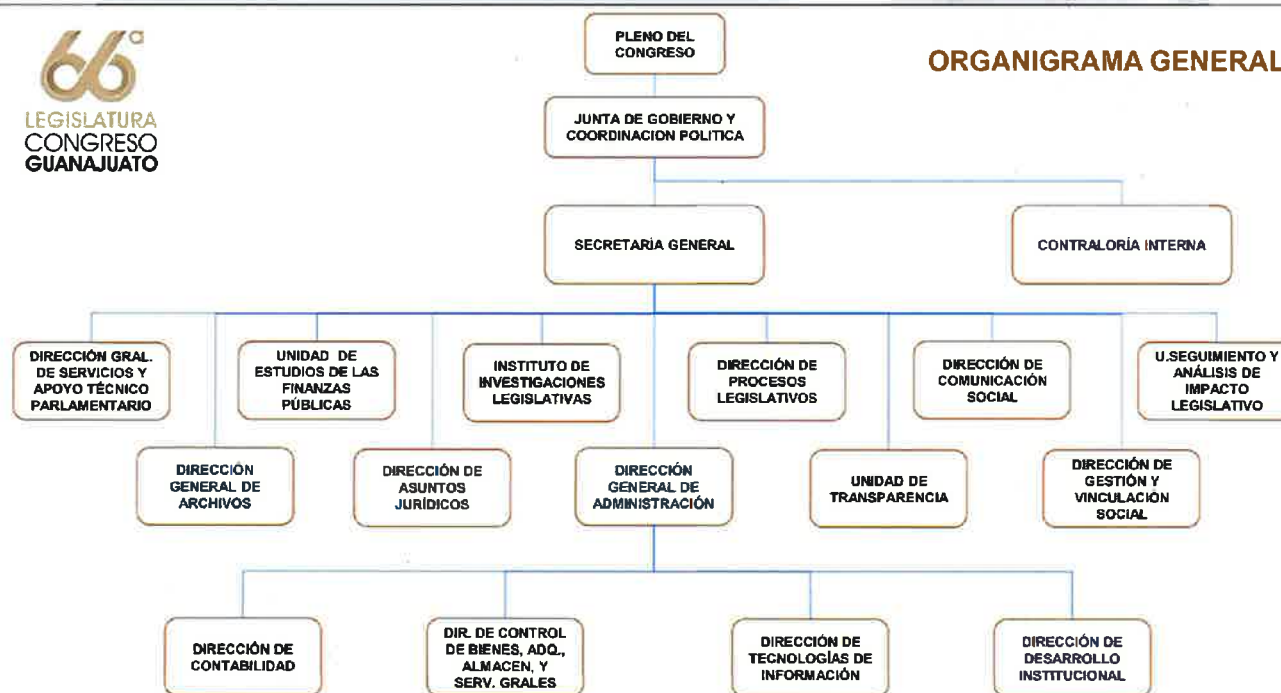
En este sentido y para cumplir con esas dos obligaciones que nos establecen las leyes en materia de archivos, se elaboraron los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticas, en este caso: El **Guía Simple de Archivos** del Congreso del Estado de Guanajuato.

La Guía Simple de Archivos es un esquema general de descripción de las series documentales del Archivo de una Unidad Administrativa, que indica sus características y datos fundamentales conforme el Cuadro General de Clasificación Archivística; siendo un instrumento de control y consulta.

Por lo anterior se cumple con la obligación Constitucional siguiente: Los sujetos obligados deberán **documentar** todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones.

Fundamental La Guía Simple de Archivos para la rendición de cuentas, acceso fácil a la información, y ser más transparentes en las actividades de los Servidores Públicos del Congreso del Estado de Guanajuato, mismo que se presenta y publica en el portal web del Congreso del Estado de Guanajuato.

La **Guía Simple de Archivos** se levantó de la siguiente estructura Orgánica del Congreso del Estado de Guanajuato:



Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Secretaría General
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 30 de Enero de 2025

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Secretaría General
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso #60
Nombre del Responsable	Jhoanna Escarlett León López
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6023
Correo Electrónico	Jhoanna.leon@congresogto.gob.mx

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Ayuntamientos, Particulares, Congresos Estatales y Dependencias Federales	Registro de recepción y envío de oficios a los 46 Ayuntamientos del Estado, Particulares, Congresos Estatales y Dependencias Federales.
Direcciones Internas	Registro de recepción y envío de oficios a las Direcciones Internas del Congreso.
Documentos de Comprobación Inmediata	Documentación para notificación a las áreas de un asunto particular.
Expedientes de Diputados	Expediente de las y los diputados que conforman la Legislatura

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Expedientes Entrega-Recepción	Expediente que contiene la información que guarda el Poder Legislativo y los actos del Comité de Transición.
Junta de Gobierno y Coordinación Política	Acuerdos tomados en las reuniones de la Junta de Gobierno y Coordinación Política.
Poder Ejecutivo	Registro de recepción y envío de oficios al Poder Ejecutivo y sus dependencias.
Poder Judicial	Registro de recepción y envío de oficios al Poder Judicial.
Trámite de Cheque	Solicitud para el pago por cheque del fondo revolvente, reembolsos, gastos por comprar, etc.
Aviso Personal	Formato y documentos que se envían a la Dirección de Gestión de Capital Humano, relativos al personal.
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Solicitud para el pago por transferencia electrónica a proveedores, reembolsos, gastos por comprobar, etc.
Traspaso de Recursos y Recalendarizaciones	Solicitud mediante oficio para el traspaso de recursos entre procesos y partidas, cuando no se tiene suficiencia presupuestal
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general
Comprobaciones de gastos de tarjetas de débito empresariales	Documentos para la comprobación de gastos realizados con tarjetas de débito empresariales asignadas.
Contratos y Convenios	Documentos donde las partes expresan su consentimiento para crear o extinguir obligaciones.

Lic. Javier Alfonso Torres Mereles
 Secretario General

Lic. Jhoanna Escarlett León López
 Enlace del Archivo de Trámite

Lic. Alberto Macías Páez
 Director General de Archivos

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Unidad de Seguimiento y Análisis de Impacto Legislativo
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 30 de Enero de 2025

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Unidad de Seguimiento y Análisis de Impacto Legislativo
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso #60
Nombre del Responsable	Lic. Nirvana Karina Ortiz Navarro
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6195
Correo Electrónico	Nirvana.ortiz@congresogto.gob.mx
SERIES	
Capacitación y Superación Académica de Personal	Trámites de apoyo a la capacitación y superación académica conforme a Lineamientos generales de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal
Documentos de Comprobación Inmediata	Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato: que no genera mayor trámite o expediente alguno, por ejemplo: vales de fotocopias, minutarios, registros de visitantes, listado de envíos diversos, facturas de correspondencia de entrada y salida, tarjetas de asistencia, etc.
Estudios	Documentos que contienen el análisis sobre las Leyes, Decretos o Acuerdos emanados del Congreso del Estado, a efecto de verificar con elementos objetivos el impacto y eficacia que éstas han tenido, así como los elaborados para analizar la necesidad de crear, modificar o derogar un decreto o ley sobre cierto tema.

9 d 28

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Informe Anual	Documento que contiene los resultados del trabajo realizado anualmente por la Unidad de Seguimiento y Análisis de Impacto Legislativo.
Plan de Trabajo	Documento que contiene las actividades a realizar en el análisis ex post de Leyes, Decreto y Acuerdos, así como de las iniciativas ya aprobadas.
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para tramite de Pago vía cheque de becarios y proveedores.
Aviso de Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para tramite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores
Traspaso de Recursos y Reclutamientos	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general
Comprobaciones de gastos de tarjetas de débito empresariales	Documentos derivados de las comprobaciones de gastos de la tarjeta de débito empresarial asignadas a las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato.
Contratos y Convenios	Documentos donde las partes expresan su consentimiento para crear o extinguir obligaciones.



Mtra. Carolina María Medina Vallejo
Titular de la Unidad de Seguimiento y Análisis de
Impacto Legislativo



Lic. Nirvana Karina Ortiz Navarro
Enlace del Archivo de Trámite



Lic. Alberto Macías Páez
Director General de Archivos

Archivo General del Poder Legislativo

Guía simple de archivos

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Control de Bienes, Adquisiciones y Almacén.
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 30 de Enero de 2025

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Control de Bienes, Adquisiciones y Almacén.
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso # 60 Marfil, Guanajuato, Gto.
Nombre del Responsable	Laura Lizeth Huerta Flores
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6040
Correo Electrónico	laura.huerta@congresogto.gob.mx

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Coordinación de Seguros en General	Documentos de seguros, pólizas y pagos
Documento de Comprobación Inmediata	Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato: Que no genera mayor trámite o expediente alguno, por ejemplo: vales de fotocopias, minutario, registros de visitantes, listado de envíos diversos, facturas de correspondencia de entrada y salida, tarjetas de asistencia, etc.
Minutas de Subcomités de Adquisiciones	Minuta, es el documento que se elabora posterior a las reuniones del subcomité de adquisiciones, en el que queda plasmada la autorización de las compras solicitadas y a realizar.

