

Secretaría General  
Dirección General de Archivos



**“GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS”**  
DEL CONGRESO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

Guanajuato, Gto., Julio 2023

Dos de las principales obligaciones que nos señala a los sujetos obligados en materia de Administración de Documentos y Gestión Documental la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato son las siguientes:

- A) Homologar** la forma de archivar de todas las Unidades Administrativas que integran el Congreso del Estado de Guanajuato; y
- B) Respetar el Ciclo Vital de los Documentos** que se generan, circulan, resguardan y conservan en todas las Unidades Administrativas que integran el Congreso del Estado de Guanajuato.

En este sentido y para cumplir con esas dos obligaciones que nos establecen las leyes en materia de archivos, se elaboraron los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticas, en este caso: El **Guía Simple de Archivos** del Congreso del Estado de Guanajuato.

La Guía Simple de Archivos es un esquema general de descripción de las series documentales del Archivo de una Unidad Administrativa, que indica sus características y datos fundamentales conforme el Cuadro General de Clasificación Archivística; siendo un instrumento de control y consulta.

Por lo anterior se cumple con la obligación Constitucional siguiente: Los sujetos obligados deberán **documentar** todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones.

Fundamental el Cuadro General de Clasificación Archivística para la rendición de cuentas, acceso fácil a la información, y ser más transparentes en las actividades de los Servidores Públicos del Congreso del Estado de Guanajuato, mismo que se presenta y publica en el portal web del Congreso del Estado de Guanajuato.

La **Guía Simple de Archivos** se levantó de la siguiente estructura Orgánica del Congreso del Estado de Guanajuato:



**Fondo:** Poder Legislativo  
**Sub-fondo:** Congreso del Estado  
**Sección:** Secretaría General  
**Tipo de Archivo:** Trámite  
**Fecha de Actualización:** 14 de julio de 2023

#### DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Secretaría General
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso #60
Nombre del Responsable	Lic. Claudia Sagrario Puga Aguirre
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6023 y 6086
Correo Electrónico	<a href="mailto:cpuga@congresogto.gob.mx">cpuga@congresogto.gob.mx</a>
<b>SERIES</b>	
Ayuntamientos, Particulares, Congresos Estatales y Dependencias Federales	Registro de recepción y envío de oficios a los 46 Ayuntamientos del Estado, Particulares, Congresos Estatales y Dependencias Federales.
Comisiones Permanentes	Comunicados de las Comisiones Permanentes y Especiales para conocimiento del Secretario General
Direcciones Internas	Registro de recepción y envío de oficios a las Direcciones Internas del Congreso.
Documentos de Comprobación Inmediata	Documentación para notificación a las áreas de un asunto particular.
Expedientes de Diputados	Expediente de las y los diputados que conforman la Legislatura

#### DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES





**CONGRESO  
GUANAJUATO**  
LXV LEGISLATURA

## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

Expedientes Entrega-Recepción	Expediente que contiene la información que guarda el Poder Legislativo y los actos del Comité de Transición.
Junta de Gobierno y Coordinación Política	Acuerdos tomados en las reuniones de la Junta de Gobierno y Coordinación Política.
Poder Ejecutivo	Registro de recepción y envío de oficios al Poder Ejecutivo y sus dependencias.
Poder Judicial	Registro de recepción y envío de oficios al Poder Judicial.
Solicitudes de Información a la Unidad de Acceso a la Información Pública	Son las solicitudes que se hacen a la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato
Trámite de Cheque	Solicitud para el pago por cheque del fondo revolvente, reembolsos, gastos por comprar, etc.
Aviso Personal	Formato y documentos que se envían a la Dirección de Gestión de Capital Humano, relativos al personal.
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Solicitud para el pago por transferencia electrónica a proveedores, reembolsos, gastos por comprobar, etc.
Traspaso de Recursos y Recalendarizaciones	Solicitud mediante oficio para el traspaso de recursos entre procesos y partidas, cuando no se tiene suficiencia presupuestal
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general
Comprobaciones de gastos de tarjetas de débito empresariales	Documentos para la comprobación de gastos realizados con tarjetas de débito empresariales asignadas.

  
**Mtro. Christian Javier Cruz Villegas**  
Secretario General

  
**Lic. Claudia Sagrario Puga Aguirre**  
Enlace del Archivo de Trámite

  
**Lic. Alberto Macías Páez**  
Director General de Archivo

**Fondo:** Poder Legislativo  
**Sub-fondo:** Congreso del Estado  
**Sección:** Dirección General de Administración  
**Tipo de Archivo:** Trámite  
**Fecha de Actualización:** 28 de Febrero de 2023

#### DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección General de Administración
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso #60
Nombre del Responsable	Lic. Georgina Macías Novoa
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6054
Correo Electrónico	<a href="mailto:georgina.macias@congresogto.gob.mx">georgina.macias@congresogto.gob.mx</a>

#### SERIES

#### DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Actas administrativas, Entrega-Recepción, Denuncia robos de bienes muebles	Actas administrativas enviadas por la Contraloría Interna con motivo de las entregas-recepción y extravío de documentos, así como los documentos generados con motivo de robos de bienes.
Acuerdos de la Junta de Gobierno y Coordinación Política	Documentos notificados por la Secretaría General para el otorgamiento de apoyos para asistencia a eventos de Diputados y funcionarios, así como a particulares e instituciones.
Bancos	Documentos generados por trámites con Instituciones Bancarias como bonificaciones de cargos efectuados en las cuentas del Poder Legislativo, registro de firmas autorizadas solicitud para la elaboración de formatos de cheque, certificaciones de cheques.
Comité de reestructuración salarial	Documentos generados por reuniones de trabajo del Comité de reestructuración salarial, tales como tabulador, Minutas.
Contratos por Prestación de Servicios	Documentos generados con motivo de contratos por prestación de servicios, como honorarios, asesorías, arrendamientos, comodato de bienes muebles, apertura de cuentas con Instituciones Bancarias

*Handwritten initials/signature*

## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

Documentos de Comprobación Inmediata	Documentación e comprobación de los funcionarios para su pronta comprobación, pueden ser viáticos, etc.
Documentos Recibidos por los Grupos Parlamentarios y Representación	Documentos generados por diversos trámites administrativos, solicitud de vales de gasolina para Grupos Parlamentarios, información de cambio de domicilio oficinas de Gestión Ciudadana, solicitudes de traspaso de partidas.
Documentos Solventación de Auditorías, Contraloría Interna y ASEG	Documentos generaos con motivo de todo el proceso de revisión de Cuenta Pública del Poder Legislativo, enviados por la ASEG y/o Contraloría Interna.
ISSEG	Documentos enviados por ISSEG con motivo de incidencias de nómina del Personal que labora en el Poder Legislativo.
ISSSTE	Documentos enviados por ISSSTE con motivo de incidencias de nómina del Personal que labora en el Poder Legislativo.
Oficios de Estados Financieros y Cuenta Pública Para Autorización del Pleno	Informes mensuales de la Cuenta Pública, para su aprobación en el Pleno.
Oficios Externos	Oficios recibidos por particulares e Instituciones.
Parque Vehicular	En relación con los vehículos del Congreso del Estado y sus empleados.
Presupuesto General de Egresos	Documentos de trabajo desde el inicio de la propuesta de elaboración del Presupuesto de Egresos, autorizado para el Ejercicio vigente.

C

ME

f



**CONGRESO  
GUANAJUATO**  
LXV LEGISLATURA

## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

Resguardos	Resguardos de mobiliario del personal adscrito a la Dirección General de Administración para el cumplimiento de sus funciones.
Secretaría de Finanzas y Administración	Oficios recibidos por la Secretaría de Finanzas para diversos trámites administrativos, asignación de Recursos Presupuestales del Congreso.
Tarjetas de Proximidad Red Estatal	Oficios generados por la prestación del servicio de red estatal, como cancelación de tarjetas, activación de tarjetas, adquisiciones de nuevas tarjetas.
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para tramite de Pago vía cheque de becarios y proveedores.
Aviso de Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para tramite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores
Traspaso de Recursos y Recalendarizaciones	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general
Comprobaciones de gastos de tarjetas de débito empresariales	Documentos derivados de las comprobaciones de gastos de la tarjeta de débito empresarial asignadas a las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato

**Mtro. Juan Caudillo Rodríguez**  
Director General de Administración

**Lic. Georgina Macías Novoa**  
Enlace del Archivo de Trámite

**Lic. Alberto Macías Páez**  
Director General de Archivo



**Fondo:** Poder Legislativo  
**Sub-fondo:** Congreso del Estado  
**Sección:** Dirección General Parlamentaria  
**Tipo de Archivo:** Trámite  
**Fecha de Actualización:** 14 de julio de 2023

Unidad Administrativa	Dirección General Parlamentaria
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso #60
Nombre del Responsable	Eva Alejandra Fonseca Salazar y Minerva Caballero Sánchez
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6062 y 6059
Correo Electrónico	<a href="mailto:efonseca@congresogto.gob.mx">efonseca@congresogto.gob.mx</a> <a href="mailto:mcaballero@congresogto.gob.mx">mcaballero@congresogto.gob.mx</a>
<b>SERIES</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES</b>
Comisiones Unidas de Desarrollo Urbano y Obra Pública y de Medio Ambiente	Documentos derivados de los trabajos de las Comisiones Unidas de Desarrollo Urbano y Obra Pública y de Medio Ambiente.
Archivo de Concentración	Son los documentos que una vez terminados en el sistema transfieren al Archivo de Concentración.
Capacitación de Personal	Trámites de apoyo a la superación académica conforme a Lineamientos generales de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal.
Comisión de Asuntos Electorales	Son los Documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con la legislación electoral; II. La declaratoria de Gobernador electo a que se refiere la fracción IX del artículo 63 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; y III. Otros análogos, que a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.





## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

<p>Comisión de Asuntos Municipales</p>	<p>Son los Documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con la legislación orgánica municipal; II. Los que se relacionen con las funciones, atribuciones y organización de los ayuntamientos del Estado; III. Los que se relacionen con la transferencia de funciones y servicios, en favor del Municipio; IV. Promover la coordinación institucional para el desarrollo municipal; Substanciar conforme al procedimiento previsto en la Ley, las solicitudes presentadas por los ayuntamientos para declarar que el Municipio de que se trate, se encuentra imposibilitado para ejercer una función o prestar un servicio público y en su caso, la asuma o lo preste la persona titular del Poder Ejecutivo del Estado; VI. Las solicitudes de los ayuntamientos para que se les autorice a celebrar convenios de asociación con municipios de otras entidades federativas; y VII. Otros análogos, que a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.</p>
<p>Comisión de Atención al Migrante</p>	<p>Son los Documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con legislación en materia de atención al migrante; II. Los asuntos relativos a la migración en el Estado; III. Los relacionados con el fortalecimiento y el desarrollo de los migrantes; IV. Los relativos al respeto de los derechos humanos de los migrantes guanajuatenses; V. Los relativos a la atención a familias migrantes en las comunidades guanajuatenses en el extranjero y en las comunidades de origen para propiciar el desarrollo de sus habitantes; y VI. Otros análogos, que a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.</p>
<p>Comisión de Derechos Humanos y Atención a Grupos Vulnerables</p>	<p>Son los Documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con legislación en materia de derechos humanos y atención a grupos vulnerables; II. La normativa aplicable en el Estado para reconocer, proteger, garantizar y difundir los derechos humanos que reconocen la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; VI. La ratificación del nombramiento de los integrantes del Consejo Consultivo prevista en la Ley para la Protección de los Derechos Humanos en el Estado de Guanajuato; VII. La relación con la Procuraduría de los Derechos Humanos del Estado de Guanajuato y los órganos gubernamentales y no gubernamentales de la materia; VIII. Los que</p>







**CONGRESO  
GUANAJUATO**  
LXV LEGISLATURA

## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

	se refieran a la protección, desarrollo e integración social de los pueblos y comunidades indígenas; IX. Los que se relacionen con la protección de los derechos de las personas en riesgo de vulnerabilidad o grupos vulnerables; X. La promoción de una cultura de respeto y equiparación de oportunidades para las personas que se encuentran en situación de vulnerabilidad; XI. Los que se refieran a la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes; y XII. Otros análogos, que a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.
Comisión de Desarrollo Económico y Social	Son los Documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con legislación en materia de desarrollo y promoción económica y social; II. Los relativos a población y crecimiento demográfico; III. Los que se refieran a la promoción y apoyo de la planta productiva del Estado, para la creación de empleos; IV. Los que se refieran a la atención de los asuntos de pobreza extrema; V. Los relacionados con el desarrollo humano sustentable; y VI. Otros análogos, que a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.
Comisión de Desarrollo Urbano y Obra Pública	Son los Documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con legislación en materia de desarrollo urbano, obra pública, fraccionamientos y vivienda; II. Los relacionados en materia de asentamientos humanos, desarrollo urbano, obra pública, servicios e infraestructura básica, vivienda y fraccionamientos; III. Participar en la regulación, gestión, conservación, preservación y atención de los asuntos en materia de agua y saneamiento; IV. Los relacionados con las zonas metropolitanas; y V. Otros análogos, que a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.
Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología y Cultura	Son los Documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con legislación en materia de Educación, Ciencia y Tecnología y Cultura; II. Los relativos a la educación que se imparta en el Estado en todos sus niveles y modalidades; III. Los relacionados con la ciencia, tecnología e innovación; IV. Los relacionados con las acciones que realicen el Gobierno del Estado y los municipios en materia cultural; V. Coadyuvar a la difusión en forma oportuna de las actividades culturales que realiza el Congreso del Estado; y VI. Otros análogos, que a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.

## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

#### Comisión de Fomento Agropecuario

Son los Documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con legislación en materia agropecuaria; II. Los relacionados con el desarrollo y fomento agropecuario en el Estado; Los relativos al desarrollo rural y mejoramiento de los ejidatarios, comuneros y pequeños propietarios agrícolas, forestales y ganaderos, que sean de competencia estatal de conformidad con las disposiciones de la Ley de la materia; y IV. Otros análogos, que a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento de esta Comisión.

#### Comisión de Gobernación y Puntos Constitucionales

Son los Documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; II. Los que se refieran a leyes reglamentarias u orgánicas que deriven de alguna disposición de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato o que deriven de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y que expresamente autorice a la Legislatura regular; III. Los que se refieran al conocimiento de la licencia del Gobernador del Estado, de diputados y magistrados del Supremo Tribunal de Justicia del Estado y los demás servidores públicos que establezca la Constitución Política para el Estado de Guanajuato y las leyes que de ella emanen. Así como el conocimiento de las renunciaciones y separaciones de las Magistradas y Magistrados del Supremo Tribunal de Justicia del Estado y Consejeros del Poder Judicial; IV. Los relativos al cambio de residencia de los poderes del Estado y de las cabeceras municipales. Estos cambios se autorizarán siempre en forma provisional y condicionados a la duración de la causa que los motive; V. Los referentes a la convocatoria para elecciones extraordinarias en los términos de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; VI. Los que se refieren a la substanciación del trámite para declarar desaparecido un ayuntamiento o un concejo municipal; VII. Los que se refieren a la suspensión o revocación de una o varias personas que integren los ayuntamientos o concejos municipales; VIII. Los que se refieren a la renuncia o excusa al cargo de los integrantes de los ayuntamientos; IX. Los que se refieren a reformas a la Ley de Fiscalización Superior del Estado; X. Lo referente a la propuesta para la designación de Gobernador interino, provisional o sustituto en los casos previstos por la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; Lo referente a la designación de los titulares de los órganos internos de control de los organismos



## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

autónomos; XII. Lo referente a la ratificación de nombramiento del titular de la Secretaría del Poder Ejecutivo con atribuciones de control interno; XIII. Sobre el nombramiento de vecinos, cuando se declare la nulidad de elección de Ayuntamiento, a los miembros del Concejo Municipal, en tanto se celebran nuevos comicios; XIV. Los relativos a la creación de nuevos municipios, así como los relativos a la división política del Estado; XV. Los que se relacionen con las leyes hacendarias del Estado y de los municipios; XVI. Los que atañen a la Ley de Ingresos del Estado y a las leyes de ingresos de los municipios; XVII. Los referentes a la aprobación del Presupuesto General de Egresos del Estado; XVIII. Los referentes a los nombramientos y renunciaciones de los integrantes del Consejo del Instituto de Acceso a la Información Pública; y XIX. Otros análogos, que a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.

#### Comisión de Hacienda y Fiscalización

Son los Documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con legislación en materia hacendaria del Estado y de los municipios; II. Los que atañen a la Ley de Ingresos del Estado y a las leyes de ingresos de los municipios; III. Los referentes a la aprobación del Presupuesto General de Egresos del Estado; IV. Los relativos a la autorización que debe recibir Estado para enajenar, traspasar, permutar, donar o ejercer cualquier acto de dominio sobre sus bienes inmuebles; V. Los que se refieran a la desafectación de los bienes del dominio público del Estado; Los que se refieran a la autorización con que deba contar el Estado, municipios y sus respectivos órganos descentralizados, empresas de participación mayoritaria estatal o municipal y fideicomisos públicos para contraer deuda pública y obligaciones de conformidad con la legislación en la materia; VII. Los relativos a la autorización para la constitución de fideicomisos de financiamiento que prevé la Ley de la materia, así como para la novación, reestructuración o refinanciamiento de la deuda pública; VIII. Los referidos a la autorización para la emisión de valores, certificados, obligaciones, bonos y otros títulos de crédito o instrumentos representativos de deuda pública; IX. Los que se refieran a reformas a la Ley de Fiscalización Superior del Estado; X. Los que se refieran a las recomendaciones de montos máximos de las remuneraciones de los integrantes de los ayuntamientos; XI. Los relativos a la aprobación de los montos máximos y límites para la contratación de obra pública en los términos de la Ley de la materia; XII. Los relativos a los informes de resultados que emita la Auditoría Superior del Estado; Cuando del análisis de los informes de resultados se advierta la comisión de posibles faltas administrativas

Al

X

#2



**CONGRESO  
GUANAJUATO**  
LXV LEGISLATURA

## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

	<p>de los servidores públicos responsables del proceso de fiscalización, podrá solicitar a la Contraloría Interna del Poder Legislativo la práctica de auditorías a la Auditoría Superior del Estado; (Párrafo adicionado a la fracción P.O. 18-12-2017) XIII. Conocer del Programa General de Fiscalización, así como de los programas estratégico y anual de actividades para el debido cumplimiento de las funciones y atribuciones de la Auditoría Superior del Estado, así como sus modificaciones, y evaluación de su cumplimiento; (Fracción adicionada P.O. 18-12-2017) XIV. Los relativos a los proyectos de prestación de servicios que deben ser aprobados por el Congreso del Estado, conforme a la Ley de la materia; y (Fracción recorrida en su orden P.O. 18-12-2017) XV. Otros análogos, que a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.</p>
Comisión de Justicia	<p>Son los Documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a la creación de leyes o modificaciones a las ya existentes que no sean competencia de otras comisiones legislativas; II. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con legislación en materia civil o penal, y la administrativa que no derive de disposición constitucional; III. Los relativos a proyectos de modificaciones a las leyes Orgánicas del Poder Judicial y del Ministerio Público; IV. Los referentes a las designaciones y a las reelecciones de Magistrados del Supremo Tribunal de Justicia, así como a las designaciones de Consejeros del Poder Judicial; V. Los referentes a las designaciones y ratificaciones de Magistrados del Tribunal de Justicia Administrativa; VI. El relativo a la ratificación de nombramiento del titular de la Procuraduría General de Justicia del Estado; VII. El relativo a la ratificación de nombramiento del titular de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción; VIII. Los relativos a la concesión de amnistía; y IX. Otros análogos, que a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.</p>
Comisión de Juventud y Deporte	<p>Son los Documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con legislación en materia de juventud y deporte; II. Los referentes a las acciones de promoción, fomento y difusión de las actividades recreativas y deportivas; III. Los relacionados con la juventud y no sean materia de otra Comisión; IV. Los relativos a la vinculación de la juventud con el desarrollo del Estado; así como los que se refieran a las oportunidades de superación de la juventud; y V. Otros análogos, que a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.</p>

*[Handwritten signatures in blue ink]*

## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

Comisión de Medio Ambiente	Son los Documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con legislación en materia ambiental; II. Los relacionados con la legislación en materia forestal, de vida silvestre, y de residuos sólidos, de competencia estatal; III. La protección y preservación de las áreas naturales protegidas; IV. Los relativos a la contaminación del ambiente por cualquier causa; y V. Otros análogos, que a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.
Comisión de Responsabilidades	Son los Documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Las demandas de juicio político que, contra servidores públicos señalados por la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, promueva la ciudadanía, y analizarlas conforme a derecho; Las solicitudes de desaparición de ayuntamientos o Concejos Municipales, así como de suspensión o revocación de mandato de alguno o algunos de sus integrantes, una vez que la Comisión de Gobernación y Puntos Constitucionales determine que la denuncia es atendible en los términos de la presente Ley; III. Las resoluciones dictadas por la Cámara de Senadores en juicio político, a los servidores públicos que refiere la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; IV. Derogada; y (Fracción derogada P.O. 04-04-2017) V. Otros análogos, que a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.
Comisión de Salud Pública	Son los Documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con legislación en materia de salud; II. Los relacionados con los casos que afecten o pudieran afectar la salud de la población; III. Los relacionados con el autocuidado de la salud y fomento de la cultura de la prevención de las enfermedades; y IV. Otros análogos, que a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.
Comisión de Seguridad Pública y Comunicaciones	Son los Documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con legislación en materia de seguridad pública del Estado y de protección civil; la prevención social de la violencia y la delincuencia, así como el funcionamiento de los cuerpos de seguridad pública y privada; II. El orden, seguridad pública, contingencias y desastres en el ámbito estatal; III. Las leyes relativas a las vías de comunicación, movilidad y tránsito; y IV. Otros análogos, que a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

