LXIV LEGISLATURA
CONGRESO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

DIRECCIÓN DEL DIARIO DE LOS DEBATES Y ARCHIVO GENERAL

PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO

PADA 2021

ÍNDICE

Contenido

ÍNDICE 2
Introducción 3
I. Antecedentes Normativos 4
II. Marco Normativo 6
III. Alcance y objetivos 6
A. Objetivo General 6
B. Objetivos Específicos 7
IV. Planeación 7
V. Actividades 8
A. Archivo de Trámite y Concentración 8
B. Archivo Histórico 12
C. Museo de Cultura Legislativa 15
D. Biblioteca 17

Introducción

La Ley General de Archivos (LGA) en su capítulo V denominado “De la planeación en materia archivística” y concretamente en el artículo 23, indica lo siguiente:

“Los sujetos obligados que cuenten con un Sistema Institucional de Archivos, deberán elaborar un programa anual y publicarlo en su portal electrónico en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondientes”.

Al igual que la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato lo establece.

El Congreso del Estado de Guanajuato, como sujeto obligado y en cumplimiento con la citada ley, cuenta con un Sistema Institucional de Archivos, el cual está a cargo de la Dirección del Diario de los Debates y Archivo General, y en la que se cuenta con cinco áreas estratégicas siendo estas las siguientes:

- Unidad de correspondencia;
- Coordinación del Archivo de Trámite y Concentración;
- Coordinación del Archivo Histórico;
- Coordinación de Historia y Museo de Cultura Legislativa; y
- Coordinación de Biblioteca.

No se omite mencionar que la Unidad de Correspondencia pertenece estructuralmente a la Unidad de Transparencia de este congreso.

Es por esta razón que la Dirección del Diario de los Debates y Archivo General, presenta el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2021 (PADA 2021), el cual es un documento ejecutivo en el que se presentan las acciones de esta dirección en materia de archivos, así como la capacitación continua y los mecanismos de integración, resguardo, conservación y preservación de los archivos producidos en el desarrollo de las tareas de cada una de las áreas institucionales que conforman el Congreso del Estado de Guanajuato, así como los grupos parlamentarios de la Legislatura en su ejercicio.

El presente PADA contempla la implementación de las normas internacionales archivísticas, como las buenas prácticas para garantizar el acceso a la información de acuerdo con la normatividad mexicana, respetando siempre el ciclo vital de los documentos, y su paso por cada una de las tres etapas que lo conforman; “archivo de trámite, archivo de concentración y archivo histórico” para finalmente difundirlos a través del Museo de Cultura Legislativa, así como de nuestro acervo bibliográfico en la biblioteca del Congreso del Estado.

Por este motivo, el presente PADA cumple la función de ser una herramienta para guiar y dar seguimiento a las actividades de administración de documentos y

gestión documental del Archivo General y de cada una de las Unidades Administrativas en materia archivística, para lograr lo siguiente:

- Propiciar una adecuada administración de los documentos generados por cada área, en el ejercicio de sus atribuciones y/o funciones;
- Fomentar y evidenciar el cumplimiento de la obligación de documentar toda decisión, acción y/o actividad legislativa;
- Respaldar la operación de los procesos sustantivos y adjetivos;
- Facilitar la gestión administrativa;
- Fomentar la continuidad de las actividades archivísticas para integrar adecuadamente y de forma ordinaria los documentos en expedientes;
- Prever el control de la producción y flujo de los documentos;
- Dar sustento, mediante evidencias documentales;
- Favorecer el cumplimiento del derecho de acceso a la información, la transparencia, rendición de cuentas y gobierno abierto;
- Facilitar la localización de los documentos;
- Contribuir a la reducción de los tiempos de respuesta de las solicitudes de acceso a la información, así como minimizar la ampliación de plazos;
- Contribuir a la reducción del uso de papel en los documentos de valores administrativos;
- Fomentar el control y la permanencia de los documentos hasta su destino final;
- Evitar la acumulación innecesaria de documentos;
- Coadyuvar la identificación, permanencia y difusión de documentos dictaminados como históricos;
- Propiciar las estrategias para la elaboración de un programa de digitalización de documentos.

I. Antecedentes Normativos

El Archivo es el lugar donde se conservan los documentos valiosos e interesantes que, como un testimonio de épocas pasadas, son fuente de autoridad histórica y un tesoro inagotable de investigación para el hombre de ciencia.

El Congreso del Estado de Guanajuato, desde su origen, previó la importancia y necesidad de la creación del Archivo de la institución. Así, encontramos que en la sesión celebrada el 13 de agosto de 1824, en la que se discutieron algunos artículos del Reglamento Interior del Congreso, específicamente el artículo 2 establecía: “Este edificio tendrá la disposición conveniente para el Salón de Sesiones, y al menos, una pieza separada que pueda

servir de desahogo a los Diputados, y para el despacho de las comisiones. Tendrá asimismo tres piezas, la Secretaría, el Archivo y Librería del Congreso."

La representación popular de la entidad, el Congreso del Estado, institución que iniciaba sus actividades organizando la administración pública del Estado, garantizaba, con la creación del Archivo, la fuente primordial de testimonios referentes al quehacer legislativo.

Después, en el Reglamento Interior para el Gobierno del Soberano Congreso del Estado Libre de Guanajuato, aprobado el 6 de noviembre de 1826, se establecía en la sección I, relativa al lugar de las sesiones, en su artículo 2. El palacio del Congreso del Estado tendrá: Primero: Un Salón decente para celebrar las sesiones, y que esté dispuesto de modo que todos los concurrentes puedan oír las materias de que se trate desde sus respectivos asientos. Segundo: Una Secretaría con las piezas necesarias para el despacho. Tercero: Un Archivo. Cuarto: Una Sala de comisiones. Quinto: Una sala que pueda servir de desahogo a los Diputados.

La importancia del Archivo se vio reflejada en el decreto 17 suscrito por el Honorable Congreso Constituyente del Estado de Guanajuato el 19 de diciembre de 1824 que establecía normas sobre el arreglo de los archivos donde no hay escribanos.

El valor otorgado al Archivo por los primeros diputados, desde la fundación del Congreso, es significativa en el sentido que otorgan a la memoria documental la categoría de testimonio de su labor legislativa; en consecuencia, el Archivo General del Congreso del Estado contiene la trayectoria del trabajo legislativo de la entidad, la historia de la corporación.

Conscientes de la encomienda de ser un Parlamento Abierto y Transparente además de ser una medida de conservación preventiva, en el año 2016 se implementó un centro de digitalización documental, logrando que el acervo documental del Archivo Histórico se encuentre digitalizado en un 85%, la parte restante se encuentra en un fondo reservado ya que por su deterioro físico y biológico previo a la digitalización requiere ser estabilizado, desinfectado y restaurado.

Con la entrada en vigor de la Ley General de Archivos en el año 2019, así como de la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato en el año 2020, marcos normativos que mandatan la creación de un sistema institucional de archivos, que como hemos visto en esta breve semblanza histórica, ya era existente dicho sistema con una distinta nomenclatura, y que se encuentra encabezado por la

Dirección del Diario de los Debates y Archivo General, la cual a través de una iniciativa busca cambiar su denominación para ser ahora el área Coordinadora de Archivos del Congreso del Estado.

II. Marco Normativo

- Constitución Política de los Estado Unidos Mexicanos
- Ley General de Archivos
- Ley de Archivos del Estado de Guanajuato
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato
- Reglamento del Archivo General del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato
- Reglamento en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato
- Criterios para elaborar el Plan Anual de Desarrollo Archivístico

III. Alcance y objetivos

El objetivo principal del presente PADA 2021, es el tener un sistema de archivos de vanguardia, en el cual se priorice la organización, administración y gestión de los documentos de archivo de una manera homogénea en todas las Áreas Administrativas que componen el Poder Legislativo.