Archivo General del Poder Legislativo

Guía simple de archivos

Coordinador de Seguros en General	Pólizas de seguros y pagos en general.
Documento de Comprobación Inmediata	Son comprobantes de la realización de acto administrativo inmediato: que no genera mayor tramite o expediente alguno, documentos generales para notificar una transacción, hacer conocimiento un movimiento
Minutas de Subcomités de Adquisiciones	Documentos relacionados con los puntos autorizados en las Sesiones de Subcomité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Congreso del Estado de Guanajuato.
Inventarios de Almacén	Inventarios aleatorios realizados en el almacén de insumos
Resguardos de bienes muebles (SERIE COMUN)	Solicitud de las diferentes Áreas del Congreso del Estado, referente a cambios y modificaciones en el vale de resguardo de los bienes que tienen bajo su custodia
Mantenimientos a los Sistemas y Equipos Electromecánicos mantenimiento del inmueble y montaje y adecuación de las instalaciones	Documentos relacionados con la contratación y seguimiento a los servicios de mantenimientos Sistemas y Equipos Electromecánicos, mantenimiento del inmueble y montaje y adecuación de las instalaciones.
Solicitudes y Requerimientos de Información	Documentos relacionados con solicitudes de información de diferentes áreas, direcciones, entidades.
Servicio de Transporte	Documentos relacionados con la contratación, minutas y pagos del servicio de transporte privado y público.
Servicio de Fotocopiado	Documentos relacionados con la contratación, minutas y pagos del servicio de fotocopiado, enmicado y engargolado.
Servicio de Fumigación	Documentos relacionados con la contratación, minutas y pagos del servicio de fumigación.
Servicio de Limpieza	Documentos relacionados con la contratación, minutas y pagos del servicio de limpieza .
Servicio de Seguridad	Documentos relacionados con la contratación, minutas y pagos del servicio de seguridad privada.
Control Vehicular	Documentos generados para llevar un correcto registro del parque vehicular, así como las actualizaciones de resguardo de vehículos asignados a las diferentes áreas y personal del Congreso del Estado, de igual manera llevar el adecuado registro con lo relacionado al mantenimiento vehicular
Servicios de Cafetería	Documentos relacionados con la contratación, consumos y pagos del servicio de cafetería.
Servicio de Comedor	Documentos relacionados con la contratación, consumos y pagos del servicio de comedor.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

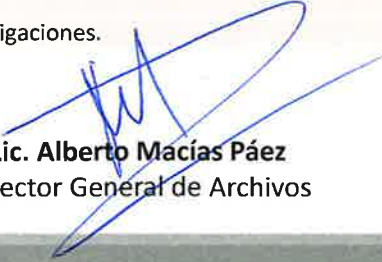
Archivo General del Poder Legislativo

Guía simple de archivos

Servicio de Jardinería	Documentos relacionados con la contratación, minutas y pagos del servicio de jardinería.
Solicitud de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de servicios (SERIE COMUN)	Solicitud de Adquisiciones de bienes muebles, accesorios, bienes intangibles, arrendamiento y contratación de diversos servicios
Servicio de Mensajería del Congreso (SERIE COMUN)	Documento en el cual se solicitan las entregas de mensajería y entrega de documentos a dependencias gubernamentales, de igual manera a organismos y personas físicas
Apoyo vehicular y Traslado de Personal (SERIE COMUN)	Solicitudes de las diferentes áreas para el apoyo vehicular y traslado de personal a fin de cubrir las diferentes actividades dentro y fuera del Congreso del Estado.
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para tramite de Pago vía cheque de becarios y proveedores
Aviso Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para tramite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores
Traspaso de Recursos y Re calendarizaciones	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general
Comprobaciones de gastos de tarjetas de débito empresariales	Documentos para la comprobación de gastos realizados con tarjetas de débito empresariales asignadas.
Contratos y Convenios	Documentos donde las partes expresan su consentimiento para crear o extinguir obligaciones.


CP. Miguel Ángel Rangel Ávila
Director de Control de Bienes,
Adquisiciones y Almacén


Laura Lizeth Huerta Flores
Enlace del Archivo de Trámite


Lic. Alberto Macías Páez
Director General de Archivos

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Contraloría Interna
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 30 de Enero de 2025

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Contraloría Interna
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso # 60 Marfil, Guanajuato, Gto.
Nombre del responsable:	Lic. Anaid Estefanía Granados Montero.
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6164, 6070
Correo Electrónico	anaid.granados@congresogto.gob.mx

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Actas de Baja de Bienes por Robo o Extravío	Son los documentos donde se formalizan la baja de bienes muebles del inventario del Poder Legislativo.
Actas de Baja por Donación	Son los documentos donde se formalizan la baja de bienes, por un proceso de donación de muebles del inventario del Poder Legislativo.
Actas de Entrega Recepción ASEG	Documento que los servidores públicos obligados integran y hacen un informe de los asuntos a su cargo del estado que guardan, así como de los recursos públicos que tuvieron asignados hasta el momento de la separación de su empleo, cargo o comisión.
Actas de Entrega Recepción Congreso	Documento que los servidores públicos obligados integran y hacen un informe de los asuntos a su cargo del estado que guardan, así como de los recursos públicos que tuvieron asignados hasta el momento de la separación de su empleo, cargo o comisión.

0 12 14

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Actos de Hechos	Es el documento donde se registran sucesos extraordinarios del personal adscrito a Contraloría Interna.
Archivos del Poder Legislativo	Es toda la documentación referente a la revisión de la comprobación de gastos que se encuentran bajo custodia de los titulares de las diferentes áreas, tales como oficios, cuestionarios, comprobaciones.
Asuntos Jurídicos, Quejas, Procedimientos, Recursos	Son todos los documentos que informan al Congreso acerca de las Quejas, Procedimientos y Recursos.
Aviso de Personal Movimiento del ASEG	Son los documentos que informan los movimientos del personal de la ASEG, como altas, bajas, retabulaciones, licencias.
Capacitación	Trámites de apoyo a la superación académica conforme a Lineamientos generales de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal.
Declaraciones Patrimoniales ASEG	Son los documentos de las declaraciones que se llevan a cabo por parte de ASEG.
Declaraciones Patrimoniales Congreso	Son los documentos de las declaraciones Patrimoniales del Congreso.
Documentos de Comprobación Inmediata	Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato: que no genera mayor trámite o expediente alguno, por ejemplo: vales de fotocopias, minutarios, registro de visitantes, listados de envíos diversos.
Documentos de Seguimiento Congreso	Son todos los oficios de Seguimiento al Congreso, y se dé por enterada sobres diversos asuntos.
Documentos para Conocimiento de la Contraloría	Son todos los oficios que se gira copia para la Contraloría Interna, y se dé por enterada sobres diversos asuntos.
Oficios de la Unidad de Transparencia	Son todos los documentos que llevan trámite por parte de la Unidad de Transparencia.

[Handwritten signatures]

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Revisión Cuenta Pública 3852 y 4411	Son todos los oficios generados con motivo de la revisión de las partidas 3852 (gastos de oficina) y 4411 (apoyos sociales y culturales) que manejan los Diputados a través de sus Casas de Enlace.
Revisión de Cuenta Pública ASEG	Son todos los oficios generados con motivo de la revisión de la Cuenta Pública ASEG.
Revisión de Cuenta Pública Congreso	Son todos los oficios generados con motivo de la revisión de la Cuenta Pública Congreso.
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para tramite de Pago vía cheque de becarios y proveedores.
Aviso de Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para tramite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores
Traspaso de Recursos y Recalendarizaciones	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general
Comprobaciones de gastos de tarjetas de débito empresariales	Documentos derivados de las comprobaciones de gastos de la tarjeta de débito empresarial asignadas a las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato.
Contratos y convenios.	Documentos donde las partes expresan su consentimiento para crear o extinguir obligaciones.

CP. Ángel Isidro Macías Barrón
Contralor Interno

Lic. Anaïd Estefanía Granados Montero
Enlace del archivo de trámite

Lic. Alberto Macías Páez
Director General de Archivos

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección General de Servicios y Apoyo Técnico Parlamentario
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 30 de Enero de 2025

Unidad Administrativa	Dirección General de Servicios y Apoyo Técnico Parlamentario
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso #60
Nombre del Responsable	Eva Alejandra Fonseca Salazar y Minerva Caballero Sánchez
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6059 y 6171
Correo Electrónico	efonseca@congresogto.gob.mx mcaballero@congresogto.gob.mx

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Archivo de Concentración	Son los documentos que una vez terminados en el sistema transfieren al Archivo de Concentración.
Capacitación de Personal	Trámites de apoyo a la superación académica conforme a Lineamientos generales de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal.
Comisión de Asuntos Electorales	Son los documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con la legislación electoral; II. La declaratoria de Gobernador electo a que se refiere la fracción IX del artículo 63 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; y III. Otros análogos, que, a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Comisión de Asuntos Municipales

Son los documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con la legislación orgánica municipal; II. Los que se relacionen con las funciones, atribuciones y organización de los ayuntamientos del Estado; III. Los que se relacionen con la transferencia de funciones y servicios, en favor del Municipio; IV. Promover la coordinación institucional para el desarrollo municipal; Substanciar conforme al procedimiento previsto en la Ley, las solicitudes presentadas por los ayuntamientos para declarar que el Municipio de que se trate, se encuentra imposibilitado para ejercer una función o prestar un servicio público y en su caso, la asuma o lo preste la persona titular del Poder Ejecutivo del Estado; VI. Las solicitudes de los ayuntamientos para que se les autorice a celebrar convenios de asociación con municipios de otras entidades federativas; y VII. Otros análogos, que, a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.