Comisión de Turismo	Son los Documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con legislación en materia de turismo; II. Los relacionados con el desarrollo turístico del Estado; III. Los relativos a las acciones de los gobiernos estatal y municipales, así como la vinculación intergubernamental en materia de desarrollo turístico; y IV. Otros análogos, que a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.
Comisión Especial para dar seguimiento a la implementación de la agenda 2030	La nueva agenda consiste en un plan de acción para las personas, el planeta, la prosperidad, la paz, y el trabajo en conjunto... Esta ambiciosa agenda propone acabar con la pobreza de aquí a 2030 y promover una prosperidad económica compartida, el desarrollo social y la protección ambiental para todos los países.
Comisión para la Igualdad de Género	Son los Documentos que se generan por los diputados integrantes de la Comisión relativos a I. Los que se refieran a las iniciativas de ley o modificaciones, relacionadas con legislación en materia de igualdad de género; II. Proponer medidas para el cumplimiento de los tratados, convenios y acuerdos internacionales ratificados por el Senado relacionados con su competencia; III. Los que se relacionen con la discriminación o maltrato por razones de sexo, raza, edad, credo político o religioso, y situación socioeconómica, así como los que se refieran al reconocimiento de condiciones equitativas e igualdad de oportunidades de acceso al desarrollo para las personas; IV. Proponer que las autoridades competentes lleven a cabo acciones impulsando una cultura de igualdad de género; V. Emitir opinión, en el proceso de dictaminación de las otras comisiones legislativas cuando el asunto o iniciativa en análisis tenga relación con la igualdad de género, previo turno de la Presidencia del Congreso del Estado. Dicha opinión no será vinculante; y VI. Otros análogos, que a juicio de la Presidencia del Congreso del Estado, sean materia de tratamiento por esta Comisión.
Comisión Unidas de Desarrollo Económico y Social y de Desarrollo Urbano y Obra Pública	Documentos derivados de los trabajos de las Comisiones Unidas de Desarrollo Económico y Social y de Desarrollo Urbano y Obra Pública.
Comisión Unidas de Educación, Ciencia y Tecnología y Cultura y de Desarrollo Económico y Social	Documentos derivados de los trabajos de las Comisiones Unidas de Educación, Ciencia y Tecnología y Cultura y de Desarrollo Económico y Social.

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*



## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía simple de archivos

Comisiones Unidas de Gobernación y Puntos Constitucionales y de Justicia	Documentos derivados de los trabajos de las Comisiones Unidas de Gobernación y Puntos Constitucionales y de Justicia
Comisiones Unidas de Hacienda y Fiscalización y de Gobernación y Puntos Constitucionales	Documentos derivados de los trabajos de las Comisiones Unidas de Hacienda y Fiscalización y de Gobernación y Puntos Constitucionales
Comisiones Unidas de Justicia y de Derechos Humanos y Atención a Grupos Vulnerables	Documentos derivados de los trabajos de las Comisiones Unidas de Justicia y de Derechos Humanos y Atención a Grupos Vulnerables
Comisiones Unidas de Justicia y para la Igualdad de Género	Documentos derivados de los trabajos de las Comisiones Unidas de Justicia y para la Igualdad de Género
Comisiones Unidas de Seguridad Pública y Comunicaciones y de Medio Ambiente	Documentos derivados de los trabajos de las Comisiones Unidas de Seguridad Pública y Comunicaciones y de Medio Ambiente
Comisiones Unidas de Seguridad Pública y Comunicaciones y para la Igualdad de Género	Documentos derivados de los trabajos de las Comisiones Unidas de Seguridad Pública y Comunicaciones y para la Igualdad de Género
Comisiones Unidas de Gobernación y Puntos Constitucionales y de Desarrollo Económico y Social	Documentos derivados de los trabajos de las Comisiones Unidas de Gobernación y Puntos Constitucionales y de Desarrollo Económico y Social.
Comisiones Unidas de Gobernación y Puntos Constitucionales y de Medio Ambiente	Documentos derivados de los trabajos de las Comisiones Unidas de Gobernación y Puntos Constitucionales y de Medio Ambiente.
Correspondencia	Documentación interna y externa Congresos del Estado.
Dictámenes para Pleno	Dictámenes sometidos a consideración del Pleno del Congreso del Estado para su aprobación o efectos correspondientes respecto a proyectos de ley, decreto o acuerdo, según corresponda.




## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía simple de archivos

Diputación Permanente	Documentos relativos a las sesiones de la diputación permanente.
Documentos de Comprobación Inmediata	Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato; que no genera mayor trámite o expediente alguno por ejemplo: vales de fotocopias, minutarios, registros de visitantes, listado de envíos diversos, facturas de correspondencia de entrada y salida, tarjetas de asistencia, etc.
Mesa Directiva Ordinaria	Son los documentos que informan movimientos sobre la justificación del personal.
Mesa Directiva Permanente	Son los Documentos que se generan por integrantes de la Mesa Directiva, con motivo de los acuerdos que se tomen de conformidad con las atribuciones que les son conferidas por el artículo 54 de la Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato.
Sesión Extraordinaria	Son los Documentos Relativos a los trabajos de la Instauración de la Sesión Permanente.
Sesión Ordinaria	Son todos los documentos que llevan tramite por parte de la Unidad de Transparencia.
Sesión Solemne	Son los Documentos que se generan por las diputadas y los diputados integrantes de la Mesa Directiva, con motivo de los acuerdos dictados por la Presidencia de la misma, y de los cuales se dio cuenta en sesión del Pleno, así como de los turnos, acuses y remisiones que se realizan; asimismo de los que los que se derivan de las aprobaciones de dictámenes o puntos de acuerdo.
Unidad de Correspondencia	Son los documentos que se generan por las diputadas y los diputados integrantes de la Mesa Directiva, con motivo de los acuerdos de punto de acuerdo.
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para tramite de Pago vía cheque de becarios y proveedores.
Aviso de Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para tramite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores.





## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

Traspaso de Recursos y Recalendarizaciones	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general.
Comprobaciones de gastos de tarjetas de débito empresariales	Documentos derivados de las comprobaciones de gastos de la tarjeta de débito empresarial asignadas a las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato.



**Mtro. Jorge Octavio Sopeña Quiroz**  
Director General Parlamentario



**Eva Alejandra Fonseca Salazar**  
Enlace del Archivo de Trámite



**Lic. Alberto Macías Páez**  
Director General de Archivo

## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

**Fondo:** Poder Legislativo  
**Sub-fondo:** Congreso del Estado  
**Sección:** Dirección de Administración Financiera  
**Tipo de Archivo:** Trámite  
**Fecha de Actualización:** 14 de julio del 2023

#### DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Administración Financiera
Area de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso # 60 Marfil, Guanajuato, Gto.
Nombre del Responsable	Irais Guadalupe Cervantes Torres
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6015, 6021
Correo Electrónico	<a href="mailto:Irais.cervantes@congresogto.Gob.mx">Irais.cervantes@congresogto.Gob.mx</a>

#### SERIES

#### DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Auditoría Superior del Estado de Guanajuato	Recepción de Oficios emitidos por la ASEG, como reportes de nómina, transferencias de recursos presupuestales.
Capacitación de Personal	Trámites de apoyo a la superación académica conforme a Lineamientos generales de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal.
Comprobación Gastos	Recepción de Documentos para comprobación de gastos con motivo de actividades de personal del Congreso.
Contraloría Interna	Recepción de oficios emitidos por la Contraloría Interna, así como requerimiento de información.
Contratos Varios	Recepción de diversos contratos para soportes de trámite de pago a prestadores de servicios.
Cuenta Pública	Documentos contables que se generan por los gastos que erogan el H. Congreso del Estado de Guanajuato, así como los ingresos presupuestales recibidos por parte de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración.
Documentos de Comprobación Inmediata	Documentación e comprobación de los funcionarios para su pronta comprobación, pueden ser viáticos, etc.
Gastos de Representación Oficial 3856	Recepción de documentos de comprobación de la partida 3856, relativa a los Gastos de Representación Oficial.



## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

Oficios Comisión de Administración	Recepción de Oficios relativos a los acuerdos que se llevan a cabo por la Comisión de Administración para conocimiento o trámite administrativo.
Oficios de Grupos Parlamentarios	Son los documentos que se reciben de los diferentes Grupos Parlamentarios o Representaciones para trámites administrativos y/o contables.
Oficios de la Dirección de Contabilidad	Son los documentos generados y enviados por la Dirección de Contabilidad a las distintas áreas.
Oficios de la Dirección de Contabilidad hacia Grupos Parlamentarios	Son los documentos generados y enviados por la Dirección de Contabilidad a los Grupos y Representaciones Parlamentarias.
Oficios Externos	Son los documentos que se reciben de diferentes dependencias de gobierno para conocimiento o trámites administrativos.
Oficios Internos	Son los documentos que se reciben de las diferentes áreas institucionales del Congreso del Estado para trámites administrativos y/o contables.
Oficios y Movimiento de Banco	Recepción de Oficios emitidos por Instituciones Bancarias con motivo de atención y/o solicitudes del Congreso del Estado.
Partida 3851	Recepción de documentos para comprobación de la partida 3851, relativa a los gastos de operación de grupos y representaciones parlamentarias.
Partida 3852	Recepción de documentos de comprobación de la partida 3852, relativo a gastos de operación de oficinas de diputados.
Partida 3854	Recepción de documentos de comprobación de la partida 3854, relativa a los gastos de informe de actividades legislativas de los Diputados.
Partida 4411	Recepción de documentos de comprobación de la partida 4411, relativa a ayudas sociales y culturales.
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para tramite de Pago vía cheque de becarios y proveedores.
Aviso Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para tramite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores.




## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

Traspaso de Recursos y Recalendarizaciones	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general
Comprobaciones de gastos de tarjetas de débito empresariales	Documentos derivados de las comprobaciones de gastos de la tarjeta de débito empresarial asignadas a las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato.