Así como implementar diversos mecanismos que garanticen la preservación, conservación, incremento y difusión del Patrimonio Documental, para garantizar el acceso a la información y por ende coadyuvar a la mejor toma de decisiones no solo del cuerpo legislativo, sino de todas las dependencias gubernamentales del Estado, propiciando una mayor transparencia e impulsando el parlamento abierto.

Al igual que dar seguimiento a proyectos que han posicionado al Archivo General del Congreso del Estado de Guanajuato como uno de los mejores a nivel nacional.

A. Objetivo General

Homologar y actualizar de manera continua los procesos de gestión y administración documental, así como la aplicación de mecanismos de difusión del

acervo documental de conformidad con la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato, así como de la legislación vigente, tanto nacional como local en materia de archivos.

B. Objetivos Específicos

- Garantizar el respeto del ciclo vital del documento en sus diferentes etapas.
- Garantizar la operación y funcionamiento del Sistema Integral de Gestión Documental (SID) de manera eficiente en cada una de las 21 áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato.
- Homologar y actualizar los procesos de Administración y Gestión de los Documentos de Archivo en cada una de las áreas, tanto en su etapa de Trámite como en sus transferencias primarias al Archivo de Concentración para facilitar la consulta y acceso.
- Determinar por medio del Grupo Interdisciplinario de Archivos el destino final de los documentos ya sea baja documental o transferencia secundaria.
- Fomentar la consulta de los documentos del archivo histórico a investigadores y público interesado.
- Restauración, preservación y conservación de los documentos de archivo con valores históricos (secundarios), tanto en soporte papel, audiovisual y digital.
- Difundir la cultura legislativa a través de diversas exposiciones y temáticas a través del Museo de Cultura Legislativa.
- Generar proyectos y actividades que fomenten la reconstrucción del tejido social y la lectura a través de la Biblioteca del Congreso del Estado de Guanajuato.

IV. Planeación

Entre las actividades que debe realizar el Diario de los Debates y Archivo General y la Unidad de Transparencia son aquellas que se encuentran en los artículos 278 y 280 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato, con las siguientes atribuciones:

- *Asesorar a los enlaces de los archivos de trámite de las áreas administrativas del Poder Legislativo en la elaboración y actualización de los instrumentos*

de control y consulta archivística, en el proceso de transferencia primarias, y del manejo del Sistema Informático de administración de documentos;
- *Controlar y resguardar el archivo de concentración;*
- *Controlar y resguardar el archivo histórico y la difusión de este;*
- *Presidir y convocar al Grupo Interdisciplinario; y*
- *Coordinar la recepción, el registro, control, clasificación, distribución y publicación de los documentos físicos y digitales que ingresen al Poder Legislativo por conducto del sistema de correspondencia.*

V. Actividades

A continuación, se presentan las actividades programadas por cada una de las áreas estratégicas que componen la Dirección del Diario de los Debates y Archivo General.

A. Archivo de Trámite y Concentración

La facultad de esta área operativa se establece en los artículos 31 y 32 de la *Ley de Archivos del Estado de Guanajuato*, que a la letra dice:

*"**Artículo 31.** Cada área o unidad administrativa deberá contar con un archivo de trámite que tendrá las siguientes funciones:*

I. Integrar y organizar los expedientes que cada área o unidad produzca, use o reciba;
II. Asegurar la localización y consulta de los expedientes mediante la elaboración de los inventarios documentales;
III. Resguardar los archivos y la información que haya sido clasificada de acuerdo con la legislación en materia de transparencia y acceso a la información pública, en tanto conserve tal carácter;
IV. Colaborar con el área coordinadora de archivos en la elaboración de los instrumentos de control archivístico previstos en esta Ley y su reglamento;
V. Trabajar de acuerdo con los criterios específicos y recomendaciones dictados por el área coordinadora de archivos;
VI. Realizar las transferencias primarias al archivo de concentración;
VII. Utilizar sistemas tecnológicos que sistematicen el ciclo vital del documento; y
VIII. Capacitarse en materia de administración de documentos.

Los responsables de los archivos de trámite deben contar con los conocimientos, habilidades, competencias y experiencia archivísticos acordes a su responsabilidad; de no ser así, los titulares de las unidades administrativas tienen la obligación de establecer las condiciones que permitan la capacitación de los responsables para el buen funcionamiento de sus archivos

Artículo 32. *Cada sujeto obligado debe contar con un archivo de concentración, que tendrá las siguientes funciones:*

- ***I.*** *Asegurar y describir el fondo documental bajo su resguardo, así como la consulta de los expedientes;*
- ***II.*** *Recibir las transferencias primarias y brindar servicios de préstamo y consulta a las unidades o áreas administrativas productoras de la documentación que resguarda;*
- ***III.*** *Conservar los expedientes hasta cumplir su vigencia documental de acuerdo con lo establecido en el catálogo de disposición documental;*
- ***IV.*** *Colaborar con el área coordinadora de archivos en la elaboración de los instrumentos de control archivístico previstos en esta Ley y en sus disposiciones reglamentarias;*
- ***V.*** *Participar con el área coordinadora de archivos y con el Grupo Interdisciplinario en la elaboración de los criterios de valoración y disposición documental;*
- ***VI.*** *Promover la baja documental de los expedientes que integran las series documentales que hayan cumplido su vigencia documental y, en su caso, plazos de conservación y que no posean valores históricos;*
- ***VII.*** *Identificar los expedientes que integran las series documentales que hayan cumplido su vigencia documental y que cuenten con valores históricos, y que serán transferidos a los archivos históricos de los sujetos obligados, según corresponda;*
- ***VIII.*** *Integrar a sus respectivos expedientes, el registro de los procesos de disposición documental, incluyendo dictámenes, actas e inventarios;*
- ***IX.*** *Publicar, al final de cada año, los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria, en los términos que establezcan las disposiciones en la materia y conservarlos en el archivo de concentración por un periodo mínimo de siete años a partir de la fecha de su elaboración;*
- ***X.*** *Realizar la transferencia secundaria de las series documentales que hayan cumplido su vigencia documental y posean valores evidénciales, testimoniales e informativos al archivo histórico del sujeto obligado, o al Archivo General del Estado, según corresponda; y*

XI. *Las que establezcan en el respectivo ámbito de sus competencias el Consejo Nacional, el Consejo Estatal y las disposiciones aplicables en la materia.*

Los responsables de los archivos de concentración deben contar con los conocimientos, habilidades, competencias y experiencia acordes a su responsabilidad; de no ser así, los titulares de los sujetos obligados tienen la obligación de establecer las condiciones que permitan la capacitación de los responsables para el buen funcionamiento de los archivos."

Es por ello, por lo que en cumplimiento a sus atribuciones se presentan las actividades a realizar durante el ejercicio fiscal 2021.