Comisión de Atención al Migrante

Son los documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con legislación en materia de atención al migrante; II. Los asuntos relativos a la migración en el Estado; III. Los relacionados con el fortalecimiento y el desarrollo de los migrantes; IV. Los relativos al respeto de los derechos humanos de los migrantes guanajuatenses; V. Los relativos a la atención a familias migrantes en las comunidades guanajuatenses en el extranjero y en las comunidades de origen para propiciar el desarrollo de sus habitantes; y VI. Otros análogos, que, a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.

Comisión de Derechos Humanos y Atención a Grupos Vulnerables

Son los documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con legislación en materia de derechos humanos y atención a grupos vulnerables; II. La normativa aplicable en el Estado para reconocer, proteger, garantizar y difundir los derechos humanos que reconocen la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; VI. La ratificación del nombramiento de los integrantes del Consejo Consultivo prevista en la Ley para la Protección de los Derechos Humanos en el Estado de Guanajuato; VII. La relación con la Procuraduría de los Derechos Humanos del Estado de Guanajuato y los órganos gubernamentales y no gubernamentales de la materia; VIII. Los que

4

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

	se refieran a la protección, desarrollo e integración social de los pueblos y comunidades indígenas; IX. Los que se relacionen con la protección de los derechos de las personas en riesgo de vulnerabilidad o grupos vulnerables; X. La promoción de una cultura de respeto y equiparación de oportunidades para las personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad; XI. Los que se refieran a la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes; y XII. Otros análogos, que, a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.
Comisión de Desarrollo Económico y Social	Son los documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con legislación en materia de desarrollo y promoción económica y social; II. Los relativos a población y crecimiento demográfico; III. Los que se refieran a la promoción y apoyo de la planta productiva del Estado, para la creación de empleos; IV. Los que se refieran a la atención de los asuntos de pobreza extrema; V. Los relacionados con el desarrollo humano sustentable; y VI. Otros análogos, que, a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.
Comisión de Desarrollo Urbano y Obra Pública	Son los documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con legislación en materia de desarrollo urbano, obra pública, fraccionamientos y vivienda; II. Los relacionados en materia de asentamientos humanos, desarrollo urbano, obra pública, servicios e infraestructura básica, vivienda y fraccionamientos; III. Participar en la regulación, gestión, conservación, preservación y atención de los asuntos en materia de agua y saneamiento; IV. Los relacionados con las zonas metropolitanas; y V. Otros análogos, que, a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.
Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología y Cultura	Son los documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con legislación en materia de Educación, Ciencia y Tecnología y Cultura; II. Los relativos a la educación que se imparta en el Estado en todos sus niveles y modalidades; III. Los relacionados con la ciencia, tecnología e innovación; IV. Los relacionados con las acciones que realicen el Gobierno del Estado y los municipios en materia cultural; V. Coadyuvar a la difusión en forma oportuna de las actividades culturales que realiza el Congreso del Estado; y VI. Otros análogos, que, a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.

4

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Comisión de Fomento Agropecuario

Son los documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con legislación en materia agropecuaria; II. Los relacionados con el desarrollo y fomento agropecuario en el Estado; Los relativos al desarrollo rural y mejoramiento de los ejidatarios, comuneros y pequeños propietarios agrícolas, forestales y ganaderos, que sean de competencia estatal de conformidad con las disposiciones de la Ley de la materia; y IV. Otros análogos, que, a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento de esta Comisión.

Comisión de Gobernación y Puntos Constitucionales

Son los documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; II. Los que se refieran a leyes reglamentarias u orgánicas que deriven de alguna disposición de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato o que deriven de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y que expresamente autorice a la Legislatura regular; III. Los que se refieran al conocimiento de la licencia del Gobernador del Estado, de diputados y magistrados del Supremo Tribunal de Justicia del Estado y los demás servidores públicos que establezca la Constitución Política para el Estado de Guanajuato y las leyes que de ella emanen. Así como el conocimiento de las renunciaciones y separaciones de las Magistradas y Magistrados del Supremo Tribunal de Justicia del Estado y Consejeros del Poder Judicial; IV. Los relativos al cambio de residencia de los poderes del Estado y de las cabeceras municipales. Estos cambios se autorizarán siempre en forma provisional y condicionados a la duración de la causa que los motive; V. Los referentes a la convocatoria para elecciones extraordinarias en los términos de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; VI. Los que se refieren a la substanciación del trámite para declarar desaparecido un ayuntamiento o un concejo municipal; VII. Los que se refieren a la suspensión o revocación de una o varias personas que integren los ayuntamientos o concejos municipales; VIII. Los que se refieren a la renuncia o excusa al cargo de los integrantes de los ayuntamientos; IX. Los que se refieren a reformas a la Ley de Fiscalización Superior del Estado; X. Lo referente a la propuesta para la designación de Gobernador interino, provisional o sustituto en los casos previstos por la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; Lo referente a la designación de los titulares de los órganos internos de control de los organismos

4

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Comisión de Hacienda y Fiscalización

autónomos; XII. Lo referente a la ratificación de nombramiento del titular de la Secretaría del Poder Ejecutivo con atribuciones de control interno; XIII. Sobre el nombramiento de vecinos, cuando se declare la nulidad de elección de Ayuntamiento, a los miembros del Concejo Municipal, en tanto se celebran nuevos comicios; XIV. Los relativos a la creación de nuevos municipios, así como los relativos a la división política del Estado; XV. Los que se relacionen con las leyes hacendarias del Estado y de los municipios; XVI. Los que atañen a la Ley de Ingresos del Estado y a las leyes de ingresos de los municipios; XVII. Los referentes a la aprobación del Presupuesto General de Egresos del Estado; XVIII. Los referentes a los nombramientos y renunciaciones de los integrantes del Consejo del Instituto de Acceso a la Información Pública; y XIX. Otros análogos, que, a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.

Son los documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con legislación en materia hacendaria del Estado y de los municipios; II. Los que atañen a la Ley de Ingresos del Estado y a las leyes de ingresos de los municipios; III. Los referentes a la aprobación del Presupuesto General de Egresos del Estado; IV. Los relativos a la autorización que debe recibir Estado para enajenar, traspasar, permutar, donar o ejercer cualquier acto de dominio sobre sus bienes inmuebles; V. Los que se refieran a la desafectación de los bienes del dominio público del Estado; Los que se refieran a la autorización con que deba contar el Estado, municipios y sus respectivos órganos descentralizados, empresas de participación mayoritaria estatal o municipal y fideicomisos públicos para contraer deuda pública y obligaciones de conformidad con la legislación en la materia; VII. Los relativos a la autorización para la constitución de fideicomisos de financiamiento que prevé la Ley de la materia, así como para la novación, reestructuración o refinanciamiento de la deuda pública; VIII. Los referidos a la autorización para la emisión de valores, certificados, obligaciones, bonos y otros títulos de crédito o instrumentos representativos de deuda pública; IX. Los que se refieran a reformas a la Ley de Fiscalización Superior del Estado; X. Los que se refieran a las recomendaciones de montos máximos de las remuneraciones de los integrantes de los ayuntamientos; XI. Los relativos a la aprobación de los montos máximos y límites para la contratación de obra pública en los términos de la Ley de la materia; XII. Los relativos a los informes de resultados que emita la Auditoría Superior del Estado; Cuando del análisis de los informes de resultados se advierta la comisión de posibles faltas administrativas

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

de los servidores públicos responsables del proceso de fiscalización, podrá solicitar a la Contraloría Interna del Poder Legislativo la práctica de auditorías a la Auditoría Superior del Estado; (Párrafo adicionado a la fracción P.O. 18-12-2017) XIII. Conocer del Programa General de Fiscalización, así como de los programas estratégico y anual de actividades para el debido cumplimiento de las funciones y atribuciones de la Auditoría Superior del Estado, así como sus modificaciones, y evaluación de su cumplimiento; (Fracción adicionada P.O. 18-12-2017) XIV. Los relativos a los proyectos de prestación de servicios que deben ser aprobados por el Congreso del Estado, conforme a la Ley de la materia; y (Fracción recorrida en su orden P.O. 18-12-2017) XV. Otros análogos, que, a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.

Comisión de Justicia

Son los documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a la creación de leyes o modificaciones a las ya existentes que no sean competencia de otras comisiones legislativas; II. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con legislación en materia civil o penal, y la administrativa que no derive de disposición constitucional; III. Los relativos a proyectos de modificaciones a las leyes Orgánicas del Poder Judicial y del Ministerio Público; IV. Los referentes a las designaciones y a las reelecciones de Magistrados del Supremo Tribunal de Justicia, así como a las designaciones de Consejeros del Poder Judicial; V. Los referentes a las designaciones y ratificaciones de Magistrados del Tribunal de Justicia Administrativa; VI. El relativo a la ratificación de nombramiento del titular de la Procuraduría General de Justicia del Estado; VII. El relativo a la ratificación de nombramiento del titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción; VIII. Los relativos a la concesión de amnistía; y IX. Otros análogos, que, a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.