**CP. Alejandra Maria de Lourdes Zamarripa Aguirre**  
Directora de Administración Financiera



**Irais Guadalupe Cervantes Torres**  
Enlace del Archivo de Trámite



**Lic. Alberto Macías Páez**  
Director General de Archivo

**Fondo:** Poder Legislativo  
**Sub-fondo:** Congreso del Estado  
**Sección:** Dirección de Transparencia y Parlamento Abierto  
**Tipo de Archivo:** Trámite  
**Fecha de Actualización:** 14 de julio del 2023

#### DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Transparencia y Parlamento Abierto
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso #60
Nombre del Responsable	Lic. Apolinar Morelos Arias Martinez
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6088
Correo Electrónico	<a href="mailto:apolinar.morelos@congresogto.gob.mx">apolinar.morelos@congresogto.gob.mx</a>

#### SERIES

#### DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

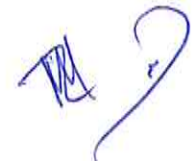
Capacitación de Personal	Trámites de apoyo a la superación académica conforme a Lineamientos generales de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal.
Documentos de Comprobación Inmediata	Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato: que no genera mayor trámite o expediente alguno por ejemplo: vales de fotocopias, minutarios, registros de visitantes, listados de envíos diversos, facturas de correspondencia de entrada y salida, tarjetas de asistencia, etc.
Documentos Recibidos por las Áreas	Documentos generados por las áreas institucionales, para solicitud de trámites administrativos, reparación de mobiliario, invitación para asistir a reuniones de trabajo.
Notificación de Constancias Informes de Resultados	Son los documentos de notificaciones de los informes de resultados de las cuentas públicas.
Notificaciones de Comisiones Permanentes	Acuses de oficios notificados a diferentes entes públicos, como son: Ayuntamientos, Funcionarios, Particulares, Asuntos de Diputados, Dependencias Federales.



## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

Notificaciones de Mesa Directiva	Documentación que se recibe de la Dirección General de Servicios y Apoyo Técnico Parlamentario para para notificar a las distintas instituciones públicas, Ayuntamientos, Funcionarios, Particulares, Diputados y Dependencias Federales.
Notificaciones de sesiones diputación permanente	Acuses de oficios notificados a diferentes entes públicos, como son: Ayuntamientos, Funcionarios, Particulares, Asuntos de Diputados, Dependencias Federales.
Notificaciones de sesiones extraordinarias	Documentación que se recibe de la Dirección General de Servicios y Apoyo Técnico Parlamentario para para notificar a las distintas instituciones públicas, Ayuntamientos, Funcionarios, Particulares, Diputados y Dependencias Federales.
Notificaciones de solicitudes Administrativas	Acuses y oficios enviados a las áreas administrativas solicitando información relativa a las solicitudes de información presentadas en la Unidad de Transparencia.
Recursos de Revisión	Es el recurso que se interpone contra las respuestas entregada por la Unidad de Transparencia.
Reportes de la Unidad de Correspondencia	Documentos que contiene el número y descripción de los documentos recibidos de la Unidad de Correspondencia y que fueron entregados a las distintas áreas del Congreso del Estado de Guanajuato.
Solicitudes de Información de la Unidad de Transparencia	Solicitudes y respuesta con motivo de información solicitada por la UAIP.
Superación Académica	Trámites de apoyo a la superación académica conforme a lineamientos generales de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal.
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para tramite de Pago vía cheque de becarios y proveedores.
AVISO de Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para tramite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores





## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

Traspaso de Recursos y Recalendarizaciones	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general
Comprobaciones de gastos de tarjetas de débito empresariales	Documentos derivados de las comprobaciones de gastos de la tarjeta de débito empresarial asignadas a las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato.



Lic. Ma. de los Angeles Ducoing Valdepeña  
Directora de Transparencia y Parlamento  
Abierto



Lic. Apolinar Morelos Arias Martínez  
Enlace del Archivo de Trámite



Lic. Alberto Macías Páez  
Director General de Archivo

**Fondo:** Poder Legislativo  
**Sub-fondo:** Congreso del Estado  
**Sección:** Órgano Interno de Control  
**Tipo de Archivo:** Trámite  
**Fecha de Actualización:** 14 de julio de 2023

#### DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Órgano Interno de Control
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso # 60 Marfil, Guanajuato, Gto.
Nombre del responsable:	Lic. Anaíd Estefanía Granados Montero.
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6164, 6070
Correo Electrónico	<a href="mailto:anaid.granados@congresogto.gob.mx">anaid.granados@congresogto.gob.mx</a>

#### SERIES

#### DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Actas de Baja de Bienes por Robo o Extravío	Son los documentos donde se formalizan la baja de bienes muebles del inventario del Poder Legislativo.
Actas de Baja por Donación	Son los documentos donde se formalizan la baja de bienes, por un proceso de donación de muebles del inventario del Poder Legislativo.
Actas de Entrega Recepción ASEG	Documento que los servidores públicos obligados integran y hacen un informe de los asuntos a su cargo del estado que guardan, así como de los recursos públicos que tuvieron asignados hasta el momento de la separación de su empleo, cargo o comisión.
Actas de Entrega Recepción Congreso	Documento que los servidores públicos obligados integran y hacen un informe de los asuntos a su cargo del estado que guardan, así como de los recursos públicos que tuvieron asignados hasta el momento de la separación de su empleo, cargo o comisión.

*[Handwritten signatures and initials]*

## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos


Actas de Hechos	Es el documento donde se registran sucesos extraordinarios del personal adscrito a Contraloría Interna.
Arqueos del Poder Legislativo	Es toda la documentación referente a la revisión de la comprobación de gastos que se encuentran bajo custodia de los titulares de las diferentes áreas, tales como oficios, cuestionarios, comprobaciones.
Asuntos Jurídicos, Quejas, Procedimientos, Recursos	Son todos los documentos que informan al Congreso acerca de las Quejas, Procedimientos y Recursos.
Aviso de Personal Movimiento del ASEG	Son los documentos que informan los movimientos del personal de la ASEG, como altas, bajas, retabulaciones, licencias.
Capacitación	Trámites de apoyo a la superación académica conforme a Lineamientos generales de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal.
Declaraciones Patrimoniales ASEG	Son los documentos de las declaraciones que se llevan a cabo por parte de ASEG.
Declaraciones Patrimoniales Congreso	Son los documentos de las declaraciones Patrimoniales del Congreso.
Documentos de Comprobación Inmediata	Son comprobantes de la realización de un acto administrativo Inmediato: que no genera mayor trámite o expediente alguno, por ejemplo: vales de fotocopias, minutarlos, registro de visitantes, listados de envíos diversos.
Documentos de Seguimiento Congreso	Son todos los oficios de Seguimiento al Congreso, y se dé por enterada sobres diversos asuntos.
Documentos para Conocimiento de la Contraloría	Son todos los oficios que se gira copia para la Contraloría Interna, y se dé por enterada sobres diversos asuntos.
Oficios de la Unidad de Transparencia	Son todos los documentos que llevan trámite por parte de la Unidad de Transparencia.



## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos


Revisión Cuenta Pública 3852 y 4411	Son todos los oficios generados con motivo de la revisión de las partidas 3852 (gastos de oficina) y 4411 (apoyos sociales y culturales) que manejan los Diputados a través de sus Casas de Enlace.
Revisión de Cuenta Pública ASEG	Son todos los oficios generados con motivo de la revisión de la Cuenta Pública ASEG.
Revisión de Cuenta Pública Congreso	Son todos los oficios generados con motivo de la revisión de la Cuenta Pública Congreso.
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para tramite de Pago vía cheque de becarios y proveedores.
Aviso de Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para tramite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores
Traspaso de Recursos y Realendarizaciones	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general
Comprobaciones de gastos de tarjetas de debito empresariales	Documentos derivados de las comprobaciones de gastos de la tarjeta de débito empresarial asignadas a las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato.



**CP. Ángel Isidro Macías Barrón**  
Contralor interno



**Lic. Anaid Estefanía Granados Montero**  
Enlace del archivo de trámite



**Lic. Alberto Macías Páez**  
Director General de Archivo

**Fondo:** Poder Legislativo  
**Sub-fondo:** Congreso del Estado  
**Sección:** Dirección de Asuntos Jurídicos  
**Tipo de Archivo:** Trámite  
**Fecha de Actualización:** 14 de julio del 2023

### DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Asuntos Jurídicos
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso # 60 Marfil, Guanajuato, Gto.
Nombre del Responsable	Patricia Marla García Delgado.
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6043, 1055
Correo Electrónico	<a href="mailto:patricia.garcia@congresogto.gob.mx">patricia.garcia@congresogto.gob.mx</a>

### SERIES

### DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Acciones de Inconstitucionalidad	Plantean la posible contradicción entre una norma de carácter general y la Constitución.
Amparos Directos Tribunales Colegiados (Salas STJE)	Juicios de Amparo Directo que interpone el gobernador contra actos del Congreso y de sus Comisiones entre otras autoridades.
Amparos Indirectos Cuarto Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Décimo Cuarto Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Décimo Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Décimo Noveno Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Décimo octavo Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Décimo Primer Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.





## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

Amparos Indirectos Décimo Quinto Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Décimo Segundo Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Décimo Séptimo Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Décimo Sexto Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Décimo Tercer Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Noveno Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Octavo Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Primer Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Quinto Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Segundo Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Séptimo Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Sexto Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos Indirectos Tercer Juzgado	Son todos los documentos que se generan por las promociones de amparo.
Amparos tramitados por Diversos Órganos Jurisdiccionales	Solicitud que se formula al Congreso en auxilio de la procuración y administración de justicia
Contratos (Elaboración y Validación)	Documento mediante el cual el Congreso formaliza sus contrataciones.
Convenios	Documentos derivados de los convenios suscritos con diversas instituciones públicas y privadas




4

## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

Denuncias Penales	Denuncias formuladas ante órganos de control, por cuestiones de responsabilidad administrativa
Documentos de Comprobación Inmediata	Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato que no genera mayor trámite o expediente alguno por ejemplo: vales de fotocopias, minutarios, registro de visitantes, listados de envíos diversos, facturas de correspondencia de entrada y salida, tarjetas de asistencia, etc.
Juicios Laborales	Juicio relativo a demandas laborales en el que es parte el Congreso
Oficios de la Unidad de Transparencia	Solicitudes y respuesta con motivo de información solicitada por la UAIP.
Procesos Conciliatorios	Procedimiento generado por terminación de la relación laboral del empleado del Congreso, o por modificación a la misma
Requerimientos de Autoridades Jurisdiccionales o Administrativas	Solicitud que se formula al Congreso en auxilio de la Procuración y Administración de Justicia.
Superación Académica	Trámites de apoyo a la superación académica conforme a lineamientos generales de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal.
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para tramite de Pago vía cheque de becarios y proveedores.
Aviso Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para tramite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores
Traspaso de Recursos y Recalendarizaciones	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general
Comprobaciones de gastos de tarjetas de debito empresarial	Documentos derivados de las comprobaciones de gastos de la tarjeta de débito empresarial asignadas a las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato.

**Mtro. Esteban Ramírez Sánchez**  
Director de Asuntos Jurídicos

**Patricia María García Delgado**  
Enlace del Archivo de Trámite

**Lic. Alberto Macías Páez**  
Director General de Archivo

**Fondo:** Poder Legislativo  
**Sub-fondo:** Congreso del Estado  
**Sección:** Instituto de Investigaciones Legislativas  
**Tipo de Archivo:** Trámite  
**Fecha de Actualización:** 14 de julio de 2023

### DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Instituto de Investigaciones Legislativas
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso #60
Nombre del Responsable	Patricia Aguilera Rea
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6080
Correo Electrónico	<a href="mailto:patricia.aguilera@congresogto.gob.mx">patricia.aguilera@congresogto.gob.mx</a>

### SERIES

### DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Capacitación de Personal	Trámites de apoyo a la superación académica conforme a Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal.
Dirección de Análisis y Prospectiva Legislativa	Documentación relativa a análisis, estudios de derecho comparado, notas informativas, opiniones y demás documentos que se generen con motivo del apoyo y sustento a la labor parlamentaria.
Dirección de Planeación, Difusión y Vinculación Interinstitucional	Documentos generados con motivo del trabajo de vinculación con diversas instituciones, así como suscripción de convenios y apoyo a los eventos solicitados por las comisiones y los organizados de acuerdo a los programas de capacitación anual.







## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

Documentos de Comprobación Inmediata	Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato; que no genera mayor trámite o expediente alguno por ejemplo; vales de fotocopias, minutarios, registros de visitantes, listados de envíos diversos, facturas de correspondencia de entrada y salida, tarjetas de asistencia, etc.
Secretaría General	Documentos generados con motivo del trabajo de vinculación con la Secretaría General del Congreso del Estado de Guanajuato.
Universidades, Institutos, Presidencias Municipales y Diversas Instituciones	Documentación relativa a comunicaciones con Instancias Educativas y de la Administración Pública en los tres niveles de gobierno. Para el seguimiento a la Convención Legislativa en Materia de Seguridad.
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para tramite de Pago vía cheque de becarios y proveedores.
Aviso de Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para tramite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores
Traspaso de Recursos y Recalendarizaciones	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general
Comprobaciones de gastos de tarjetas de debito empresariales	Documentos derivados de las comprobaciones de gastos de la tarjeta de débito empresarial asignadas a las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato.



**Lic. José Gerardo de los Cobos Silva**  
Director del Instituto de Investigaciones Legislativas



**Patricia Aguilera Rea**  
Enlace del Archivo de Trámite



**Lic. Alberto Macías Páez**  
Director General de Archivo

**Fondo:** Poder Legislativo  
**Sub-fondo:** Congreso del Estado  
**Sección:** Dirección de Procesos Legislativos y Desarrollo Parlamentario  
**Tipo de Archivo:** Trámite  
**Fecha de Actualización:** 14 de julio de 2023

### DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Procesos Legislativos y Desarrollo Parlamentario	
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite	
Ubicación Física	Paseo del Congreso #60	
Nombre del Responsable	Lic. Natalia Edith Negrete Liebano	
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6042	
Correo Electrónico	<a href="mailto:natalia.negrete@congresogto.gob.mx">natalia.negrete@congresogto.gob.mx</a>	
	<b>SERIES</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES</b>
Expedientes de Convocatorias		Documentos que se reciben de los ciudadanos, organismos y sectores de la sociedad, para la integración de ternas, consejos, y procesos de selección en general.
Expedientes de la Junta de Gobierno y Coordinación Política		Documentos de trabajo con motivo de los acuerdos tomados en las reuniones de la Junta de Gobierno y Coordinación Política.





**CONGRESO  
GUANAJUATO**  
LXV LEGISLATURA

## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

Oficios de Comprobación Inmediata	Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato: que no genera mayor trámite o expediente alguno, por ejemplo; vales de fotocopias, minutarios, registros de visitantes, listados de envíos diversos, facturas de correspondencia de entrada y salida, tarjetas de asistencia, etc.
Sistema estatal anticorrupción	Son los documentos que se generan por los integrantes de la Comisión de Selección del Sistema Estatal Anticorrupción, así como los recibidos y/o enviados al comité Coordinador del SEA, el Comité de Partición Ciudadana del SEA, y en general del Sistema Estatal Anticorrupción.
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para trámite de Pago vía cheque de becarios y proveedores.
Aviso de Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para trámite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores
Traspaso de Recursos y Recalendarizaciones	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general
Comprobaciones de gastos de tarjetas de débito empresariales	Documentos derivados de las comprobaciones de gastos de la tarjeta de débito empresarial asignadas a las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato.

  
Lic. Juan Jorge Nieto Hernández

Director de Procesos Legislativos y Desarrollo  
Parlamentario

  
Lic. Natalia Edith Negrete Liebano

Enlace del archivo de trámite

  
Lic. Alberto Macías Páez  
Director General de Archivo



**CONGRESO  
GUANAJUATO**  
LXV LEGISLATURA

## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

**Fondo:** Poder Legislativo  
**Sub-fondo:** Congreso del Estado  
**Sección:** Unidad de Evaluación y Monitoreo Legislativo  
**Tipo de Archivo:** Trámite  
**Fecha de Actualización: :** 14 de julio de 2023

#### DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Unidad de Evaluación y Monitoreo Legislativo
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso #60
Nombre del Responsable	Lic. Erwin Rafael Castañeda Gonzalez
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6119 y
Correo Electrónico	<a href="mailto:erwin.gonzalez@congresogto.gob.mx">erwin.gonzalez@congresogto.gob.mx</a>

#### SERIES

#### DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES


Capacitación y Superación Académica de Personal	Trámites de apoyo a la capacitación y superación académica conforme a Lineamientos generales de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal
Comparativos	Documentos de contraste entre dos o más ordenamientos legales o asuntos.
Documentos de Comprobación Inmediata	Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato: que no genera mayor trámite o expediente alguno por ejemplo: vales de fotocopias, minutarios, registros de visitantes, listado de envíos diversos, facturas de correspondencia de entrada y salida, tarjetas de asistencia, etc.
Estudios	Documentos que contienen el análisis sobre las Leyes, Decretos o Acuerdos emanados del Congreso del Estado, a efecto de verificar con elementos objetivos el impacto y eficacia que éstas han tenido, así como los elaborados para analizar la necesidad de crear, modificar o derogar un decreto o ley sobre cierto tema.

4  

## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

Indicadores	Variables que sirven para medir en forma cuantitativa o cualitativa, el impacto que de Leyes, Decretos y Acuerdos emanados del Congreso del Estado.
Informe Anual	Documento que contiene los resultados del trabajo realizado anualmente por la Unidad de Seguimiento y Análisis de Impacto Legislativo.
Plan de Trabajo	Documento que contiene las actividades a realizar en el análisis ex post de Leyes, Decreto y Acuerdos, así como de las iniciativas ya aprobadas.
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para tramite de Pago vía cheque de becarios y proveedores.
Aviso de Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para tramite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores
Traspaso de Recursos y Recalendarizaciones	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general
Comprobaciones de gastos de tarjetas de debito empresariales	Documentos derivados de las comprobaciones de gastos de la tarjeta de débito empresarial asignadas a las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato.

  
**Mtra. Carolina María Medina Vallejo**  
Directora de Evaluación y Monitoreo Legislativo

  
**Lic. Erwin Rafael Castañeda González**  
Enlace del Archivo de Trámite

  
**Lic. Alberto Macías Páez**  
Director General de Archivo



**CONGRESO  
GUANAJUATO**  
LXV LEGISLATURA

## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

**Fondo:** Poder Legislativo  
**Sub-fondo:** Congreso del Estado  
**Sección:** Centro de Estudios Parlamentarios  
**Tipo de Archivo:** Trámite  
**Fecha de Actualización:** 14 de julio del 2023

#### DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Centro de Estudios Parlamentarios
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso # 60 Marfil, Guanajuato, Gto.
Nombre del Responsable	Lic. Fernando Antonio Acosta Cervantes
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6004
Correo Electrónico	<a href="mailto:fernando.acosta@congresogto.gob.mx">fernando.acosta@congresogto.gob.mx</a>

#### SERIES

#### DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Análisis e Investigaciones	Son documentos relativos a los estudios, análisis e investigaciones desarrollados por el Centro de Estudios Parlamentarios. Dicha serie incluye todos aquellos trámites derivados de la aprobación de becas del cuerpo de estudiantes e investigadores del Centro.
Capacitación de Personal	Trámites de apoyo a la superación académica conforme a los lineamientos generales de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal.
Documentación de Comprobación Inmediata	Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato; que no genera mayor trámite o expediente alguno por ejemplo: vales de fotocopias, minutarios, registros de visitantes, listados de envíos diversos, facturas de correspondencia de entrada y salida tarjetas de asistencia, etc.
Órganos de Gobierno	Son los documentos que derivan del ejercicio de las funciones del Comité Directivo, así como el Consejo Académico, como órgano de gobierno y órgano consultivo, respectivamente del Centro de Estudios Parlamentarios.

*[Handwritten signatures]*



**CONGRESO  
GUANAJUATO**  
LXV LEGISLATURA

## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

Publicaciones	Son trabajos académicos resultantes de estudios de investigación, así como del manejo, sistematización y análisis de información que constituyen insumos para facilitar que en el diseño, elaboración, modificación y evaluación de los productos legislativos, así como para la difusión de diversas materias de interés para el desarrollo de la función parlamentaria.
Vinculación	Son los documentos relativos a la planeación, implementación y evaluación de proyectos concretos de cooperación académica con instituciones educativas, así como los derivados de la vinculación con los agentes de la sociedad civil involucrados en la generación y aplicación del conocimiento científico a las actividades parlamentarias como pudieran ser: Instituciones de Educación Superior, Colegios de Profesionistas, Centros de Investigación, Asociaciones de Estudiantes, Organizaciones Gremiales, así como toras aquellas organizaciones interesadas en el quehacer legislativo.
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para tramite de Pago vía cheque de becarios y proveedores.
Aviso Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para tramite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores
Traspaso de Recursos y Recalendarizaciones	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general
Comprobaciones de gastos de tarjetas de debito empresariales	Documentos derivados de las comprobaciones de gastos de la tarjeta de débito empresarial asignadas a las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato.

**Lic. Fernando Antonio Acosta Cervantes**  
Secretario Ejecutivo del Centro de Estudios  
Parlamentarios

**Lic. Fernando Antonio Acosta Cervantes**  
Enlace del Archivo de Trámite

**Lic. Alberto Macías Páez**  
Director General de Archivo

## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

**Fondo:** Poder Legislativo  
**Sub-fondo:** Congreso del Estado  
**Sección:** Dirección de Estudios de las Finanzas Públicas  
**Tipo de Archivo:** Trámite  
**Fecha de Actualización :** 14 de julio del 2023

#### DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Estudios de las Finanzas Públicas
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso #60
Nombre del Responsable	Lic. Alexis Flores González
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6016
Correo Electrónico	<a href="mailto:alexis.flores@congresogto.gob.mx">alexis.flores@congresogto.gob.mx</a>

#### SERIES

#### DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Capacitación de Personal	Trámites de apoyo a la superación académica conforme a Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal.
Deuda Pública	La deuda pública es un mecanismo extraordinario y excepcional para afrontar el gasto público, misma que a pesar de considerarse como una fuerte adicional de ingreso, no se traduce únicamente en incremento patrimonial, sino que tiene la dualidad de constituirse en pasivo para la Administración Pública, generando una tarjeta informativa la Dirección de Estudios de las Finanzas Públicas sobre el expediente de deuda pública.
Documento de Comprobación Inmediata	Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato: Que no genera mayor trámite o expediente alguno, por ejemplo: vales de fotocopias, minutarios, registros de visitantes, listados de envíos diversos, facturas de correspondencia de entrada y salida, tarjetas de asistencia, etc.





## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

Documentos Enviados	Documentos enviados por las áreas institucionales, para solicitud de trámites administrativos, reparación de mobiliario, invitación para asistir a reuniones de trabajo.
Documentos Recibidos de las Áreas	Documentos recibidos por las áreas institucionales, para solicitud de trámites administrativos, reparación de mobiliario, invitación para asistir a reuniones de trabajo.
Gastos de Representación de la DEFP	Son los documentos que se generen con motivo de gastos de la Dirección de Estudios de las Finanzas Públicas para el cumplimiento de sus atribuciones que le confiere la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato.
Internos Unidad	Son los documentos que se generen con motivo de gastos de la Dirección de Estudios de las Finanzas Públicas para el cumplimiento de sus atribuciones que le confiere la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato.
Junta de Enlace en Materia Financiera	La Junta de Enlace en Materia Financiera es un mecanismo de vinculación entre los Ayuntamientos y el Congreso del Estado en materia de finanzas públicas, en la cual se generan documentos vinculados con el proceso, tales como: Invitaciones, notas informativas y presentaciones.
Mesa de Trabajo con Ayuntamientos	La mesa de trabajo con Ayuntamientos constituye foros interdisciplinarios para resolver conflictos.
Notas Informativas	Se generan documentos en materia Económica, Financiera y Legal que se caracterizan por ser concisos y objetivos aportando los datos más importantes y generales.
Paquete Fiscal	Son documentos que se generan con motivo del análisis de las Iniciativas de las Leyes de Ingresos Municipales, así como de la Iniciativa de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos en materia económica, financiera y legal.
Remuneraciones	De conformidad con lo dispuesto por el artículo 81 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, el Congreso del Estado a través de la Dirección de Estudios de las Finanzas Públicas, emite mediante un documento las recomendaciones sobre los montos máximos de las remuneraciones de los integrantes de los ayuntamientos del Estado de Guanajuato.



## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

Superación Académica	Trámites de apoyo a la superación académica conforme a Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal.
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para trámite de Pago vía cheque de becarios y proveedores.
Aviso Personal	Son documentos para comprobación ante la Dirección de Gestión de Capital Humano a fin de justificar alguna incidencia del personal.
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la Dirección de Transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para tramite de pago vía transferencia electrónica de proveedores.
Traspaso de Recursos y Realendarizaciones	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del Congreso de las áreas en general
Comprobaciones de gastos de tarjetas de débito empresariales	Documentos derivados de las comprobaciones de gastos de la tarjeta de débito empresarial asignadas a las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato.



**Mtra. Belén del Rocío Espinoza Aguirre**  
Directora de Estudios de las Finanzas Públicas



**Lic. Alexis Flores González**  
Enlace del Archivo de Trámite



**Lic. Alberto Macías Páez**  
Director General de Archivo

## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía simple de archivos

**Fondo:** Poder Legislativo  
**Sub-fondo:** Congreso del Estado  
**Sección:** Dirección de Relaciones Interinstitucionales  
**Tipo de Archivo:** Trámite  
**Fecha de Actualización:** 14 de julio del 2023

#### DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Relaciones Institucionales
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso # 60 Marfil, Guanajuato, Gto.
Nombre del Responsable	Rosalinda Hernández Navarrete
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6003
Correo Electrónico	<a href="mailto:rhernandez@congresogto.gob.mx">rhernandez@congresogto.gob.mx</a>

#### SERIES

#### DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Documentación de Comprobación Inmediata	Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato: que no genera mayor trámite o expediente alguno por ejemplo: vales de fotocopias, minutarios, registros de visitantes, listado de envíos diversos, facturas de correspondencia de entrada y salida, tarjetas de asistencia, etc.
Documentos Externos de Instituciones	Son los documentos que recibimos y que se envían a diferentes instituciones, como son dependencias de gobierno, medios de comunicación, dependencias no gubernamentales, presentadoras de servicios.
Fotografías	Son las fotografías que se toman en las diferentes actividades con motivo de sus funciones de las y los diputados, tales como comisiones permanentes, sesiones del pleno y otros eventos.





## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía simple de archivos

Grabaciones Video y Audio	Videos y audios generados con motivo de las diversas actividades o eventos realizados por las diputadas y los diputados de la legislatura en curso.
Órdenes de Publicidad	Son las órdenes de publicidad que se generan y envían a los diferentes medios de comunicación, con los que se tiene contrato para solicitar su publicación en prensa y/o transmisión en radio y televisión.
Resguardo	Son los documentos a través del cual se asigna al personal de esta dirección, el mobiliario y equipo para el cumplimiento de sus funciones.
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para tramite de Pago vía cheque de becarios y proveedores.
Aviso de Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para tramite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores
Traspaso de Recursos y Recalendarizaciones	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.





## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía simple de archivos


Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general
Comprobaciones de gastos de tarjetas de debito empresariales	Documentos derivados de las comprobaciones de gastos de la tarjeta de débito empresarial asignadas a las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato.



**Lic. Jorge Alberto Hernández Cano**  
Director General de Relaciones Institucionales



**Rosalinda Hernández Navarrete**  
Enlace del Archivo de Trámite



**Lic. Alberto Macías Páez**  
Director General de Archivo



**CONGRESO  
GUANAJUATO**  
LXV LEGISLATURA

## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

**Fondo:** Poder Legislativo  
**Sub-fondo:** Congreso del Estado  
**Sección:** Dirección de Gestión de Capital Humano  
**Tipo de Archivo:** Trámite  
**Fecha de Actualización:** 14 de julio del 2023

#### DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Gestión en Capital Humano
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso # 60 Marfil, Guanajuato, Gto.
Nombre del Responsable	Blanca Estela Tinoco Fernández.
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6032, 6033
Correo Electrónico	<a href="mailto:btinoco@congresogto.gob.mx">btinoco@congresogto.gob.mx</a>

#### SERIES

#### DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Acuerdos Comisión de Administración	Documentos derivados de la Comisión de Administración del Congreso del Estado.
Acuerdos Junta de Gobierno y Coordinación Política	Documentos que se derivan de la reuniones periódicas de la Junta de Gobierno y Coordinación Política.
Auditoría Superior del Estado de Guanajuato	Oficios recibidos y enviados a la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato, respuesta a auditorías.
Becas para los Hijos de los Trabajadores	Expedientes de solicitudes de beca, que incluyen solicitud y documentación comprobatoria para el trámite, así como autorización.
Bolsa de Trabajo	Currículum y oficios de respuesta a interesados.
Campaña de Fortalecimiento	Evidencias de campañas de fortalecimiento realizadas, las que pueden incluir, carteles, invitaciones, fotografías, etc.
Capacitación de Personal	Trámites de apoyo a la superación académica conforme a Lineamientos generales de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal.
Capacitación en Desarrollo Humano	Evidencia de las capacitaciones realizadas conforme al Plan Anual de Capacitación, vertiente de Desarrollo Humano.
Capacitación Superación Académica	Evidencia de las capacitaciones realizadas conforme al Plan Anual de Capacitación, vertiente de superación académica.
Capacitación Técnica	Evidencia de las capacitaciones realizadas conforme al Plan Anual de Capacitación, vertiente de Capacitación Técnica.

*[Handwritten signatures and initials]*



**CONGRESO  
GUANAJUATO**  
LXV LEGISLATURA

## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación	
Contraloría Interna	Respuestas a las solicitudes de información realizadas por la Contraloría Interna.
Convenios y Proveedores	Contratos celebrados con terceros para el ofrecimiento de bienes y servicios.
Documento de Comprobación Inmediata	Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato: Que no genera mayor trámite o expediente alguno por ejemplo: vales de fotocopias, minutarios, registro de visitantes, listados de envíos diversos, facturas de correspondencia de entrada y salida, tarjetas de asistencia, etc.
Evaluación al Desempeño	Documentación comprobatoria, que incluye, propuesta de bases, autorización, formatos y evaluaciones.
Eventos	Contratos, facturas, solicitud de pago, evidencia
Expedientes de Baja de Personal	Documentos relacionados con personal que causo baja ante el Poder Legislativo del Estado de Guanajuato.
ISSEG	Oficios y cédulas de registro de movimientos de personal, así como reportes mensuales.
ISSSTE	Oficios y cédulas de registro de movimientos de personal, así como reportes mensuales.
Nómina Casas de Gestión	Aviso de personal de movimientos de alta, modificaciones y bajas del personal adscrito a las casas de gestión de los diputados.
Nómina Honorarios	Aviso de personal de movimientos de alta, modificaciones y baja del personal bajo el esquema de honorarios.
Nómina Institucionales y Grupos	Avisos de personal de movimientos de alta, modificaciones y bajas del personal.
Oficios Externos	Oficios varios enviados de la Dirección de Desarrollo Institucional a instituciones y organizaciones externas al Congreso.
Presupuesto	Documentación comprobatoria, que incluye, propuesta de bases, autorización, formatos y evaluaciones.
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para tramite de Pago vía cheque de becarios y proveedores.
Aviso Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para tramite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores



**CONGRESO  
GUANAJUATO**  
LXV LEGISLATURA

## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

Traspaso de Recursos y Recalendarizaciones	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general
Comprobaciones de gastos de tarjetas de debito empresariales	Documentos derivados de las comprobaciones de gastos de la tarjeta de débito empresarial asignadas a las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato.