Actividad	Entregable	Meta	Fecha
Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos	Convocatoria, acto de instalación, actas.	Formalizar legalmente la instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos	Viernes 29 de enero 2021
Revisión de formatos	Actualizar formatos de consulta y préstamo	Tener un control eficiente de la consulta de usuarios y tránsito documental	29 de enero de 2021
Presentación y circulación de las políticas del uso y manejo del *Sistema Integral de Gestión Documental SID*	Documento con las Políticas de Uso	Establecer parámetros, medidas y clausulas para el correcto uso y manejo del SID por los usuarios del Congreso del Estado	Viernes 29 de enero y 9 de febrero 2021
Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística	Instrumentos de Control y Consulta Archivística	Establecer una adecuada organización del patrimonio documental del Congreso del Estado a través de la actualización de sus Instrumentos de Control y Consulta Archivística	Febrero – mayo 2021
Capacitación *Atribuciones del Grupo Interdisciplinario de Archivos conforme a la nueva Ley de Archivos del Estado de Guanajuato*	Invitación, relación de participantes y documentos producidos durante la capacitación	Dar a conocer los requisitos para la conformación, integración y atribuciones del Grupo Interdisciplinario de Archivos	Viernes 5 de marzo 2021

Capacitación en coordinación con el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato e IACIP *Aplicación de la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato*	Desarrollo del curso y constancia de participación	Aplicación de la *Ley de Archivos del Estado de Guanajuato* en el desarrollo de las actividades administrativas de las dependencias del Estado de Guanajuato	Martes 27 de abril 2021
Reporte de consultas de documentos del Archivo de Concentración	Reporte cuatrimestral	Conocer la cantidad y temas que son consultados con mayor frecuencia de los documentos del acervo del Archivo Histórico	Abril, agosto, diciembre 2021
Reuniones del *Grupo Interdisciplinario de Archivos*	Dictamen documental	Dictaminar sobre la documentación que se encuentra en el archivo de concentración, con la finalidad de dar de baja o transferir los documentos con valores documentales al Archivo de Concentración	Junio, diciembre 2021
Fumigación Especializada en el Archivo de Concentración	Documento de remisión y fumigación	Conservar y proteger los documentos en el Archivo de Concentración de microorganismos e insectos que dañan el papel a través del tiempo	Viernes 25 de junio y viernes 3 de diciembre 2021
Calendarización para llevar a cabo las transferencias primarias de las unidades administrativas al Archivo de Concentración	Calendario de Transferencias	Entregas calendarizadas por cada unidad administrativa del Congreso del Estado al Archivo de Concentración	18 al 29 de octubre de 2021
Registro sistemático de los documentos parlamentarios derivados de las sesiones del pleno y la diputación permanente (iniciativas, puntos de acuerdo, informes de resultados, dictámenes, decretos y publicaciones en el periódico oficial, etc.) en el *Sistema Integral de Gestión Documental SID* y la página web del Congreso del Estado de Guanajuato	Inventarios derivados del *Sistema Integral de Gestión Documental SID* y publicación en la página web del Congreso del Estado	Inventarios actualizados para la fácil localización y consulta de los documentos que obran en los archivos del Poder Legislativo	Actividad ordinaria semanal
Registro sistemático de la correspondencia y comunicaciones recibidas de las sesiones del pleno y la diputación permanente en el *Sistema Integral de Gestión Documental SID*	Inventarios derivados del *Sistema Integral de Gestión Documental*	Inventarios actualizados para la fácil localización y consulta de los documentos que obran en los Archivos del Poder Legislativo	Actividad ordinaria semanal
Actualización del portal del archivo de trámite y concentración en la página web del Congreso del Estado de Guanajuato	Actualización continua del portal con la documentación digitalizada	Actualizar la información para la consulta del público interesado en el aparato del Archivo	Actividad ordinaria semanal

Edición de las Comisiones Permanentes en el Portal de Difusión de la Página Oficial del Congreso del Estado de Guanajuato	Publicación en el portal de Audio y Video de la página web oficial del Congreso del Estado de Guanajuato	Publicaciones actualizadas de las comisiones para su fácil acceso del público interesado	Actividad ordinaria quincenal
Verificación y uso del *Sistema Integral de Gestión Documental SID*	Reportes bimestrales	Verificaciones periódicas del uso adecuado del SID respecto a los procesos administrativos de las áreas del Congreso del Estado de Guanajuato.	Actividad ordinaria bimestral
Atención a usuarios y solicitudes de información pública	Registro de la solicitud y respuesta a la misma ficha de registro de usuario	Dar respuesta a las dudas de los ciudadanos referente al trabajo legislativo, así como al contenido en los documentos con valor secundario, de igual manera en la consulta de las series resguardadas en el Archivo de Concentración	Actividad ordinaria conforme a las solicitudes recibidas
Control, consulta y préstamo de los expedientes resguardados en el Archivo de Concentración de las áreas administrativas	Registro de préstamo	Garantizar el acceso a la documentación que obra en el Archivo de Concentración para consulta y toma de decisiones	Actividad ordinaria conforme a solicitudes recibidas
Acto protocolario de Donación del *Sistema Integral de Gestión Documental SID*	Acto protocolario, y contratos de donación	Compartir con otras instituciones, los recursos tecnológicos con los que cuenta el Congreso del Estado de Guanajuato para la correcta gestión de archivos.	Evento conforme a solicitud de los interesados

B. Archivo Histórico

Es competencia de esta área aquella que se enuncia en el artículo 33 de la *Ley de Archivos del Estado de Guanajuato* que indica lo siguiente:

"Artículo 33. *Los sujetos obligados podrán contar con un archivo histórico que tendrá las siguientes funciones:*

I. Recibir las transferencias secundarias y organizar y conservar los expedientes bajo su resguardo;
II. Brindar servicios de préstamo y consulta al público, así como difundir el patrimonio documental;

III. Establecer los procedimientos de consulta de los acervos que resguarda;
IV. Colaborar con el área coordinadora de archivos en la elaboración de los instrumentos de control archivístico previstos en esta Ley, así como en la demás normativa aplicable;
V. Implementar políticas y estrategias de preservación que permitan conservar los documentos históricos y aplicar los mecanismos y las herramientas que proporcionan las tecnologías de la información para mantenerlos a disposición de los usuarios; y
VI. Las demás que establezcan las disposiciones jurídicas aplicables.

Los responsables de los archivos históricos deben contar con los conocimientos, habilidades, competencias y experiencia acordes con su responsabilidad; de no ser así, los titulares del sujeto obligado tienen la obligación de establecer las condiciones que permitan la capacitación de los responsables para el buen funcionamiento de los archivos."

Es por ello que en cumplimiento a sus atribuciones presenta las siguientes actividades a realizar durante el transcurso del periodo de 1 de enero al 31 de diciembre 2021.

Actividad	Entregable	Meta	Fecha
Gestión Archivística/ Conversión de formatos	Recuperar la información contenida en diversos soportes	Hacer frente a la obsolescencia tecnológica, para conservar y recuperar la información contenida en los diferentes soportes, este año se contempla la conversión de formatos análogos a formatos digitales.	Martes 9 de marzo 2021
Gestión Archivística/ Revisión de formatos	Actualizar formatos de consulta y préstamo	Tener un control eficiente de la consulta de usuarios y tránsito documental	29 de enero de 2021
Gestión Archivística/Reporte de consultas de documentos del Archivo Histórico	Reporte cuatrimestral	Conocer la cantidad y temas que son consultados con mayor frecuencia de los documentos del acervo del Archivo Histórico	Abril, Agosto, Diciembre 2021
Gestión archivística/ Inventario documental	Actualizar y registrar las piezas documentales del acervo histórico	Conocer las piezas de que conforman cada una de las series archivísticas, su ubicación topográfica, estado de conservación y otras características que identifiquen la pieza documental y faciliten el acceso a la información en que contiene.	Actividad Ordinaria/cada mes
Gestión archivística/ Congreso TV	Identificar y marcar las partes de las sesiones y comisiones	Utilización de la herramienta para editar difundir y almacenar las sesiones ordinarias, extraordinarias, solemnes, Diputación Permanente y comisiones ordinarias.	Actividad ordinaria / semanal