Comisión de Juventud y Deporte

Son los documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con legislación en materia de juventud y deporte; II. Los referentes a las acciones de promoción, fomento y difusión de las actividades recreativas y deportivas; III. Los relacionados con la juventud y no sean materia de otra Comisión; IV. Los relativos a la vinculación de la juventud con el desarrollo del Estado; así como los que se refieran a las oportunidades de superación de la juventud; y V. Otros análogos, que, a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Comisión de Medio Ambiente

Son los documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con legislación en materia ambiental; II. Los relacionados con la legislación en materia forestal, de vida silvestre, y de residuos sólidos, de competencia estatal; III. La protección y preservación de las áreas naturales protegidas; IV. Los relativos a la contaminación del ambiente por cualquier causa; y V. Otros análogos, que, a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.

Comisión de Responsabilidades

Son los documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Las demandas de juicio político que, contra servidores públicos señalados por la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, promueva la ciudadanía, y analizarlas conforme a derecho; Las solicitudes de desaparición de ayuntamientos o Concejos Municipales, así como de suspensión o revocación de mandato de alguno o algunos de sus integrantes, una vez que la Comisión de Gobernación y Puntos Constitucionales determine que la denuncia es atendible en los términos de la presente Ley; III. Las resoluciones dictadas por la Cámara de Senadores en juicio político, a los servidores públicos que refiere la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; IV. Derogada; y (Fracción derogada P.O. 04-04-2017) V. Otros análogos, que, a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.

Comisión de Salud Pública

Son los documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con legislación en materia de salud; II. Los relacionados con los casos que afecten o pudieran afectar la salud de la población; III. Los relacionados con el autocuidado de la salud y fomento de la cultura de la prevención de las enfermedades; y IV. Otros análogos, que, a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.

Comisión de Seguridad Pública y Comunicaciones

Son los documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con legislación en materia de seguridad pública del Estado y de protección civil; la prevención social de la violencia y la delincuencia, así como el funcionamiento de los cuerpos de seguridad pública y privada; II. El orden, seguridad pública, contingencias y desastres en el ámbito estatal; III. Las leyes relativas a las vías de comunicación, movilidad y tránsito; y IV. Otros análogos, que, a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.

12

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Comisión de Turismo

Son los documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con legislación en materia de turismo; II. Los relacionados con el desarrollo turístico del Estado; III. Los relativos a las acciones de los gobiernos estatal y municipales, así como la vinculación intergubernamental en materia de desarrollo turístico; y IV. Otros análogos, que, a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.

Comisión para la Igualdad de Género

Son los documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con legislación en materia de igualdad de género; II. Proponer medidas para el cumplimiento de los tratados, convenios y acuerdos internacionales ratificados por el Senado relacionados con su competencia; III. Los que se relacionen con la discriminación o maltrato por razones de sexo, raza, edad, credo político o religioso, y situación socioeconómica, así como los que se refieran al reconocimiento de condiciones equitativas e igualdad de oportunidades de acceso al desarrollo para las personas; IV. Proponer que las autoridades competentes lleven a cabo acciones impulsando una cultura de igualdad de género; V. Emitir opinión, en el proceso de dictaminación de las otras comisiones legislativas cuando el asunto o iniciativa en análisis tenga relación con la igualdad de género, previo turno de la Presidencia del Congreso del Estado. Dicha opinión no será vinculante; y VI. Otros análogos, que, a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.

Comisiones Unidas de Educación, Ciencia y Tecnología y Cultura y de Desarrollo Económico y Social

Documentos derivados de los trabajos de las Comisiones Unidas de Educación, Ciencia y Tecnología y Cultura y de Desarrollo Económico y Social.

Comisiones Unidas de Gobernación y Puntos Constitucionales y de Desarrollo Económico y Social

Documentos derivados de los trabajos de las Comisiones Unidas de Gobernación y Puntos Constitucionales y de Desarrollo Económico y Social.

Comisiones Unidas de Hacienda y Fiscalización y de Gobernación y Puntos Constitucionales

Documentos derivados de los trabajos de las Comisiones Unidas de Hacienda y Fiscalización y de Gobernación y Puntos Constitucionales.

Archivo General del Poder Legislativo

Guía simple de archivos

Comisiones Unidas de Justicia y para la Igualdad de Género	Documentos derivados de los trabajos de las Comisiones Unidas de Justicia y para la Igualdad de Género.
Comisiones Unidas de Seguridad Pública y Comunicaciones y para la Igualdad de Género	Documentos derivados de los trabajos de las Comisiones Unidas de Seguridad Pública y Comunicaciones y para la Igualdad de Género.
Correspondencia	Documentación interna y externa derivada de los trámites administrativos del Congreso del Estado.
Dictámenes para Pleno	Dictámenes sometidos a consideración del Pleno del Congreso del Estado para su aprobación o efectos correspondientes respecto a proyectos de ley, decreto o acuerdo, según corresponda.
Diputación Permanente	Documentos relativos a las sesiones de la diputación permanente.
Documentos de Comprobación Inmediata	Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato; que no genera mayor trámite o expediente alguno, por ejemplo: vales de fotocopias, minutarios, registros de visitantes, listado de envíos diversos, facturas de correspondencia de entrada y salida, tarjetas de asistencia, etc.
Mesa Directiva Ordinaria	Son los documentos que se generan por las diputadas y los diputados integrantes de la Mesa Directiva, con motivo de los acuerdos de la misma.
Comisión Especial de Movilidad	Son documentos que se generan por parte de las diputadas y los diputados respecto a la atención y seguimiento de asunto relacionados con la legislación en materia de movilidad, considerando lo previsto en la Ley General de movilidad y Seguridad Vial y en los términos de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato.
Junta de Preparatoria	Son los documentos que se generan para las diputadas y los diputados integrantes del Pleno , con motivo de los trabajos derivados de la junta Preparatoria.

4

Archivo General del Poder Legislativo

Guía simple de archivos

Mesa Directiva Permanente	Son los documentos que se generan por integrantes de la Mesa Directiva, con motivo de los acuerdos que se tomen de conformidad con las atribuciones que les son conferidas por el artículo 54 de la Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato.
Sesión Extraordinaria	Son los documentos que se generan por las diputadas y los diputados integrantes del Pleno con motivo de los trabajos derivados de las sesiones extraordinarias.
Sesión Ordinaria	Son los documentos que se generan por las diputadas y los diputados integrantes de la Mesa Directiva, con motivo de los acuerdos dictados por la Presidencia de la misma, y de los cuales se dio cuenta en sesión del Pleno, así como de los turnos, acuses y remisiones que se realizan; asimismo de los que los que se derivan de las aprobaciones de dictámenes o puntos de acuerdo.
Sesión Privada	Son los documentos que se generan por las diputadas y los diputados integrantes del Pleno con motivo de los trabajos derivados de las Sesiones Privadas.
Sesión Solemne	Son los documentos que se generan por las diputadas y los diputados integrantes del Pleno con motivo de los trabajos derivados de las Sesiones Solemnes.
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para tramite de Pago vía cheque de becarios y proveedores.
Aviso de Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal.
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para tramite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores.

Archivo General del Poder Legislativo

Guía simple de archivos

Traspaso de recursos y fiscalizaciones

Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.

Administración de Bienes

Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general.

Comprobaciones de gastos de tarjetas de débito empresariales

Documentos derivados de las comprobaciones de gastos de la tarjeta de débito empresarial asignadas a las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato.

Contratos y Convenios

Documentos donde las partes expresan su consentimiento para crear o extinguir obligaciones.



Lic. Sofia Ruiz Baca

Directora General de Servicios y Apoyo
Técnico Parlamentario



Eva Alejandra Fonseca Salazar
Enlace del Archivo de Trámite



Minerva Caballero Sánchez
Enlace del Archivo de Trámite



Lic. Alberto Macías Páez
Director General de Archivos

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección General de Administración
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 30 de Enero de 2025

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección General de Administración
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso #60
Nombre del Responsable	C.P. Olivia Espinosa Valtierra
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6054
Correo Electrónico	oespinosa@congresogto.gob.mx

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Actas administrativas, Entrega-Recepción, Denuncia robos de bienes muebles	Actas administrativas enviadas por la Contraloría Interna con motivo de las entregas-recepción y extravío de documentos, así como los documentos generados con motivo de robos de bienes.
Acuerdos de la Junta de Gobierno y Coordinación Política	Documentos notificados por la Secretaría General para el otorgamiento de apoyos para asistencia a eventos de Diputados y funcionarios, así como a particulares e instituciones.
Bancos	Documentos generados por trámites con Instituciones Bancarias como bonificaciones de cargos efectuados en las cuentas del Poder Legislativo, registro de firmas autorizadas solicitud para la elaboración de formatos de cheque, certificaciones de cheques.
Comité de reestructuración salarial	Documentos generados por reuniones de trabajo del Comité de reestructuración salarial, tales como tabulador, Minutas.

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Documentos de Comprobación Inmediata	Documentación e comprobación de los funcionarios para su pronta comprobación, pueden ser viáticos, etc.
Documentos Recibidos de las Áreas	Documentos generados por las áreas institucionales, para solicitud de trámites administrativos, reparación de mobiliario, invitación para asistir a reuniones de trabajo.
Documentos Solventación de Auditorías, Contraloría Interna y ASEG	Documentos generaos con motivo de todo el proceso de revisión de Cuenta Pública del Poder Legislativo, enviados por la ASEG y/o Contraloría Interna.
ISSEG	Documentos enviados por ISSEG con motivo de incidencias de nómina del Personal que labora en el Poder Legislativo.
ISSSTE	Documentos enviados por ISSSTE con motivo de incidencias de nómina del Personal que labora en el Poder Legislativo.
Oficios de Estados Financieros y Cuenta Pública Para Autorización del Pleno	Informes mensuales de la Cuenta Pública, para su aprobación en el Pleno.
Oficios Externos	Oficios recibidos por particulares e Instituciones.
Parque Vehicular	En relación con los vehículos del Congreso del Estado y sus empleados.



Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Presupuesto General de Egresos	Documentos de trabajo desde el inicio de la propuesta de elaboración del Presupuesto de Egresos, autorizado para el Ejercicio vigente.
Secretaría de Finanzas y Administración	Oficios recibidos por la Secretaría de Finanzas para diversos trámites administrativos, asignación de Recursos Presupuestales del Congreso.
Tarjetas de Proximidad Red Estatal	Oficios generados por la prestación del servicio de red estatal, como cancelación de tarjetas, activación de tarjetas, adquisiciones de nuevas tarjetas.
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para trámite de Pago vía cheque de becarios y proveedores.
Aviso de Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para trámite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores
Traspaso de Recursos y Recalendarrizaciones	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general
Comprobaciones de gastos de tarjetas de débito empresariales	Documentos derivados de las comprobaciones de gastos de la tarjeta de débito empresarial asignadas a las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato.
Contratos y Convenios	Documentos donde las partes expresan su consentimiento para crear o extinguir obligaciones.



Mtro. Artemio Torres Gómez
Director General de Administración



C.P. Olivia Espinosa Valtierra
Enlace del Archivo de Trámite



Lic. Alberto Macías Páez
Director General de Archivos

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Unidad de Estudios de las Finanzas Públicas
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: : 30 de Enero de 2025

DATOS GENERALES	
Unidad Administrativa	Unidad de Estudios de las Finanzas Públicas
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso #60
Nombre del Responsable	Mtra. Karla Denisse Barajas Solís
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6016
Correo Electrónico	Karla.barajas@congresogto.gob.mx
SERIES	
Capacitación de Personal	Trámites de apoyo a la superación académica conforme a Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal.
Deuda Pública	La deuda pública es un mecanismo extraordinario y excepcional para afrontar el gasto público, misma que a pesar de considerarse como una fuente adicional de ingresos, no se traduce únicamente en incremento patrimonial, sino que tiene la dualidad de constituirse en pasivo para la Administración Pública, generando una tarjeta informativa la unidad de Finanzas Públicas sobre el expediente de deuda pública.
Documento de Comprobación Inmediata	Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato: Que no genera mayor trámite o expediente alguno por ejemplo: vales de fotocopias, minutarios, registros de visitantes, listados de envíos diversos, facturas de correspondencia de entrada y salida, tarjetas de asistencia, etc.

DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Documentos Enviados	Documentos enviados por las áreas institucionales, para solicitud de trámites administrativos, reparación de mobiliario, invitación para asistir a reuniones de trabajo.
Documentos Recibidos de las Áreas	Documentos recibidos por las áreas institucionales, para solicitud de trámites administrativos, reparación de mobiliario, invitación para asistir a reuniones de trabajo.
Gastos de Representación de la UEFP	Son los documentos que se generen con motivo de gastos de la Unidad de Estudios de las Finanzas Públicas para el cumplimiento de sus atribuciones que le confiere la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato.
Internos Unidad	Son los documentos que se generen con motivo de gastos de la Unidad de Estudios de las Finanzas Públicas para el cumplimiento de sus atribuciones que le confiere la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato.
Junta de Enlace en Materia Financiera	La Junta de Enlace es un mecanismo de vinculación entre los Ayuntamientos y el Congreso del Estado en materia de finanzas públicas, en la cual se generan documentos vinculados con el proceso, tales como: Invitaciones, notas informativas y presentaciones.
Mesa de Trabajo con Ayuntamientos	La mesa de trabajo con Ayuntamientos constituyen foros interdisciplinarios para resolver conflictos.
Notas Informativas	Se generan documentos en materia Económica, Financiera y Legal que se caracterizan por ser concisos y objetivos aportando los datos más importantes y generales.
Paquete Fiscal	Son documentos que se generan con motivo del análisis de la Iniciativa Ley de Ingresos Municipales, así como la Iniciativa Ley de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos en materia económica, financiera y legal.
Remuneraciones	De conformidad con lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, el Congreso del Estado a través de la Unidad de Estudios de las Finanzas Públicas, emite mediante un documento las recomendaciones sobre los montos máximos de las remuneraciones de los integrantes de los ayuntamientos del Estado de Guanajuato.

8

h

Kor

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

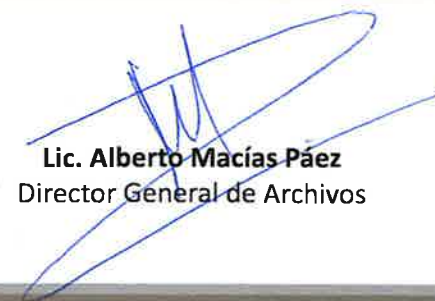
Superación Académica	Trámites de apoyo a la superación académica conforme a lineamientos generales de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal.
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para tramite de Pago vía cheque de becarios y proveedores.
Aviso Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para tramite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores
Traspaso de Recursos y Recalendarizaciones	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general
Comprobaciones de gastos de tarjetas de débito empresariales	Documentos derivados de las comprobaciones de gastos de la tarjeta de débito empresarial asignadas a las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato.
Contratos y Convenios.	Documentos donde las partes expresan su consentimiento para crear o extinguir obligaciones.



Ing. Gerardo Trujillo Flores
Titular de la Unidad de Estudios de las Finanzas
Públicas



Mtra. Karla Denisse Barajas Solís
Enlace del Archivo de Trámite



Lic. Alberto Macías Páez
Director General de Archivos

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Desarrollo Institucional
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 30 de Enero de 2025

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Institucional
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso # 60 Marfil, Guanajuato, Gto.
Nombre del Responsable	Blanca Estela Tinoco Fernández.
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6032, 6033
Correo Electrónico	btinoco@congresogto.gob.mx

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Acuerdos Comisión de Administración	Documentos derivados de la Comisión de Administración del Congreso del Estado.
Acuerdos Junta de Gobierno y Coordinación Política	Documentos que se derivan de las reuniones periódicas de la Junta de Gobierno y Coordinación Política.
Auditoría Superior del Estado de Guanajuato	Oficios recibidos y enviados a la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato, respuesta a auditorías.
Becas para los Hijos de los Trabajadores	Expedientes de solicitudes de beca, que incluyen solicitud y documentación comprobatoria para el trámite, así como autorización.
Bolsa de Trabajo	Curriculum y oficios de respuesta a interesados.
Contraloría Interna	Respuestas a las solicitudes de información realizadas por la Contraloría Interna.
Documento de Comprobación Inmediata	Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato: Que no genera mayor trámite o expediente alguno, por ejemplo: vales de fotocopias, minutarios, registro de visitantes, listados de envíos diversos, facturas de correspondencia de entrada y salida, tarjetas de asistencia, etc.
Evaluación al Desempeño	Documentación comprobatoria, que incluye, propuesta de bases, autorización, formatos y evaluaciones.



Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Contraloría Interna	Respuestas a las solicitudes de información realizadas por la Contraloría Interna.
Documento de Comprobación Inmediata	Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato: Que no genera mayor trámite o expediente alguno, por ejemplo: vales de fotocopias, minutarios, registro de visitantes, listados de envíos diversos, facturas de correspondencia de entrada y salida, tarjetas de asistencia, etc.
Evaluación al Desempeño	Documentación comprobatoria, que incluye, propuesta de bases, autorización, formatos y evaluaciones.
Eventos	Contratos, facturas, solicitud de pago, evidencia
Expedientes de Baja de Personal	Documentos relacionados con personal que causo baja ante el Poder Legislativo del Estado de Guanajuato.
ISSEG	Oficios y cédulas de registro de movimientos de personal, así como reportes mensuales.
ISSSTE	Oficios y cédulas de registro de movimientos de personal, así como reportes mensuales.
Nómina Casas de Gestión	Aviso de personal de movimientos de alta, modificaciones y bajas del personal adscrito a las casas de gestión de los diputados.
Oficios Externos	Oficios varios enviados de la Dirección de Desarrollo Institucional a instituciones y organizaciones externas al Congreso.
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para tramite de Pago vía cheque de becarios y proveedores.
Aviso Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para tramite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores
Traspaso de Recursos y Re calendarizaciones	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general
Contratos y Convenios	Documentos donde las partes expresan su consentimiento para crear o extinguir obligaciones.


Mtro. Daniel Galván Manrique
Director de Desarrollo Institucional


Blanca Estela Tinoco Fernández
Enlace del Archivo de Trámite


Lic. Alberto Macías Páez
Director General de Archivos

bt

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Unidad de Transparencia
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización : 30 de Enero de 2025

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Unidad de Transparencia
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso #60
Nombre del Responsable	Lic. Apolinar Morelos Arias Martinez
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6088
Correo Electrónico	apolinar.morelos@congresogto.gob.mx

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Auditoría Superior del Estado de Guanajuato	Documentos derivados por los trámites administrativos llevado a cabo con la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato.
Capacitación de Personal	Trámites de apoyo a la superación académica conforme a Lineamientos generales de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal.
Documentos de Comprobación Inmediata	Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato: que no genera mayor trámite o expediente alguno, por ejemplo: vales de fotocopias, minutarios, registros de visitantes, listados de envíos diversos, facturas de correspondencia de entrada y salida, tarjetas de asistencia, etc.
Recursos de Revisión	Es el recurso que se interpone contra las respuestas entregada por la Unidad de Transparencia.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Superación Académica	Trámites de apoyo a la superación académica conforme a lineamientos generales de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal.
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para tramite de Pago vía cheque de becarios y proveedores.
Aviso de Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para tramite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores
Traspaso de Recursos y Recalendarizaciones	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general
Comprobaciones de gastos de tarjetas de débito empresariales	Documentos derivados de las comprobaciones de gastos de la tarjeta de débito empresarial asignadas a las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato.
Contratos y Convenios	Documentos donde las partes expresan su consentimiento para crear o extinguir obligaciones.