**Lic. Lilliette Giselle Pedroza Halftermeyer**  
Directora de Gestión de Capital Humano

**Blanca Estela Tinoco Fernández**  
Enlace del Archivo de Trámite

**Lic. Alberto Macías Páez**  
Director General de Archivo



**Fondo:** Poder Legislativo  
**Sub-fondo:** Congreso del Estado  
**Sección:** Dirección de Gestión Social y Vinculación Ciudadana  
**Tipo de Archivo:** Trámite  
**Fecha de Actualización:** 14 de julio de 2023

### DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Gestión Social y Vinculación Ciudadana
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso # 60 Marfil, Guanajuato, Gto.
Nombre del Responsable	Lic. Gerardo de Jesús Esparza Pacheco
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6069, 6155.
Correo Electrónico	gerardo.esparza@congresogto.gob.mx

### SERIES

### DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES

Capacitación de Personal	Trámites de apoyo a la superación académica conforme a Lineamientos generales de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal.
Documentos de Comprobación Inmediata	Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato: que no genera mayor trámite o expediente alguno por ejemplo: vales de fotocopias, minutarios, registros de visitantes, listados de envíos diversos, facturas de correspondencia de entrada y salida, tarjetas de asistencia, etc.
Gestión Social ante Dependencias Esatatales	Son los documentos que integran el expediente de las gestiones atendidas por la Unidad de Atención y Gestión Ciudadana solicitadas por Dependencias Estatales
Gestión Social ante Dependencias Federales	Son los documentos que integran el expediente de las gestiones atendidas por la Unidad de Atención y Gestión Ciudadana solicitadas por Dependencias Federales
Gestión Social ante el Sector Privado	Son los documentos que integran el expediente de las gestiones atendidas por la Unidad de Atención y Gestión Ciudadana solicitadas por ciudadanos de forma individual y/o colectiva.

ck      *[Signature]*      *[Signature]*


## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

Gestión Social ante Organizaciones de la Sociedad Civil	Son los documentos que integran el expediente de las gestiones atendidas por la Unidad de Atención y Gestión Ciudadana solicitadas por ciudadanos de forma individual y/o colectiva.
Gestión Social con Universidades	Son los documentos que integran el expediente de las gestiones atendidas por la Unidad de Atención y Gestión Ciudadana solicitadas por ciudadanos de forma individual y/o colectiva.
Gestión Social en Organismos Autónomos	Son los documentos que integran el expediente de las gestiones atendidas por la Unidad de Atención y Gestión Ciudadana solicitadas por ciudadanos de forma individual y/o colectiva.
Justificación de Personal	Son los documentos que informan movimientos sobre la justificación del personal.
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para tramite de Pago vía cheque de becarios y proveedores.
Aviso Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para tramite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores
Traspaso de Recursos y Recalendarizaciones	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general
Comprobaciones de gastos de tarjetas de debito empresariales	Documentos derivados de las comprobaciones de gastos de la tarjeta de débito empresarial asignadas a las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato.



**Lic. Cristina De La Parra Hernández**  
Directora de Gestión Social y  
Vinculación Ciudadana



**Lic. Gerardo de Jesús Esparza Pacheco**  
Enlace del Archivo de Trámite



**Lic. Alberto Macías Páez**  
Director General del Archivo



**CONGRESO  
GUANAJUATO**  
LXV LEGISLATURA

## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía simple de archivos

**Fondo:** Poder Legislativo  
**Sub-fondo:** Congreso del Estado  
**Sección:** Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales  
**Tipo de Archivo:** Trámite  
**Fecha de Actualización:** 14 de julio de 2023

#### DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso # 60 Marfil, Guanajuato, Gto.
Nombre del Responsable	Laura Lizeth Huerta Flores
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6040
Correo Electrónico	<a href="mailto:laura.huerta@congresogto.Gob.mx">laura.huerta@congresogto.Gob.mx</a>
<b>SERIES</b>	
Contratos en General	Solicitud de elaboración de contratos, analizados, aprobados y firmados entre el Congreso y los diferentes prestadores de servicios.
Coordinador de seguros en general	Documentos que se producen con motivo del proceso de contratación de seguros diversos donde interviene el Congreso del Estado de Guanajuato.
Coordinador de Resguardo, Mobiliario y Equipo	Son los documentos que se generan con motivo de los resguardos de equipos de cómputo y mobiliario asignado a los servidores públicos del Congreso del Estado.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES



**CONGRESO  
GUANAJUATO**  
LXV LEGISLATURA

## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía simple de archivos

Documento de Comprobación Inmediata	Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato: Que no genera mayor trámite o expediente alguno, por ejemplo: vales de fotocopias, minutarlo, registros de visitantes, listado de envíos diversos, facturas de correspondencia de entrada y salida, tarjetas de asistencia, etc.
Minutas de Subcomités de Adquisiciones	Minuta, es el documento que se elabora posterior a las reuniones del subcomité de adquisiciones, en el que queda plasmada la autorización de las compras solicitadas y a realizar.
Oficios para bajas de inventario general	Documentos de información diversa de la Unidad de Transparencia.
Suministros Básicos – Mantenimiento	Son los documentos que se generan por diversos trámites administrativos por el servicio de mantenimiento, como pago a proveedores, compra de material.
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para trámite de Pago vía cheque de becarios y proveedores.
Aviso Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para trámite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores

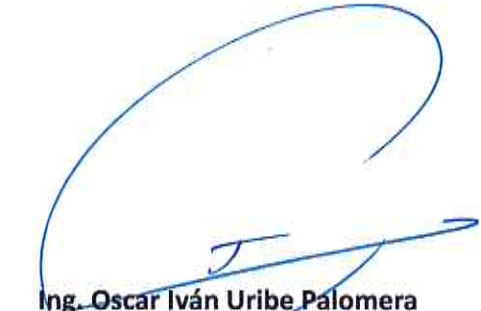


**CONGRESO  
GUANAJUATO**  
LXV LEGISLATURA

## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía simple de archivos

Traspaso de Recursos y Recalendarizaciones	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general
Comprobaciones de gastos de tarjetas de debito empresariales	Documentos derivados de las comprobaciones de gastos de la tarjeta de débito empresarial asignadas a las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato.



**Ing. Oscar Iván Uribe Palomera**  
Director de Recursos Materiales y  
Servicios Generales



**Laura Lizeth Huerta Flores**  
Enlace del Archivo de Trámite



**Lic. Alberto Macías Páez**  
Director General de Archivo

## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

**Fondo:** Poder Legislativo  
**Sub-fondo:** Congreso del Estado  
**Sección:** Coordinación de Proyectos  
**Tipo de Archivo:** Trámite  
**Fecha de Actualización:** 14 de julio de 2023

#### DATOS GENERALES

Unidad Administrativa	Coordinación de Proyectos
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso # 60 Marfil, Guanajuato, Gto.
Nombre del Responsable	CP. Luis Omar Palomino Salazar
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6217
Correo Electrónico	<a href="mailto:luis.palomino@congresogto.gob.mx">luis.palomino@congresogto.gob.mx</a>
<b>SERIES</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES</b>
Capacitación de personal	Documentación diversa externa e interna inherente a la Coordinación de Proyectos de la Dirección General de Administración.
Documentación Externa	Documentación diversa externa inherente a la Coordinación de Proyectos de la Dirección General de Administración.
Documentos de Comprobación Inmediata	Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato: Que no genera mayor trámite o expediente alguno, por ejemplo: vales de fotocopias, minutarios, registros de visitantes, listado de envíos diversos, facturas de correspondencia de entrada y salida, tarjetas de asistencia, etc.



## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

Documentos Recibidos y Notificados SIA	Documentación recibida y notificada por la coordinación de Proyectos derivado del proceso Sistema Integral de Administración (SIA).
Superación académica	Trámites de apoyo a la superación académica conforme a los lineamientos generales de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para tramite de Pago vía cheque de becarios y proveedores.
Aviso de Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para tramite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores
Traspaso de Recursos y Recalendarizaciones	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general
Comprobaciones de gastos de tarjetas de débito empresariales	Documentos derivados de las comprobaciones de gastos de la tarjeta de débito empresarial asignadas a las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato.
Documentación interna	Documentación diversa interna inherente a la Coordinación de Proyectos de la Dirección General de Administración.

  
**CP. Luis Omar Palomino Salazar**  
 Director de Coordinación de Proyectos

  
**CP. Luis Omar Palomino Salazar**  
 Director de Coordinación de Proyectos

  
**Lic. Alberto Macías Páez**  
 Director General de Archivo

**Fondo:** Poder Legislativo  
**Sub-fondo:** Congreso del Estado  
**Sección:** Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico  
**Tipo de Archivo:** Trámite  
**Fecha de Actualización:** 14 de julio de 2023

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico
<b>Área de procedencia del Archivo</b>	Archivo de Trámite
<b>Ubicación Física</b>	Paseo del Congreso #60
<b>Nombre del Responsable</b>	Ing. Jose Pablo Herrera Rangel
<b>Teléfono</b>	01-473-10-20-000, ext. 6051 y 6161
<b>Correo Electrónico</b>	<a href="mailto:pablo.herrera@congresogto.gob.mx">pablo.herrera@congresogto.gob.mx</a>
<b>SERIES</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES</b>
<b>Accesos, Altas, Bajas y Movimientos de Usuarios</b>	Movimiento de personal notificados por la DDI y que repercuten en los accesos de uso a los medios electrónicos institucionales, así como los derivados de los accesos autorizados por cada responsable del áreas a la Dirección de Tecnologías de la Información.
<b>Capacitación de Personal</b>	Trámites de apoyo a la superación académica conforme a Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal.
<b>Contratos</b>	Se realizan solicitudes a la Dirección de Tecnologías de la información enviadas por fuentes externas
<b>Correspondencia Externa</b>	Documentos que se reciben en la Dirección de Tecnologías de la Información enviadas por fuentes externas.
<b>Documentos de Comprobación Inmediata</b>	Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato: Que no genera mayor trámite o expediente alguno por ejemplo: vales de fotocopias, minutario, registros de visitantes, listado de envíos diversos, facturas de correspondencia de entrada y salida, tarjetas de asistencia, etc.
<b>Formato de Pago</b>	Solicitudes de comprobación de compras realizadas con la tarjeta corporativa asignada a la Dirección de Tecnologías de la información y el usuario solicitante






## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

Recibo cambio de resguardo de equipos	Documento que ampara la recepción de un equipo o dispositivo informático, por parte de la dirección de tecnologías de información y el usuario solicitante.
Reportes, Dictámenes y Solicitudes Técnicas	Documentos relacionados con dictámenes de equipo de cómputo o dispositivos, así como solicitudes de adquisición de un bien o servicio inherente a Tecnologías de Información y entrega – recepción de información o equipos de usuarios.
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para tramite de Pago vía cheque de becarios y proveedores.
Aviso de Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para tramite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores
Traspaso de Recursos y Recalendarizaciones	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general.
Comprobaciones de gastos de tarjetas de débito empresariales	Documentos derivados de las comprobaciones de gastos de la tarjeta de débito empresarial asignadas a las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato.

  
**Mtro. José de Jesús Mayagoitia Vázquez**  
Director de Innovación y Desarrollo Tecnológico

  
**Ing. José Pablo Herrera Rangel**  
Enlace del Archivo General

  
**Lic. Alberto Macías Páez**  
Director General de Archivo



**CONGRESO  
GUANAJUATO**  
LXV LEGISLATURA

## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

**Fondo:** Poder Legislativo  
**Sub-fondo:** Congreso del Estado  
**Sección:** Dirección General de Archivo  
**Tipo de Archivo:** Trámite  
**Fecha de Actualización:** 14 de julio de 2023

Unidad Administrativa	Dirección General de Archivo
Área de procedencia del Archivo	Archivo de Trámite
Ubicación Física	Paseo del Congreso # 60 Marfil, Guanajuato, Gto.
Nombre del Responsable	Alberto Macías Páez, José Alberto Ramírez Olmos, Gabriela Mejía Casillas
Teléfono	01-473-10-20-000, ext. 6096, 6067 y 6100
Correo Electrónico	<a href="mailto:gabriela.mejia@congresogto.gob.mx">gabriela.mejia@congresogto.gob.mx</a>
<b>SERIES</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES</b>
Actas de Comisiones	Documento en donde consta todo lo sucedido en las Comisiones Permanentes.
Actas de Sesiones del Pleno Ordinarias	Documento en donde consta todo lo sucedido en las Sesiones Ordinarias.
Actas de Sesiones Extraordinarias	Documento en donde consta todo lo sucedido en las Sesiones Extraordinarias.
Actas de Sesiones Permanentes	Documento en donde consta todo lo sucedido en las Sesiones Permanentes.
Archivo de Concentración del Congreso del Estado	Son los documentos generados por los archivos de trámites y transferencias primarias que se efectúan, como inventario documental, oficio de transferencia.
Archivo Definitivo	Son los documentos generados por los archivos de trámites y transferencias primarias que se efectúan, como inventario documental, oficio de transferencia y se quedan como archivo definitivo.