Gestión archivística/ Actualización del portal del archivo histórico en la página web del Congreso del Estado de Guanajuato	Actualización continua del portal con la documentación digitalizada	Actualizar la información para la consulta del público interesado en el aparato del Archivo	Actividad ordinaria semanal
Conservación preventiva/ compra de materiales de seguridad personal	Documento de entrega de materiales	Equipar el personal encargado del manejo de documentos, para garantizar el cuidado, tanto del documento de archivo de la salud del personal	Febrero y agosto 2021
Conservación preventiva/Fumigación Especializada en Papel	Informe del Procedimiento y evidencia fotográfica	Conservar y proteger los documentos de valor histórico de microorganismos e insectos que dañan el papel a través del tiempo	25 de junio y 3 diciembre 2021
Conservación preventiva/ encuadernación	Piezas encuadernadas	Guardas de segundo nivel, es decir, la encuadernación teniendo como objetivo el preservar y garantizar la consulta de la documentación histórica y preservarla de manera permanente	Actividad ordinaria/trimestral
Catalogación del Acervo	Catálogo y registro en el portal	Organizar los documentos, clasificando y seccionando los datos de los archivos con valores secundarios resguardados en el acervo del Archivo Histórico	Actividad Ordinaria/cada mes
Intervención integral de documentos (desinfección, estabilización y restauración/guardas	Informe final y documentos intervenidos	Recuperar la integridad de los documentos históricos para su conservación y preservar su vida útil en el tiempo	Febrero y agosto 2021
Difusión/" Una Charla de Café en la Casa del Diálogo"	Liga de YouTube y enlace de Conecta con tu Historia	Promover la cultura legislativa y difundir el acervo histórico del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato	Actividad mensual. febrero-noviembre 2021
Difusión/Capsula "Guanajuato en la Hora Nacional"	Liga de SoundCloud	Difusión del trabajo legislativo plasmado en los archivos resguardados en la institución por medio de la radio y medios digitales	Actividad Ordinaria Semanal
Difusión/Documento del mes	Evidencia fotográfica y enlace de Conecta con tu Historia	Dar a conocer documentos resguardados en el Archivo Histórico para que los visitantes conozcan un episodio de la historia legislativa de nuestro Estado y el contexto local o nacional donde se desarrolló	Actividad Ordinaria Mensual
Difusión/Colaboración sección *acervo* en la Revista "Diálogos"	Liga electrónica de la Revista "Diálogos"	Difusión del acervo histórico además de actividades del Archivo de Concentración y Biblioteca para fomentar la Cultura Legislativa	Actividad Ordinaria Bimestral
Difusión/"Conecta con tu Historia"	Publicación en la página web	Publicaciones de documentos, eventos, efemérides, visitas, entre otras.	Actividad Ordinaria Semanal
Difusión/Visitas guiadas y recorridos virtuales	Evidencia fotográfica	Difundir el acervo resguardado en el archivo histórico, da a conocer los procesos archivísticos, las áreas de depósito y las medidas para su conservación	Actividad Ordinaria Mensual

Difusión/Efemérides Legislativas	Correo electrónico, Registro portal, portal Conecta con tu Historia	Dar a conocer a la población guanajuatense y mexicana, sobre los hechos históricos desarrollados a lo largo de nuestra historia	Actividad Ordinaria Mensual
Difusión/Boletín *Ecos de nuestra memoria parlamentaria*	Liga electrónica del Boletín	Difusión del acervo histórico además de actividades del archivo de concentración para fomentar la cultura legislativa	Actividad Ordinaria Cuatrimestral
Reporte Estadístico Parlamentario	Liga electrónica del reporte	Mostrar el desarrollo del trabajo legislativo de un periodo de sesiones	Al término del periodo de sesiones y diputación permanente.
Atención a usuarios y solicitudes de información pública	Registro de la solicitud a la misma, ficha de registro de usuarios	Dar respuesta a las dudas de los ciudadanos referente al trabajo legislativo contenido en los documentos con valor secundario. De igual manera atención y orientación de usuarios en la consulta de las series resguardadas en el Archivo Histórico	Actividad ordinaria a solicitud de los usuarios
Elaboración del Diario de los Debates	Diario de los Debates, registro en la página web, y el *Sistema Integral de Gestión Documental SID*	Tener a disposición de la ciudadanía las transcripciones de las Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y solemnes para la consulta de los interesados.	Actividad Ordinaria
Seminario de Investigación Histórica (2021 y 2022)	Publicación impresa y digital "Historia del congreso de Guanajuato. Legislación y praxis, siglos XIX y XX"	Fortalecer la colaboración entre dos instituciones de probada importancia en el estado de Guanajuato, cuyos resultados y beneficios serán importantes: difundir la riqueza del acervo del Archivo Histórico del Congreso del Estado	Cuatro semestres (2021-2022)

Los temas para desarrollar en las actividades de difusión se encuentran disponibles en el ANEXO 2. Del presente documento.

C. Museo de Cultura Legislativa

Esta área operativa tiene como principal meta la investigación y difusión del contenido e impacto de los documentos y objetos de valor histórico del Poder Legislativo de Guanajuato, así como presentar a la ciudadanía la historia legislativa y su impacto en el desarrollo de la vida del estado. Sumado a esto, el Museo de Cultura Legislativa como el recinto cultural de esta casa del diálogo, es un espacio propicio para la difusión de exposiciones y eventos.

Como lo establece el artículo 41 fracción II, IV, V y VI de la *Ley de Archivos del Estado de Guanajuato*.

***"Artículo 41**. Los responsables de los archivos históricos de los sujetos obligados adoptarán medidas para fomentar la preservación y difusión de los documentos con valor histórico que forman parte del patrimonio documental, las que incluirán:*

II. Desarrollar programas de difusión de los documentos históricos a través de medios digitales, con el fin de favorecer el acceso libre y gratuito a los contenidos culturales e informativos;

IV. Implementar programas de exposiciones presenciales y virtuales para divulgar el patrimonio documental;

V. Implementar programas con actividades pedagógicas que acerquen los archivos a los estudiantes de diferentes grados educativos; y

VI. Divulgar instrumentos de consulta, boletines informativos y cualquier otro tipo de publicación de interés, para difundir y brindar acceso a los archivos históricos."

Es por ello qué en cumplimiento a sus atribuciones se presenta el siguiente plan de trabajo para llevarse a cabo en el año 2021.

Actividad	Entregable	Meta	Fecha
Firma de Convenio con el Museo Iconográfico del Quijote	Documento legal	Compartir en ambas instituciones su acervo cultural en el desarrollo de exposiciones y eventos para su difusión.	Febrero – marzo 2021
Proyecto de exposición en el pasillo del Congreso en coordinación con el Museo Iconográfico del Quijote	Proyecto, exposición y evidencia fotográfica	Derivado de los convenios de colaboración realizados con diversas instituciones para la difusión cultural	Marzo 2021
Exposición *Bicentenario de la Consumación de la Independencia en Guanajuato 1821-2021*	Proyecto, exposición	Dar a conocer el impacto que tuvo la consumación de la independencia en la vida del país y más concretamente en el estado de Guanajuato	Marzo 2021
Exposiciones temporales y exposiciones conjuntas	Proyecto, exposición y evidencia fotográfica	Colaboración en investigación con el objetivo de difundir el acervo histórico de las instituciones involucradas.	Febrero – diciembre 2021
La Normatividad en la Historia del Poder Legislativo de Guanajuato (1824-1924)	Publicación impresa y digital en el sitio web *Conecta con tu Historia*	Investigación, compilación y difusión de las leyes expedidas por el Congreso del Estado de Guanajuato en sus primeros 100 años como institución, a través de la página *Conecta con tu Historia* y en una versión impresa	Julio 2021
Publicaciones (Anuario del Museo 2021)	Libros publicados	Derivado de las investigaciones históricas se difunde el patrimonio histórico a través de editoriales propias del Congreso del Estado	Julio 2021

Los temas para desarrollar en las actividades de difusión se encuentran disponibles en el ANEXO 3. Del presente documento.

D. Biblioteca

La biblioteca del Congreso del Estado de Guanajuato es un espacio de consulta la cual responde a una amplia gama de necesidades que puedan demandar sus usuarios, principalmente aquellos que ejercen la práctica parlamentaria.

Sin embargo, al ser un espacio público esta contiene entre su acervo diversas obras literarias que busca diversificarse cada vez más para satisfacer las necesidades de una sociedad cambiante para lo cual, el área operativa de Biblioteca busca sensibilizar a la ciudadanía con acciones que fomenten la cultura para buscar la reconstrucción del tejido social e inviten al acercamiento de la lectura con el siguiente programa de actividades que se llevarán a cabo en el transcurso del año 2021.