Lic. Paola Denisse Duran Rea
Titular de la Unidad de Transparencia



Lic. Apolinar Morelos Arias Martínez
Enlace del Archivo de Trámite



Lic. Alberto Macías Páez
Director General de Archivos

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Coordinación de Proyectos
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 30 de Enero de 2025

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Coordinación de Proyectos
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso # 60 Marfil, Guanajuato, Gto.
Nombre del Responsable	Mtro. Luis Omar Palomino Salazar
Teléfono	01-473-10-20-000, ext.
Correo Electrónico	luis.palomino@congresogto.gob.mx

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Capacitación de personal	Documentación diversa externa e interna inherente a la Coordinación de Proyectos de la Dirección General de Administración.
Documentación Externa	Documentación diversa externa inherente a la Coordinación de Proyectos de la Dirección General de Administración.
Documentos de Comprobación Inmediata	Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato: Que no genera mayor trámite o expediente alguno, por ejemplo: vales de fotocopias, minutarios, registros de visitantes, listado de envíos diversos, facturas de correspondencia de entrada y salida, tarjetas de asistencia, etc.

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Documentos Recibidos y Notificados SIA	Documentación recibida y notificada por la coordinación de Proyectos derivado del proceso Sistema Integral de Administración (SIA).
Superación académica	Trámites de apoyo a la superación académica conforme a los lineamientos generales de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal
Documentación Interna	Documentos recibidos de las diferentes unidades administrativas del Congreso del Estado.
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para tramite de Pago vía cheque de becarios y proveedores.
Aviso de Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para tramite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores
Traspaso de Recursos y Reclutamientos	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general
Comprobaciones de gastos de tarjetas de débito empresariales	Documentos derivados de las comprobaciones de gastos de la tarjeta de débito empresarial asignadas a las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato.
Contratos y Convenios	Documentos donde las partes expresan su consentimiento para crear o extinguir obligaciones.

Mtro. Luis Omar Palomino Salazar
 Coordinación de Proyectos

Mtro. Luis Omar Palomino Salazar
 Enlace del Archivo de Trámite

Lic. Alberto Macías Páez
 Director General de Archivos

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Procesos Legislativos y Desarrollo Parlamentario
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 30 de Enero de 2025

DATOS GENERALES

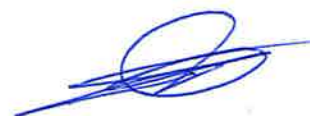
Unidad Administrativa	Dirección de Procesos Legislativos y Desarrollo Parlamentario
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso #60
Nombre del Responsable	Lic. Natalia Edith Negrete Liebano
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6042
Correo Electrónico	natalia.negrete@congresogto.gob.mx

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Expedientes de Convocatorias	Documentos que se reciben de los ciudadanos, organismos y sectores de la sociedad, para la integración de ternas, consejos, y procesos de selección en general.
Expedientes de la Junta de Gobierno y Coordinación Política	Documentos de trabajo con motivo de los acuerdos tomados en las reuniones de la Junta de Gobierno y Coordinación Política.
Oficios de Comprobación Inmediata	Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato: que no genera mayor trámite o expediente alguno, por ejemplo; vales de fotocopias, minutarios, registros de visitantes, listados de envíos diversos, facturas de correspondencia de entrada y salida, tarjetas de asistencia, etc.

14



Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para tramite de Pago vía cheque de becarios y proveedores.
Aviso de Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para tramite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores
Traspaso de Recursos y Recalendarizaciones	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general
Comprobaciones de gastos de tarjetas de débito empresariales	Documentos derivados de las comprobaciones de gastos de la tarjeta de débito empresarial asignadas a las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato.
Contratos y Convenios	Documentos donde las partes expresan su consentimiento para crear o extinguir obligaciones



Lic. Juan Jorge Nieto Hernández

Director de Procesos Legislativos y Desarrollo Parlamentario



Lic. Natalia Edith Negrete Liebano

Enlace del archivo de trámite



Lic. Alberto Macías Páez

Director General de Archivos

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Tecnologías de la Información
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 30 de Enero de 2025

Unidad Administrativa	Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso #60
Nombre del Responsable	José Pablo Herrera Rangel
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6051 y 6161
Correo Electrónico	pablo.herrera@congresogto.gob.mx

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Accesos, Altas, Bajas y Movimientos de Usuarios	Movimiento de personal notificados por la DDI y que repercuten en los accesos de uso a los medios electrónicos institucionales, así como los derivados de los accesos autorizados por cada responsable de las áreas a la Dirección de Tecnologías de la Información.
Capacitación de Personal	Trámites de apoyo a la superación académica conforme a Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal.
Correspondencia Externa	Documentos que se reciben en la Dirección de Tecnologías de la Información enviadas por fuentes externas.
Documentos de Comprobación Inmediata	Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato: Que no genera mayor trámite o expediente alguno, por ejemplo: vales de fotocopias, minutario, registros de visitantes, listado de envíos diversos, facturas de correspondencia de entrada y salida, tarjetas de asistencia, etc.
Formato de Pago	Solicitudes de comprobación de compras realizadas con la tarjeta corporativa asignada a la Dirección de Tecnologías de la información y el usuario solicitante

[Handwritten signatures and initials]

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Recibo cambio de resguardo de equipos	Documento que ampara la recepción de un equipo o dispositivo informático, por parte de la dirección de tecnologías de información y el usuario solicitante.
Reportes, Dictámenes y Solicitudes Técnicas	Documentos relacionados con dictámenes de equipo de cómputo o dispositivos, así como solicitudes de adquisición de un bien o servicio inherente a Tecnologías de Información y entrega – recepción de información o equipos de usuarios.
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para tramite de Pago vía cheque de becarios y proveedores.
Aviso de Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para tramite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores
Traspaso de Recursos y Reasignaciones	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general.
Comprobaciones de gastos de tarjetas de débito empresariales	Documentos derivados de las comprobaciones de gastos de la tarjeta de débito empresarial asignadas a las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato.
Contratos y Convenios	Documentos donde las partes expresan su consentimiento para crear o extinguir obligaciones.

Mtro. José de Jesús Mayagoitia Vázquez
Director de Tecnologías de la Información

Ing. José Pablo Herrera Rangel
Enlace del Archivo de Trámite

Lic. Alberto Macías Páez
Director General de Archivos

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Contabilidad
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 30 de Enero de 2025

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Contabilidad
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso # 60 Marfil, Guanajuato, Gto.
Nombre del Responsable	Irais Guadalupe Cervantes Torres
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6015, 6021
Correo Electrónico	irais.cervantes@congresogto.gob.mx

SERIES

Auditoría Superior del Estado de Guanajuato	Recepción de Oficios emitidos por la ASEG, como reportes de nómina, transferencias de recursos presupuestales.
Comprobación Gastos	Recepción de Documentos para comprobación de gastos con motivo de actividades de personal del Congreso.
Contraloría Interna	Recepción de oficios emitidos por la Contraloría Interna, así como requerimiento de información.
Cuenta Pública	Documentos contables que se generan por los gastos que erogan el H. Congreso del Estado de Guanajuato, así como los ingresos presupuestales recibidos por parte de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración.
Documentos de Comprobación Inmediata	Documentación de comprobación de los funcionarios para su pronta comprobación, pueden ser viáticos, etc.
Gastos de Representación Oficial 3856	Recepción de documentos de comprobación de la partida 3856, relativa a los Gastos de Representación Oficial.
Oficios Comisión de Administración	Recepción de Oficios relativos a los acuerdos que se llevan a cabo por la Comisión de Administración para conocimiento o trámite administrativo.
Oficios de Grupos Parlamentarios	Son los documentos que se reciben de los diferentes Grupos Parlamentarios o Representaciones para trámites administrativos y/o contables.
Oficios de la Dirección de Contabilidad	Son los documentos generados y enviados por la Dirección de Contabilidad a las distintas áreas.

DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Oficios Externos	Son los documentos que se reciben de diferentes dependencias de gobierno para conocimiento o trámites administrativos.
Oficios Internos	Son los documentos que se reciben de las diferentes áreas institucionales del Congreso del Estado para trámites administrativos y/o contables.
Oficios y Movimiento de Banco	Recepción de Oficios emitidos por Instituciones Bancarias con motivo de atención y/o solicitudes del Congreso del Estado.
Partida 3851	Recepción de documentos para comprobación de la partida 3851, relativa a los gastos de operación de grupos y representaciones parlamentarias.
Partida 3852	Recepción de documentos de comprobación de la partida 3852, relativo a gastos de operación de oficinas de diputados.
Partida 3854	Recepción de documentos de comprobación de la partida 3854, relativa a los gastos de informe de actividades legislativas de los Diputados.
Partida 4411	Recepción de documentos de comprobación de la partida 4411, relativa a ayudas sociales y culturales.
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para tramite de Pago vía cheque de becarios y proveedores.
Aviso Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para tramite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores
Traspaso de Recursos y Recalendarizaciones	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general
Comprobaciones de gastos de tarjetas de débito empresariales	Documentos derivados de las comprobaciones de gastos de la tarjeta de débito empresarial asignadas a las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato.
Contratos y Convenios	Documentos donde las partes expresan su consentimiento para crear o extinguir obligaciones.