*Cemo*

*JEP*

## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

Asuntos de Ayuntamientos	Son los documentos que entran vía sesiones ordinarias o permanentes, de los diferentes Ayuntamientos del Estado de Guanajuato.
Asuntos de Diputados	Son los documentos que entran vía sesiones ordinarias o permanentes, de los diferentes Poderes Legislativos de la República Mexicana.
Asuntos de funcionarios	Son los documentos que entran vía sesiones ordinarias o permanentes, de los funcionarios que integran el Poder Ejecutivo y Judicial del Estado de Guanajuato.
Asuntos de Particulares	Son los documentos que entran vía sesiones ordinarias o permanentes de los ciudadanos, asociaciones civiles, ONGs.
Boletines	Publicaciones distribuidas de forma regular, centrada en un tema principal.
Capacitación en Materia Archivística	Son los documentos generados par que se lleve a cabo las capacitaciones.
Catalogaciones	Trabajo de clasificación que permite la identificación precisa de la documentación contenida en el Archivo Histórico correspondiente al periodo mencionado, mediante una metodología que favorece un correcto control, descripción y uso del acervo documental histórico de la institución, para su mejor conservación y aprovechamiento.
Certificaciones de Cuentas Públicas	Documentos que se generan por la certificación de dictámenes de cuentas públicas.
Charlas de Café	Documentos derivados de la planeación, producción, ejecución y evidencia del evento "Charla de Café".
Conecta con tu Historia	Es el espacio virtual para almacenar diferentes proyectos generados por los diputados en Pleno, así como aquellos generados por las diversas áreas administrativas del Congreso del Estado; ya que permite difundir con mayor alcance el trabajo del Congreso a un mayor número de usuarios.

*Camu*

*#*

## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

Decretos	Toda resolución del Congreso que otorgue derechos e imponga obligaciones a determinadas personas.
Dictámenes	Los dictámenes deberán contener una exposición clara y precisa del asunto a que se reflejan, y concluir sometiendo a consideración del Congreso el proyecto de ley, decreto o acuerdo, según corresponda.
Diputados Guanajuato	Son los documentos que presentan los diputados locales del Estado de Guanajuato en las Sesiones Ordinarias, Permanentes y Extraordinarias.
Documentos del mes	Son todos los documentos relevantes y publicados que versan sobre un hecho histórico.
Documentos de Comprobación Inmediata	Son comprobantes de la realización de un acto administrativo inmediato: que no genera mayor trámite o expediente alguno, por ejemplo: vales de fotocopia, minutario, registros de visitantes listado de envíos diversos, facturas de correspondencia de entrada y salida, tarjetas de asistencia, etc.
Efemérides Legislativas	Redacción de un acontecimiento o suceso legislativo en un texto breve a efecto de difundirlo en distintos medios que amerite ser recordado y/o celebrado.
Estadísticas Parlamentarias	Concentrado analítico del trabajo parlamentario realizado por las Diputadas y los Diputados del Estado de Guanajuato. La Unidad del Diario de los Debates, lleva a cabo esta síntesis una vez concluido cada Periodo Ordinario o Diputación Permanente, apoyándose en sus registros, archivos e incluso en el propio órgano oficial denominado Diario de los Debates, información toda, que se encuentra resguardada por dicha Unidad Administrativa
Estados Financieros	Documentos que integran el informe de los conceptos generales de los estados financieros, de los recursos presupuestales que envía por la comisión de administración de la legislatura a la presidencia del H. Congreso.

Com  
#

## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

Evaluación al Desempeño	Documentación comprobatoria, que incluye, propuesta de bases, autorización, formatos y evaluaciones.
Eventos	Programas y eventos realizados con el objeto de difundir el acervo legislativo como Charlas de Café, paneles y conferencias que congregan especialistas en el tema.
Exposiciones	Es una convocatoria, generalmente pública, en la que se exhiben colecciones de objetos de diversa temática, que gozan de interés de un determinado segmento cívico, militar o bien de una gran parte de la población.
Fumigaciones	Proceso especializado mediante la utilización de productos químicos de higiene para el control y prevención de fauna nociva que daña la integridad del soporte documental.
Grupo Interdisciplinario	Conjunto de personas, con diferentes formaciones académicas y experiencias profesionales, que operan en conjunto, durante un tiempo determinado, abocados a resolver un problema complejo, es decir tienen un objetivo común.
Hora Nacional	El Congreso del Estado cuenta con un espacio en formato de capsulas o entrevistas para difundir el trabajo legislativo plasmado en los archivos resguardados en la Institución, a través del programa de Guanajuato en la Hora Nacional.
Informes ASEG	Documentos que integran los informes de resultados relativos a las revisiones en cuenta pública, desempeño, infraestructura, entrega-recepción practicadas a diferentes dependencias del gobierno estatal y municipal practicada por la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato (ASEG).
Informes de actividades	Informe que rinden los servidores públicos o las dependencias del gobierno estatal o municipal en determinado tiempo.
Informes de preservación y conservación	Actividades y procedimientos realizados con el objeto de asegurar la protección física de las series documentales contra los agentes de deterioración, así como la corrección de los documentos dañados.
Iniciativas	Las iniciativas de ley o decreto se presentarán por escrito debiendo contener una parte expositiva donde se funde su contenido y otra parte relativa a la propuesta que se pretende someter a la consideración, firmadas por sus autores y deberán estar dirigidas al presidente de la Mesa Directiva.
Instrumentos de Control y Consulta Archivística	Son los documentos generados por la actualización de los Cuadros Generales, Guías Simples y Catalogo de Disposición Documental.

*Cem* 

## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

Integración de comisión permanente	Documentos derivados de la integración de las comisiones permanentes.
Integración junta de gobierno	Documentos derivados de la integración y acuerdos de la junta de gobierno y coordinación política del Congreso del Estado.
Licencias de Diputados	Permisos o autorizaciones que se le otorga a un legislador para separarse temporalmente de su cargo sin que esto implique una renuncia. La solicitud de licencia debe presentarse por escrito y requiere ser aprobada por el Pleno de la cámara respectiva con el voto de la mayoría simple de los legisladores presentes.
Medidas de Protección Preventiva del Personal y Usuarios	Compra de consumibles protecciones del acervo documental y de los usuarios y personal que lo manipula.
Mesas Directivas	Documentos, oficios y acuerdos que se derivan de las reuniones de la mesa directiva del Congreso del Estado.
Minuta de Reuniones	Documento que da fe de lo acontecido en las reuniones de la DDAG y con áreas administrativas del Congreso del Estado.
Minutas federales	Documentos recibidos en el Congreso del Estado de Guanajuato derivados de los poderes de la Unión.
Nombramientos	Cargo que se le autoriza a una persona para representar a una dependencia.
Numero e intervenciones de diputadas y diputados	Es cuando el diputado acude a la tribuna a manifestar su opinión respecto del asunto que esté a discusión, tanto en sesiones de pleno como de la Diputación Permanente. Es la postura ideológica de cada diputado expuesta libremente en tribuna.
Oficios de designación	Designaciones de representantes de este Poder Legislativo del Estado de Guanajuato, ante consejos, comisiones y comités derivados del acuerdo suscrito por la Junta de Gobierno y Coordinación Política.
Oficios externos	Documentos que se reciben en la Dirección del Diario de los Debates y Archivo General de las diferentes dependencias municipales, estatales y federales.
Periódico oficial del estado	Documento en donde se publican las resoluciones emitidas por el Congreso del Estado de Guanajuato.
Préstamo documental	Préstamo administrativo la entrega o remisión de expedientes o, en general, documentos, a los órganos jurisdiccionales o administrativos en cumplimiento de lo dispuesto en el ordenamiento jurídico.
Productos Históricos	Son los documentos de notificaciones de los informes de resultados de las cuentas públicas.

Com  
JA



**CONGRESO  
GUANAJUATO**  
LXV LEGISLATURA

## Archivo General del Poder Legislativo

### Guía Simple de Archivos

Punto de acuerdo	Coincidencia entre partidos políticos para llegar a un objetivo en común.
Registro de Investigadores	Registro de usuarios que requieren del servicio de búsqueda y consulta del acervo legislativo, indicando el tema de investigación
Sistema Estatal de Archivos de Guanajuato	Expedientes integrados con motivo de las reuniones de trabajo del Sistema Estatal de Archivos del Estado.
Solicitud de revocación de mandato	Documentos en los que se exponen los motivos particularmente graves, para retirarle el cargo o encomienda a un servidor público.
Trasferencias primarias	Son los documentos generados por los envíos de los documentos que se generan en un área administrativa.
Trasferencias Secundarias	Documentos que se reciben en la Dirección del Diario de los Debates y Archivo General de la diferentes dependencias municipales, estatales y federales.
Transferencias y Ajustes Presupuestales	Documentos que integran las transferencias y ajustes presupuestales, realizada por la comisión de administración de la Legislatura en vigor hacia la presidencia del H. Congreso.
Visitas	Documentos que se generan del registro de visitantes a las instalaciones del Congreso del Estado.
Trámite de Cheque	Documentación de solicitud para tramite de Pago vía cheque de becarios y proveedores.
Aviso Personal	Son documentos para comprobación de Desarrollo Institucional a fin de justificar alguna incidencia del personal
Solicitudes de la Unidad de Transparencia	Son documentos que se reciben para nuestra atención de la unidad de transparencia del Congreso del Estado de Guanajuato.
Trámite de Transferencias	Documentación de solicitud para tramite de pago vía transferencia electrónica de becarios o de proveedores
Traspaso de Recursos y Recalendarizaciones	Son oficios que se reciben de los grupos parlamentarios y/o áreas administrativas internas del Congreso del Estado a través del cual se solicita el traspaso de recursos entre rubros o entre partidas.
Administración de Bienes	Registrar altas, bajas, modificaciones, resguardos, dictámenes e intervenciones referente a todo el activo del inventario del congreso de las áreas en general
Comprobaciones de gastos de tarjetas de debito empresariales	Documentos derivados de las comprobaciones de gastos de la tarjeta de débito empresarial asignadas a las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato.

**Lic. Alberto Macías Páez**  
Director General de Archivo

**Gabriela Mejía Casillas**  
Enlace del Archivo de Trámite

**Lic. Alberto Macías Páez**  
Director General de Archivo