Actividad	Entregable	Meta	Fecha
Conversatorio *La legislación de archivos desde los congresos locales: los retos de su aplicabilidad*	Evidencia fotográfica y audiovisual	Brindar un espacio de reflexión y sensibilización de las autoridades que integran las entidades federativas para dar a conocer sus Leyes de Archivos locales para un mejor control de los documentos	Viernes 12 de marzo – martes 23 de abril 2021
Presentación Cuentacuentos	Evidencia fotográfica	Espectáculo dirigido a los niños en su festejo del “Día del niño”	Viernes 30 de abril 2021
Firma de convenio con la fundación *De la cabeza al cielo* para personas de talla baja	Convenios firmados/evidencia fotográfica	La biblioteca se suscribe como un espacio incluyente, por esta razón que considera fundamental realizar convenios de colaboración con asociaciones con personas de capacidades diferentes	Jueves 20 de mayo 2021
Firma de convenio con el Centro de Atención Múltiple *Manuel López Dávila*	Convenios firmados/evidencia fotográfica	La biblioteca se suscribe como un espacio incluyente, por tal motivo considera fundamental la realización de convenios con instituciones para personas con discapacidad	Lunes 21 de junio 2021
Impartición de cátedras en la biblioteca del Congreso del Estado de Guanajuato	Constancia de participación	Se llevará a cabo una invitación a las divisiones, facultades y licenciaturas de Derecho, Administración Pública, Historia, Filosofía y Letras para que dentro de su programa puedan llevar a cabo una catedra en la biblioteca	Viernes 27 de agosto al lunes 27 de septiembre 2021
Evento conmemorativo por el *Día internacional de la Biblioteca*	Evidencia fotográfica	Dar a conocer en este evento la importancia y funcionalidad de las bibliotecas, promoviendo la lectura	Viernes 22 de octubre 2021
Taller de lenguaje braille	Evidencia fotográfica/constancia de participación	La biblioteca como un espacio de aprendizaje y difusor de conocimiento, promoviendo que las personas conozcan el lenguaje braille	Lunes 25 – vienes 29 de octubre 2021
Taller de Lenguaje de Señas	Evidencia fotográfica/constancia de participación	La biblioteca como un espacio de aprendizaje y difusor de conocimiento, promueve que las	22 al 30 de noviembre 2021

		personas conozcan el lenguaje de señas.	
Acciones de difusión *Diálogos literarios en la biblioteca del Congreso*	Liga de YouTube y *Conecta con tu Historia*	Promover la cultura general, la cultura legislativa, así como dar difusión a la lectura y los libros	Actividad mensual Febrero – noviembre 2021
Acciones de difusión *El libro del mes*	Evidencia fotográfica	Difundir el acervo resguardado en la biblioteca del Congreso del Estado de Guanajuato	Actividad ordinaria mensual
Catalogación del acervo bibliográfico contenido en la biblioteca	Realizar la catalogación, impresión de etiquetas, colocación de etiquetas y registros en la plantilla LAYOUT conforme al sistema de clasificación Dewey	Registrar de manera sistemática todos los libros que obran en el acervo de la biblioteca del Congreso del Estado conforme el sistema de clasificación Dewey	Actividad ordinaria semanal
Préstamo de libros	Registro bibliográfico	Poner a disposición de los usuarios el acervo bibliográfico para su consulta y préstamo	Actividad Ordinaria conforme a solicitudes
Eventos culturales y presentaciones musicales	Transmisión en vivo en YouTube y redes sociales oficiales del Congreso del Estado, evidencia fotográfica	Crear un espacio para la difusión de las artes musicales y abrir un espacio a los artistas locales	Marzo – diciembre 2021

Los temas para desarrollar en las acciones de difusión se encuentran disponibles en el ANEXO 4. Del presente documento

Con la publicación en el portal web del Congreso del Estado de Guanajuato de este Plan de Anual de Desarrollo Archivístico, la Secretaría General del Congreso del Estado de Guanajuato por conducto de la Dirección del Diario de los Debates y Archivo General da cabal cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato.

Autorizó

Mtro. José Ricardo Narváez Martínez
Secretario General

Lic. Alberto Macías Páez
Director del Diario de los Debates, Archivo General y Biblioteca

INTEGRANTES DE LA DIRECCIÓN DEL DIARIO DE LOS DEBATES Y ARCHIVO GENERAL

José Alberto Ramírez Olmos
María Victoria Baeza Vallejo
Diego Saul Torres Solano
Jocelyn Citlalli Salazar García
Carlos Omar Fernández Navarro
Juan Manuel Colis Hurtado
Francisco Rocha Balderas
Juan José Barrera Gutiérrez
Gabriela Mejía Casillas
Martina Remedios Trejo López

ANEXOS

ANEXO 1. PROGRAMACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO 2021
DIRECCIÓN DEL DIARIO DE LOS DEBATES Y ARCHIVO GENERAL

PLAN DE TRABAJO 2020																			Declare al:						Anual
Archivo de trámite y concentración																									
NOMBRE	ENTREGABLE	METAS	Evaluación	ene. -2020	feb. -2020	mar.- 2020	abr.-2020	May.-2020	jun.-2020	jul. -2020	ago. -2020	sep. -2020	oct. -2020	nov. -2020	dic. -2020	ANUAL	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep.	Oct-Dic	Estatus - Entregables	Problemática	
Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivo	Convocatoria, acto protocolario y evidencia fotográfica	Formalizar legalmente la instlación del Grupo Interdisciplinario de Archivos	Programado	100.0%												100%							
			Avance																				
Revisión de formatos	Actualizar formatos de consulta y préstamo	Tener un control eficiente de la consulta de usuarios y tránsito documental	Programado	100.0%												100%							
			Avance																				
Presentación y circulación de las políticas del uso y manerjo del *Sistema Integral de Gestión Documental SID*	Documento con las Políticas de Uso	Establecer parámetros, medidas y clausulas para el correcto uso y manejo del SID por los usuarios de las áreas administrativas	Programado	50.0%	50.0%											100%							
			Avance																				
Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística	Instrumentos de Control y Consulta Archivística	Establecer una adecuada organización del patrimonio documental del Congreso del Estado a través de la actualización de sus Instrumentos de Control y Consulta Archivística	Programado		50.0%	50.0%										100%							
			Avance																				
Capacitación: *Atribuciones del Grupo Interdisciplinario de Archivos conforme a la nueva Ley de Archivos del Estado de Guanajuato*	Invitación, relación de participantes y documentos producidos durante la capacitación	Dar a conocer los requisitos para la conformación, integración y atribuciones del Grupo Interdisciplinario de Archivos	Programado			100.0%										100%							
			Avance																				
Capacitación en coordinación con el Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato e IACIP: *Apliación de la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato*	Desarrollo del curso y constancia de participación	Aplicación de la *Ley de Archivos del Estado de Guanajuato* en el desarrollo de las actividades administrativas de las dependencias del Estado de Guanajuato	Programado				100.0%									100%							
			Avance																				
Reporte de consultas documentos del Archivo de Concentración	Reporte cuatrimestral	Conocer la cantidad y temas que son consultados con mayor frecuencia de los documentos del acervo del Archivo de Concentración	Programado				33.3%				33.3%				33.3%	100%							
			Avance																				
Reuniones del *Grupo Interdisciplinario de Archivos*	Dictamen documental	Dictaminar sobre la documentación que se encuentra en el archivo de concentración, con la finalidad de dar de baja o transferir los documentos con valores secundarios al Archivo Histórico	Programado						50.0%						50.0%	100%							
			Avance																				
Fumigación Especializada en el Archivo de Concentración	Documento de remisión y fumigación	Conservar y proteger los documentos en el Archivo de Concentración de microorganismos e insectos que dañan el papel a través del tiempo	Programado						50.0%						50.0%	100%							
			Avance																				
Calendarización para llevar a cabo las transferencias primarias de las unidades administrativas al Archivo de Concentración	Calendario de Transferencias	Entregas calendarizadas para cada unidad administrativa del Congreso el Estado al Archivo de Concentración	Programado										100.0%			100%							
			Avance																				
Registro sistemático de los documentos parlamentarios derivados de las sesiones del pleno y la diputación permanente (iniciativas, puntos de acuerdo, informes de resultados, dictámenes, decretos y publicación en el periódico oficial, etc.) en el *Sistema Integral de Gestión Documental SID* y la página web del Congreso del Estado de Guanajuato	Inventarios derivados del *Sistema Integral de Gestión Documental SID* y publicación de la página web del Congreso del Estado	Inventarios actualizados para la fácil localización y consulta de los documentos que obran en los Archivos del Poder Legislativo	Programado	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%							
			Avance																				