CP. Alejandra María de Lourdes Zamarripa Aguirre
Directora de Contabilidad


Irais Guadalupe Cervantes Torres
Enlace del Archivo de Trámite


Lic. Alberto Macías Páez
Director General de Archivos

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Gestión y Vinculación Social
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 30 de Enero de 2025

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Gestión Social y Vinculación Ciudadana
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso # 60 Marfil, Guanajuato, Gto.
Nombre del Responsable	Lic. Gerardo de Jesús Esparza Pacheco
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6069, 6155.
Correo Electrónico	gerardo.esparza@congresogto.gob.mx

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Capacitación de Personal	Trámites de apoyo a la superación académica conforme a Lineamientos generales de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal.
Documentos de Comprobación Inmediata	Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato: que no genera mayor trámite o expediente alguno, por ejemplo: vales de fotocopias, minutarios, registros de visitantes, listados de envíos diversos, facturas de correspondencia de entrada y salida, tarjetas de asistencia, etc.
Gestión Social ante Dependencias Estatales	Son los documentos que integran el expediente de las gestiones atendidas por la Unidad de Atención y Gestión Ciudadana solicitadas por Dependencias Estatales
Gestión Social ante Dependencias Federales	Son los documentos que integran el expediente de las gestiones atendidas por la Unidad de Atención y Gestión Ciudadana solicitadas por Dependencias Federales
Gestión Social ante el Sector Privado	Son los documentos que integran el expediente de las gestiones atendidas por la Unidad de Atención y Gestión Ciudadana solicitadas por ciudadanos de forma individual y/o colectiva.

V

H

gerardo

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Gestión Social ante Organizaciones de la Sociedad Civil	Son los documentos que integran el expediente de las gestiones atendidas por la Unidad de Atención y Gestión Ciudadana solicitadas por ciudadanos de forma individual y/o colectiva.
Gestión Social con Universidades	Son los documentos que integran el expediente de las gestiones atendidas por la Unidad de Atención y Gestión Ciudadana solicitadas por ciudadanos de forma individual y/o colectiva.
Gestión Social en Organismos Autónomos	Son los documentos que integran el expediente de las gestiones atendidas por la Unidad de Atención y Gestión Ciudadana solicitadas por ciudadanos de forma individual y/o colectiva.
Justificación de Personal	Son los documentos que informan movimientos sobre la justificación del personal.
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para tramite de Pago vía cheque de becarios y proveedores.
Aviso Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para tramite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores
Traspaso de Recursos y Reclutamientos	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general
Comprobaciones de gastos de tarjetas de débito empresariales	Documentos derivados de las comprobaciones de gastos de la tarjeta de débito empresarial asignadas a las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato.
Contratos y Convenios	Documentos donde las partes expresan su consentimiento para crear o extinguir obligaciones.

C.P. Arturo Gómez Mosqueda
Director de Gestión y Vinculación Social

Lic. Hugo David Hernández Moreno
Enlace del Archivo de Trámite

Lic. Alberto Macías Páez
Director General de Archivos

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección General de Archivos
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 30 de Enero de 2025

Unidad Administrativa	Dirección General de Archivos
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso # 60 Marfil, Guanajuato, Gto.
Nombre del Responsable	Alberto Macías Páez, José Alberto Ramírez Olmos, Gabriela Mejía Casillas
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6096, 6067 y 6100
Correo Electrónico	amacias@congresogto.gob.mx jramirez@congresogto.gob.mx gabriela.mejia@congresogto.gob.mx
SERIES	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES
Actas de Comisiones	Documento en donde consta todo lo sucedido en las Comisiones Permanentes.
Actas de Sesiones del Pleno	Documento en donde consta todo lo sucedido en las Sesiones Ordinarias.
Actas de Sesiones Extraordinarias	Documento en donde consta todo lo sucedido en las Sesiones Extraordinarias.
Actas de Sesiones Permanentes	Documento en donde consta todo lo sucedido en las Sesiones Permanentes.

[Firma] *[Firma]*

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Asuntos de Ayuntamientos	Son los documentos que entran vía sesiones ordinarias o permanentes, de los diferentes Ayuntamientos del Estado de Guanajuato.
Asuntos de Diputados	Son los documentos que entran vía sesiones ordinarias o permanentes, de los diferentes Poderes Legislativos de la República Mexicana.
Asuntos de funcionarios	Son los documentos que entran vía sesiones ordinarias o permanentes, de los funcionarios que integran el Poder Ejecutivo y Judicial del Estado de Guanajuato.
Asuntos de Particulares	Son los documentos que entran vía sesiones ordinarias o permanentes de los ciudadanos, asociaciones civiles, ONGs.
Capacitación en Materia Archivística	Son los documentos generados para que se lleve a cabo las capacitaciones.
Charlas de Café	Documentos derivados de la planeación, producción, ejecución y evidencia del evento “Charla de Café”.
Decretos	Toda resolución del Congreso que otorgue derechos e imponga obligaciones a determinadas personas.
Dictámenes	Los dictámenes deberán contener una exposición clara y precisa del asunto a que se reflejan, y concluir sometiendo a consideración del Congreso el proyecto de ley, decreto o acuerdo, según corresponda.
Documentos de Comprobación Inmediata	Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato: que no genera mayor trámite o expediente alguno, por ejemplo: vales de fotocopia, minutario, registros de visitantes, listado de envíos diversos, facturas de correspondencia de entrada y salida, tarjetas de asistencia, etc.
Estados Financieros	Documentos que integran el informe de los conceptos generales de los estados financieros, de los recursos presupuestales que envía por la Comisión de Administración de la Legislatura a la Presidencia del H. Congreso.

Cerve

K

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Eventos	Programas y eventos realizados con el objeto de difundir el acervo legislativo como Charlas de Café, paneles y conferencias que congregan especialistas en el tema.
Exposiciones	Es una convocatoria, generalmente pública, en la que se exhiben colecciones de objetos de diversa temática, que gozan de interés de un determinado segmento cívico, militar o bien de una gran parte de la población.
Fumigaciones	Proceso especializado mediante la utilización de productos químicos de higiene para el control y prevención de fauna nociva que daña la integridad del soporte documental.
Grupo Interdisciplinario	Conjunto de personas, con diferentes formaciones académicas y experiencias profesionales, que operan en conjunto, durante un tiempo determinado, abocados a resolver un problema complejo, es decir tienen un objetivo común.
Hora de la Gente	El Congreso del Estado cuenta con un espacio en formato de capsulas o entrevistas para difundir el trabajo legislativo plasmado en los archivos resguardados en la Institución, a través del programa de Guanajuato en la Hora Nacional.
Informes ASEG	Documentos que integran los informes de resultados relativos a las revisiones en cuenta pública, desempeño, infraestructura, entrega-recepción practicadas a diferentes dependencias del gobierno estatal y municipal practicada por la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato (ASEG).
Informes de actividades	Informe que rinden los servidores públicos o las dependencias del gobierno estatal o municipal en determinado tiempo.
Informes de preservación y conservación	Actividades y procedimientos realizados con el objeto de asegurar la protección física de las series documentales contra los agentes de deterioración, así como la corrección de los documentos dañados.
Iniciativas	Las Iniciativas de Ley o Decreto se presentarán por escrito debiendo contener una parte expositiva donde se funde su contenido y otra parte relativa a la propuesta que se pretende someter a la consideración, firmadas por sus autores y deberán estar dirigidas al presidente de la Mesa Directiva.
Instrumentos de Control y Consulta Archivística	Son los documentos generados por la actualización de los Cuadros Generales, Guías Simples y Catalogo de Disposición Documental.

Comp

Y

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Integración de comisión permanente	Documentos derivados de la integración de las comisiones permanentes.
Integración Junta de gobierno	Documentos derivados de la integración y acuerdos de la Junta de Gobierno y Coordinación Política del Congreso del Estado.
Licencias de Diputados	Permisos o autorizaciones que se le otorga a un legislador para separarse temporalmente de su cargo sin que esto implique una renuncia. La solicitud de licencia debe presentarse por escrito y requiere ser aprobada por el Pleno de la Cámara respectiva con el voto de la mayoría simple de los legisladores presentes.
Mesas Directivas	Documentos, oficios y acuerdos que se derivan de las reuniones de la Mesa Directiva del Congreso del Estado.
Minutas federales	Documentos recibidos en el Congreso del Estado de Guanajuato derivados de los Poderes de la Unión.
Nombramientos	Cargo que se le autoriza a una persona para representar a una dependencia.
Préstamo documental	Préstamo administrativo la entrega o remisión de expedientes o, en general, documentos, a los órganos jurisdiccionales o administrativos en cumplimiento de lo dispuesto en el ordenamiento jurídico.
Productos Históricos	Son los documentos derivados de investigaciones en el Archivo Histórico del Congreso del Estado
Punto de acuerdo	Coincidencia entre partidos políticos para llegar a un objetivo en común.
Solicitud de revocación de mandato	Documentos en los que se exponen los motivos particularmente graves, para retirarle el cargo o encomienda a un servidor público.

Curr

Y

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Transferencias primarias	Son los documentos generados por los envíos de los documentos que se generan en un área administrativa.
Transferencias secundarias	Documentos con valores secundarios transferidos al Archivo Histórico del Congreso del Estado.
Transferencias y Ajustes Presupuestales	Documentos que integran las transferencias y ajustes presupuestales, realizada por la comisión de administración de la Legislatura en vigor hacia la Presidencia del H. Congreso.
Acta de Sesiones Privadas	Documento en donde consta todo lo sucedido en las Sesiones Privadas
Catalogaciones	Son documentos con características históricas que obran en el Archivo
Evaluación al Desempeño	Documentación comprobatoria, que incluye, propuesta de bases, autorización, formatos y evaluaciones
Pendientes de la Dirección	Documentos de seguimiento para el cumplimiento de las actividades de las coordinaciones de archivo de trámite, concentración, histórico y museo de cultura legislativa.
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para trámite de Pago vía cheque de becarios y proveedores
Aviso Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal



Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para trámite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores
Traspaso de Recursos y Recalendarizaciones	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general
Comprobaciones de gastos de tarjetas de débito empresariales	Documentos para la comprobación de gastos realizados con tarjetas de débito empresariales asignadas.
Contratos y Convenios	Documentos donde las partes expresan su consentimiento para crear o extinguir obligaciones.



Lic. Alberto Macías Páez
Director General de Archivos



Gabriela Mejía Casillas
Enlace del Archivo de Trámite



Lic. Alberto Macías Páez
Director General de Archivos

Fundamento art. 29 fracción I LAEG: Elaborar, con la colaboración de los responsables de los archivos de trámite, de concentración y, en su caso, histórico, los instrumentos de control archivístico previstos en esta Ley, la Ley General de Archivos, disposiciones reglamentarias, así como la normativa que derive de ellos;

Archivo General del Poder Legislativo

Guía simple de archivos

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Comunicación Social
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 30 de Enero de 2025

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Comunicación Social
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso # 60 Marfil, Guanajuato, Gto.
Nombre del Responsable	Mtra. Mariana Vilches Serna
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6012
Correo Electrónico	mariana.vilches@congresogto.gob.mx

SERIES

Documentación de Comprobación Inmediata	Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato: que no genera mayor trámite o expediente alguno, por ejemplo: vales de fotocopias, minutarios, registros de visitantes, listado de envíos diversos, facturas de correspondencia de entrada y salida, tarjetas de asistencia, etc.
Documentos Externos de Instituciones	Son los documentos que recibimos y que se envían a diferentes instituciones, como son dependencias de gobierno, medios de comunicación, dependencias no gubernamentales, presentadoras de servicios.

DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES






Archivo General del Poder Legislativo

Guía simple de archivos

Resguardo	Son los documentos a través del cual se asigna al personal de esta dirección, el mobiliario y equipo para el cumplimiento de sus funciones.
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para tramite de Pago vía cheque de becarios y proveedores.
Aviso de Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para tramite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores
Traspaso de Recursos y Recalendarizaciones	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general
Comprobaciones de gastos de tarjetas de débito empresariales	Documentos derivados de las comprobaciones de gastos de la tarjeta de débito empresarial asignadas a las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato.
Contratos y Convenios	Documentos donde las partes expresan su consentimiento para crear o extinguir obligaciones


Juan José Sánchez Santiago
Director de Comunicación Social


Mtra. Mariana Vilches Serna
Enlace del Archivo de Trámite


Lic. Alberto Macías Páez
Director General de Archivos

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Asuntos Jurídicos
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 30 de Enero de 2025

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Asuntos Jurídicos
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso # 60 Marfil, Guanajuato, Gto.
Nombre del Responsable	Patricia María García Delgado.
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6043, 1055
Correo Electrónico	patricia.garcia@congresogto.gob.mx

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Acciones de Inconstitucionalidad	Plantean la posible contradicción entre una norma de carácter general y la Constitución.
Amparos Directos Tribunales Colegiados (Salas STJE)	Juicios de Amparo Directo que interpone el gobernador contra actos del Congreso y de sus Comisiones entre otras autoridades.
Amparos Indirectos Cuarto Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Décimo Cuarto Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Décimo Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Décimo Noveno Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Décimo octavo Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Décimo Primer Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.

10

11

12

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Amparos Indirectos Décimo Quinto Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Décimo Segundo Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Décimo Séptimo Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Décimo Sexto Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Décimo Tercer Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Noveno Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Octavo Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Primer Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Quinto Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Segundo Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Séptimo Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Sexto Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Tercer Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos tramitados por Diversos Organos Jurisdiccionales	Solicitud que se formula al Congreso en auxilio de la procuración y administración de justicia
Denuncias Penales	Denuncias formuladas ante órganos de control, por cuestiones de responsabilidad administrativa

✚

h

6

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Documentos de Comprobación Inmediata	Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato que no genera mayor trámite o expediente alguno por ejemplo: vales de fotocopias, minutarios, registro de visitantes, listados de envíos diversos, facturas de correspondencia de entrada y salida, tarjetas de asistencia, etc.
Juicios Laborales	Juicio relativo a demandas laborales en el que es parte el Congreso
Oficios de la Unidad de Transparencia	Solicitudes y respuesta con motivo de información solicitada por la UAIP.
Procesos Conciliatorios	Procedimiento generado por terminación de la relación laboral del empleado del Congreso, o por modificación a la misma
Requerimientos de Autoridades Jurisdiccionales o Administrativas	Solicitud que se formula al Congreso en auxilio de la Procuración y Administración de Justicia.
Superación Académica	Trámites de apoyo a la superación académica conforme a lineamientos generales de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal.
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para tramite de Pago vía cheque de becarios y proveedores.
Aviso Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para tramite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores
Traspaso de Recursos y Recalendarizaciones	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general
Comprobaciones de gastos de tarjetas de débito empresariales	Documentos derivados de las comprobaciones de gastos de la tarjeta de débito empresarial asignadas a las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato.
Contratos y Convenios	Documentos donde las partes expresan su consentimiento para crear o extinguir obligaciones.


Mtra. Antonia Guillermina Valdovino Guzmán
Directora de Asuntos Jurídicos


Patricia María García Delgado
Enlace del Archivo de Trámite


Lic. Alberto Macías Páez
Director General de Archivos

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Instituto de Investigaciones Legislativas
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 30 de Enero de 2025

DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Instituto de Investigaciones Legislativas
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso #60
Nombre del Responsable	Lic. Arturo Emmanuel Villafañá Ramírez
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6202
Correo Electrónico	Emmanuel.villafañá@congresogto.gob.mx

SERIES

DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Capacitación de Personal	Trámites de apoyo a la superación académica conforme a Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal.
Dirección de Análisis y Prospectiva Legislativa	Documentación relativa a análisis, estudios de derecho comparado, notas informativas, opiniones y demás documentos que se generen con motivo del apoyo y sustento a la labor parlamentaria.
Dirección de Planeación, Difusión y Vinculación Interinstitucional	Documentos generados con motivo del trabajo de vinculación con diversas instituciones, así como suscripción de convenios y apoyo a los eventos solicitados por las comisiones y los organizados de acuerdo a los programas de capacitación anual.

[Firma]

[Firma]

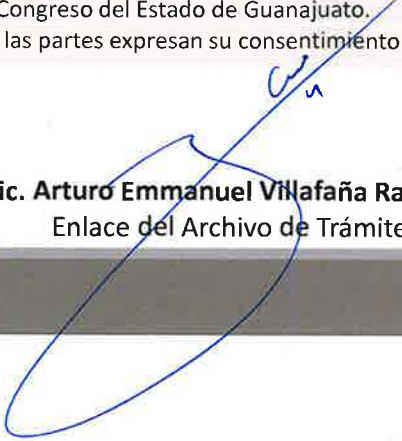
[Firma]

Archivo General del Poder Legislativo

Guía Simple de Archivos

Documentos de Comprobación Inmediata	Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato; que no genera mayor trámite o expediente alguno, por ejemplo; vales de fotocopias, minutarios, registros de visitantes, listados de envíos diversos, facturas de correspondencia de entrada y salida, tarjetas de asistencia, etc.
Secretaría General	Documentos generados con motivo del trabajo de vinculación con la Secretaría General del Congreso del Estado de Guanajuato.
Universidades, Institutos, Presidencias Municipales y Diversas Instituciones	Documentación relativa a comunicaciones con Instancias Educativas y de la Administración Pública en los tres niveles de gobierno. Para el seguimiento a la Convención Legislativa en Materia de Seguridad.
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para tramite de Pago vía cheque de becarios y proveedores.
Aviso de Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para tramite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores
Traspaso de Recursos y Recalendalizaciones	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general
Comprobaciones de gastos de tarjetas de débito empresariales	Documentos derivados de las comprobaciones de gastos de la tarjeta de débito empresarial asignadas a las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato.
Contratos y Convenios:	Documentos donde las partes expresan su consentimiento para crear o extinguir obligaciones.


Lic. Alma Paola Domínguez Virgen
Titular del Instituto de Investigaciones Legislativas


Lic. Arturo Emmanuel Villafañá Ramírez
Enlace del Archivo de Trámite


Lic. Alberto Macías Páez
Director General de Archivos