Registro sistemático de la correspondencia y comunicaciones recibidas de las sesiones del pleno y la diputación permanente en el *Sistema Integral de Gestión Documental SID*	Inventarios derivados del *Sistema Integral de Gestión Documental SID*	Inventarios actualizados para la fácil localización y consulta de los documentos que obran en los Archivos del Poder Legislativo	Programado	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%							
			Avance																				
Actualización del portal del archivo de trámite y concentración en la página web del Congreso de Estado de Guanajuato	Actualización continua del portal con la documentación digitalizada	Actualizar la información para la consulta del público interesado en el apartado del archivo	Programado	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%							
			Avance																				
Edición de las Comisiones Permanentes en el Portal de Difusión de la Página Oficial del Congreso del Estado de Guanajuato	Publicación en el portal de Audio y Video de la página web oficial del Congreso del Estado de Guanajuato	Publicaciones actualizadas de las comisiones para su fácil acceso del público interesado	Programado	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%							
			Avance																				
Verificación y uso del *Sistema Integral de Gestión Documental SID*	Reportes bimestrales	Verificaciones periódicas del uso adecuado del SID respecto a los procesos administrativos de las áreas del Congreso del Estado de Guanajuato	Programado		16.6%		16.6%		16.6%		16.6%		16.6%		16.6%	100%							
			Avance																				
Atención a usuarios y solicitudes de información pública	Registro de la solicitud y respuesta a la misma, ficha de registro de usuarios	Dar respuestas las dudas de los ciudadanos referente al trabajo legislativo contenido en los documentos con valor secundario, de igual manera en la consulta de las series resguardadas en el Archivo de Concentración	Programado	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%							
			Avance																				
Control, consulta y préstamo de los expedientes resguardados en el Archivo de Concentración de las áreas administrativas	Registro de préstamo	Garantizar el acceso a la documentación que obra en el Archivo de Concentración para consulta y toma de decisiones	Programado	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%							
			Avance																				
Acto protocolario de Donación del *Sistema Integral de Gestión Documental SID*	Acto protocolario y contratos de donación	Compartir con otras instituciones, los recursos tecnológicos con los que cuenta el Congreso del Estado de Guanajuato para la correcta gestión de archivos	Programado	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%							
			Avance																				
Archivo histórico																							
NOMBRE	**ENTREGABLE**	**METAS**	Evaluación	ene - 2020	feb - 2020	mar - 2020	abr - 2020	May - 2020	jun - 2020	jul - 2020	ago - 2020	sep - 2020	oct - 2020	nov - 2020	dic - 2020	ANUAL	**Ene-Mar**	**Abr-Jun**	**Jul-Sep.**	**Oct-Dic**	**Estatus - Entregables**	**Problemática**	
Gestión Archivística/Conversión de formatos	Recuperar la información contenida en diversos soportes	Hacer frente a la obsolescencia tecnológica, para conservar y recuperar la información contenida en los diferentes soportes, este año se contempla la conversión de formatos análogos a formatos digitales	Programado						50.0%					50.0%		100%							
			Avance																				
Gestión Archivística/Revisión de formatos	Actualizar formatos de consulta y préstamo	Tener un control eficiente de la consulta de usuarios y tránsito documental	Programado				33.3%				33.0%				33.3%	100%							
			Avance																				
Gestión Archivística/Reporte de consultas de documentos del Archivo Histórico	Reporte cuatrimestral	Conocer la cantidad y temas que son consultados con mayor frecuencia de los documentos del acervo del Archivo Histórico	Programado				33.3%				33.3%				33.3%	100%							
			Avance																				

Gestión archivística/Inventario documental	Actualizar y registrar las piezas documentales del acervo histórico	Conocer las piezas de que conforman cada una de las series acrchivísticas, su ubicación topográfica, estado de conservación y otras características que identifiquen la pieza documental y faciliten el acceso a la información que contiene	Programado	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%							
			Avance																				
Gestión archivística/Congreso TV	Identificar y marcar las partes de las sesiones ordinarias y las comisiones permanentes	Utilización de la herramienta para editar difundir y almacenar las sesiones ordinarias, extraordinarias, solemnes, Diputación permanente y comisiones ordinarias	Programado	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%							
			Avance																				
Gestión archivística/Actualización del portal del archivo histórico en la página web del Congreso del Estado de Guanajuato	Actualización continua del portal con la documentación digitalizada	Actualizar la información para la consulta del público interesado en el apartado del archivo	Programado	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%							
			Avance																				
Conservación preventiva/compra de materiales de seguridad personal	Documento de entrega de materiales	Equipar el personal encargado del manejo de documentos, para garantizar el cuidado, tanto del documento de archivo de la salud del personal	Programado		50.0%						50.0%					100%							
			Avance																				
Consevación preventiva/Fumigación especializada en papel	Informe del procedimiento y evidencia fotográfica	Conservar y proteger los documentos de valor histórico de microorganismos e insectos que dañan el papel a través del tiempo	Programado						50.0%						50.0%	100%							
			Avance																				
Conservación preventiva/encuadernación	Piezas encuadernadas	Guardas de segundo nivel, es decir, la encuadernación teniendo como objetivo preservar y garantizar la consulta de la documentación histórica y preservarla de manera permanente	Programado	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%							
			Avance																				
Catalogación del acervo	Catalogo y registro en el portal	Organizar los documentos clasificado y seleccionando los datos de los archivos con valores secundarios resguardados en el acervo del Archivo Histórico	Programado	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%							
			Avance																				
Intervención integral de documentos (desinfección, estabilización y restauración/guardas)	Informe final y documentos intervenidos	Recuperar la integridd de los documentos históricos para su conservación y preservar su vida útil	Programado		50.0%						50.0%					100%							
			Avance																				
Difusión *Una Charla de Café en la Casa del Diálogo*	Liga de YouTube y "Conecta con tu historia"	Promover la cultura legislativa y difundir el acervo histórico del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato	Programado		10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%		100%							
			Avance																				
Difusión/Capsula *Guanajuato en la Hora Nacional*	Liga de SoundCloud	Difusión del trabajo legislativo plasmado en la institución por medio de la radio y medios digitales	Programado	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%							
			Avance																				
Difusión/Documento del mes	Evidencia fotográfica y enlace de Conecta con la Histórica	Dar a conocer documentos resguardados en el Archivo Histórico para que los visitantes conozcan un episodio de la historia legislativa de nuestro Estado y el contexto local o nacional donde se desarrolló	Programado	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%							
			Avance																				

Difusión/Colaboración sección *acervo* en la Revista *Diálogos*	Liga electrónica de la Revista *Diálogos*	Difusión del acervo histórico además de actividades del Archivo de Concentración y Biblioteca para fomentar la Cultura Legislativa	Programado	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%							
			Avance																				
Difusión/*Conecta con tu Historia*	Publicación en la página web	Publicaciones de documentos, eventos, efemérides, visitas, entre otras.	Programado	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%							
			Avance																				
Difusión/Visitas guiadas y recorridos virtuales	Evidencia fotográfica	Difundir el acervo resguardado en el Archivo Histórico, dar a conocer los procesos archivísticos, las áreas de depósito y las medidas para su conservación	Programado	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%							
			Avance																				
Difusión/Efemérides Legislativas	Correo electrónico, Registro portal, portal *Conecta con la Historia*	Dar a conocer a la población guanajuatense y mexicana, sobre los hechos históricos desarrollados a lo largo de nuestra historia	Programado	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%							
			Avance																				
Difusión/Boletín *Ecos de nuestra memoria parlamentaria*	Liga electrónica del Boletín	Difusión del acervo histórico ademas de actividades del archivo de concentración para fomentar la cultura legislativa	Programado				33.3%				33.3%				33.3%	100%							
			Avance																				
Reporte Estadístico Parlamentario	Liga electrónica del reporte	Mostrar el desarrollo del trabajo legislativo de un periodo de sesiones	Programado		24.0%				24.0%		24.0%				24.0%	100%							
			Avance																				
Atención a usuarios y solicitudes de información pública	Registro de la solicitud y respuesta a la misma, ficha de registro de usuarios	Dar respuestas las dudas de los ciudadanos referente al trabajo legislativo contenido en los documentos con valor secundario, de igual manera en la consulta de las series resguardadas en el Archivo Histórico	Programado	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%							
			Avance																				
Elaboración del Diario de los Debates	Diario de los Debates, registro en la página web, y el *Sistema Integral de Gestión Documental SID*	Tener a disposición de la ciudadanía las transcripciones de las Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y Solemnes para la consulta de los interesados.	Programado	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%							
			Avance																				
Seminario de Investigación Histórica (2021 - 2022)	Publicación impresa y digital *Historia del Congreso de Guanajuato* Legislación y praxis, Siglo XIX y XX	Fortalecer la colaboración entre dos instituciones de probada importancia en el estado de Guanajuato, cuyos resultados y beneficios serán importantes: difundir la riqueza del Archivo Histórico del Congreso del Estado	Programado	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%							
			Avance																				
Coordinación de Historia			Evaluación	ene.- 2020	feb.- 2020	mar.- 2020	abr.-2020	May.- 2020	jun.-2020	jul.- 2020	ago.- 2020	sep.- 2020	oct.- 2020	nov.- 2020	dic.- 2020	ANUAL	**Ene-Mar**	**Abr-Jun**	**Jul-Sep.**	**Oct-Dic**	**Estatus - Entregables**	**Problemática**	
NOMBRE	**ENTREGABLE**	**METAS**																					
Firma de Convenio con el Museo Iconográfico del Quijote	Documento legal	Compartir en ambas institucionales su acervo cultural en el desarrollo de	Programado		50.0%	50.0%									100%							

Firma de convenio con el Museo Iconográfico del Quijote	Documento legal	Objetivo cultural en el desarrollo de exposiciones y eventos para su difusión	Avance																						
Proyecto de exposición en el pasillo del Congreso en coordinación con el Museo Iconográfico del Quijote	Proyecto, exposición y evidencia documental	Derivado de los convenios de colaboración realizados con diversas instituciones para la difusión cultural	Programado			100.0%											100%								
			Avance																						
Exposición *Bicentenario de la Consumación de la Independencia en Guanajuato 1821 - 2021*	Proyecto, exposición y evidencia documental	Dar a conocer el impacto que tuvo la consumación de la independencia en la vida del país y más concretamente en el estado de Guanajuato	Programado			100.0%											100%								
			Avance																						
Exposiciones temporales y exposiciones conjuntas	Proyecto, exposición y evidencia documental	Colaboración en investigación con el objetivo de difundir el acervo histórico de las instituciones involucradas	Programado		10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%		100%								
			Avance																						
La Normatividad en la Historia del Poder Legislativo de Guanajuato (1824 - 1924)	Publicación impresa y digital en el sitio web *Conecta con tu Historia*	Investigación, compilación y difusión de las leyes expedidas por el Congreso de Guanajuato en sus primeros 100 años como institución, a través de la página *Conecta con tu Historia* y en una versión impresa	Programado							100.0%						100%								
			Avance																						
Publicaciones Editoriales	Libros publicados	Derivado de las investigaciones históricas se difunde el patrimonio histórico a través de editoriales propias del Congreso del Estado	Programado							100.0%						100%								
			Avance																						
Coordinación de biblioteca																									
NOMBRE	**ENTREGABLE**	**METAS**	Evaluación	ene - 2020	feb - 2020	mar - 2020	abr - 2020	May - 2020	jun - 2020	jul - 2020	ago - 2020	sep - 2020	oct - 2020	nov - 2020	dic - 2020	ANUAL	**Ene-Mar**	**Abr-Jun**	**Jul-Sep.**	**Oct-Dic**	**Estatus - Entregables**	**Problemática**			
Conversatorio *La legislación de archivos desde los congresos locales: los retos de su aplicabilidad*	Evidencia fotográfica y audiovisual	Brindar un espacio de reflexión y sensiblización de las autoridades que integran las entidades federativs para dar a conocer sus Leyes de Archivos locales para un mejor control de los documentos	Programado			50.0%	50.0%									100%								
			Avance																						
Presentación Cuentacuentos	Evidencia fotográfica	Espectáculo dirigido a los niños en su festejo del *Dia del Niño*	Programado				100.0%									100%								
			Avance																						
Firma de convenio con la fundación *De la cabeza al cielo* para personas de talla baja	Convenios firmados/evidencia fotográfica	La biblioteca se suscribe como un espacio incluyente, por esta razón que considera fundamental realizar convenios de colaboración con asociaciones con personas de capacidades diferentes	Programado						100.0%							100%								
			Avance																						
Firma de convenio con el Centro de Atención Multiple *Manuel López Dávila*	Convenio firmados/evidencia	La biblioteca se suscribe como un espacio incluyente, por esta razón que considera fundamental realizar convenios de	Programado						100.0%							100%								

Firma de convenio con el Centro de Atención Múltiple *Manuel López Dávila*	firmados/evidencia fotográfica	fundamental realizar convenios de colaboración con asociaciones con personas con discapacidad	Avance																				
Impartición de cátedras en la biblioteca del Congreso del Estado de Guanajuato	Constancia de participación	Se llevará a cabo una invitación a las divisiones, facultades y licenciaturas de Derecho, Administración Pública, Historia y Filosofía y Letras para que dentro de su programa puedan lleva a cabo una catedra en la biblioteca	Programado								50.0%	50.0%				100%							
			Avance																				
Evento conmemorativo por el *Día internacional de la Biblioteca*	Evidencia fotográfica	Dar a conocer en este evento la importancia y funcionalidad de las bibliotecas, promoviento la lectura	Programado										100.0%			100%							
			Avance																				
Taller de lenguaje braille	Evidencia fotográfica/constancia de participación	La biblioteca como un espacio de aprendizaje y difusor de conocimiento, promoviendo que las personas conozcan el lenguaje braille	Programado										100.0%			100%							
			Avance																				
Taller de lenguajde de señas	Proyecto/constancia de participación	La biblioteca como un espacio de aprendizaje y difusor de conocimiento, promoviendo que las personas conozcan el lenguaje de señas	Programado											100.0%		100%							
			Avance																				
Acciones de difusión/*Diálogos lierarios en la bilioteca del Congreso*	Liga de YouTube y "Conecta con tu historia"	Promover la cultura general, la cultura legislativa así como dar difusión a la lectura y los libros	Programado		10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%	10.0%		100%							
			Avance																				
Acciones de difusión/*El libro del mes*	Evidencia fotográfica	Difundir el acervo resguardado en la biblioteca del Congreso del Estado de Guanajuato	Programado	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%							
			Avance																				
Catalogación del acervo bibliográfico contenido en la biblioteca	Realizar la catalogación impresión de etiquetas, colocación de etiquetas y registros en la plantilla LAYOUT conforme al sistema de clasificación Dewey	Registrar de manera sistemática todos los libros que obran en el acervo de la biblioteca del Congreso del Estado conforme el sistema de clasificación Dewey	Programado	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%							
			Avance																				
Prestamo de libros	Registro bibliográfico	Poner a disposición de los usuarios el acervo bibliográfico para su consulta y préstamo	Programado	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	8.3%	100%							
			Avance																				
Eventos culturales y presentaciones musicales	Transmisión en vivo en YouTube y redes sociales oficiales del Congreso del Estado y evidencia fotográfica	Crear un espacio para la difusión de las artes musicales y abrir un espacio a los artistas locales	Programado			10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	100%							
			Avance																				

ANEXO 2

Coordinación de Archivo Histórico

Plan Anual 2021

El Archivo Histórico del Congreso del Estado, resguarda en sus repositorios 197 años de documentos que son el testimonio, evidencia del trabajo de los legisladores, en sus documentos está escrito el testimonio del surgimiento de las instituciones y su devenir en el tiempo, en su papel y tinta se encuentra plasmada la memoria del estado.

María Victoria Baeza Vallejo,
Francisco Rocha Baldera y Diego Saúl Torres Solano

Índice

Introducción ……. 2

A. Gestión Archivística ……... 3
B. Conservación preventiva ……..... 3
C. Catalogación ……... 5
D. Estabilización y restauración …… 6
E. Difusión …… 7
1. «Una Charla de Café en la Casa del Diálogo» …… 10
2. El Congreso del Estado en «Guanajuato en la Hora Nacional ……... 11
3. Documento del mes ……. 12
4. Revista Digital “Diálogos” Sección Acervo …… 14
5. “Conecta con tu historia” ……. 14
6. Recorridos virtuales y visitas guiadas …….. 15
7. Efemérides …… 16
F. Reporte Estadístico Parlamentario ……. 16
G. Compilación Histórica de Leyes…… 17
H. Seminario de Investigación Histórica (2021 y 2022) …… 17

I. Atención a usuarios y solicitudes de información ……. 18

Conclusiones …… 18

Introducción

El Archivo Histórico del Congreso del Estado, resguarda en sus repositorios 197 años de documentos que son el testimonio, evidencia del trabajo de los legisladores, en sus documentos está escrito el testimonio del surgimiento de las instituciones y su devenir en el tiempo, en su papel y tinta se encuentra plasmada la memoria del estado.

En sus repositorios resguarda el patrimonio documental; evidencia, testimonio, e información relevante del trabajo parlamentario que sirve para la toma de decisiones de la ciudadanía, además de formar parte de la memoria colectiva del país, lo cual resulta fundamental para la compresión del contexto nacional, regional o local. El archivo histórico resguarda patrimonio único e irremplazable que se hereda a través de las generaciones.

Una de las obligaciones como sujetos obligados por la Ley General de Archivos[1] mandata en su numeral 40 a los responsables de los archivos históricos de los sujetos obligados, adoptarán medidas para fomentar la preservación y difusión de los documentos con valor histórico que forman parte del patrimonio documental, quienes deberán formular políticas y estrategias archivísticas que fomenten la preservación y difusión de los documentos históricos así como desarrollar programas de difusión de los documentos históricos a través de medios digitales, con el fin de favorecer el acceso libre y gratuito a los contenidos culturales e informativos. Por la naturaleza de las actividades para fines prácticos los podemos agrupar en actividades: a) De gestión, b) Conservación preventiva, c) Catalogación, d) Estabilización y restauración y e) Difusión.

A. Gestión Archivística

1) Conversión de formatos análogos. Sin duda uno de los grandes retos de la gestión archivística es hacer frente a la obsolescencia tecnología, para conservar y recuperar la información contenida en los diferentes soportes, este año se contempla la conversión de formatos análogos a formatos digitales. Para ello se requiere la transferencia secundaria del archivo de concentración al histórico. Actividad prevista en el presupuesto de egresos y PBR.
2) Revisión y en su caso actualización de los formatos de consulta, Formato de control de préstamo documental.

[1] Consultable en: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGA_150618.pdf

3) Inventario documental, indispensable para conocer las piezas de que conforman cada una de las series archivísticas, su ubicación topográfica, estado de conservación y otras características que identifiquen la pieza documental y faciliten el acceso a la información en que contiene.
4) Congreso TV: Plataforma de Congreso TV herramienta para editar difundir y almacenar las sesiones ordinarias, extraordinarias, solemnes, Diputación Permanente y comisiones ordinarias.

B. Conservación preventiva

1) Compra de consumibles y materiales de protección para el personal que maneja el acervo y los usuarios para protección del acervo y del elemento humano, personal del archivo histórico y usuarios. Actividad prevista en el presupuesto de egresos y PBR.
2) Fumigación especializada en papel medida se realizará en los meses de junio y diciembre consistente en la aplicación de químicos por nebulización para la eliminación de fauna que se alimenta del papel, para evitar o retrasar el daño al soporte de los documentos resguardados en el acervo histórico. Actividad prevista en el presupuesto de egresos y PBR.
3) Encuadernación, Consientes al mandato de la LGA y sensibles al compromiso de asegurar la conservación de los documentos históricos para permitir que su acervos sean fuente de acceso público a fin de mantener viva la memoria política y su difusión, como cada año la Dirección del Diario de los Debates y Archivo General ha utilizado las guardas de segundo nivel es decir, la encuadernación teniendo como objetivo el preservar y garantizar la consulta de la documentación histórica y preservarla de manera permanente por ser patrimonio cultural del estado y patrimonio documental de la nación de conformidad con la Ley General de Bienes Nacionales y la Ley Federal Sobre Monumentos y Zonas Arqueológicos, Artísticos e Históricos.
   Reiteramos que el papel por el simple paso del tiempo y aún en las condiciones ambientales adecuadas, debido a los componentes de su manufactura va a sufrir deterioro, éste continúa siendo el principal soporte utilizado para consignar la escritura desde tiempos remotos. Motivo por el cual resulta indispensable colocar guardas de segundo nivel (encuadernación, cajas tipo “almeja” o bien guardas en cartulina libre de ácido) para su conservación óptima que disminuya los factores de su deterioro.

En este año se continúa utilizando las guardas de segundo nivel específicamente la encuadernación, como la opción más adecuada (tanto por los recursos económicos y humanos) para la preservación documental del acervo con carácter histórico. No obstante que se encuentren digitalizados el papel siempre será mejor el soporte que garantice su conservación y disponibilidad en el tiempo, además de la obligación establecida en la norma de respetar el formato original de los documentos.

C. Catalogación

El objetivo de la catalogación es dar a conocer a los usuarios de los fondos históricos, los avances en la organización de los acervos, los nuevos fondos digitalizados para la consulta en línea y trabajos de investigación, que contribuyan a ampliar el número de usuarios y asegurar su acceso a la información pública resguardada. Este proceso consiste describir la información contenida en los archivos en datos comprensibles para la recuperación de estos, y así obtener detalles como formatos, tipos documentales, estado de conservación, características físicas y medidas de cada documento. La metodología de la catalogación está basada en la Norma Internación de Descripción Archivística (ISAD) G.

Para enunciar algunas de las actividades de catalogación son las siguientes:

- Clasificar siguiendo las normas internaciones de descripción archivística, no obstante, los criterios para catalogar pueden adecuarse según la institución de que se trate.
- Ordenar, los métodos más comunes para hacerlo pueden ser: por tipología documental, cronológico, numérico y topográfico.
- Describir, cada uno de los elementos que identifiquen al documento.
- Escanear el documento de archivo y se coloca en un software.
- Instalar en su correcta ubicación los documentos expedientes, legajos, encuadernados ya sea por serie documental y/o sistema de numeración continua.

Para el desarrollo de esta actividad se requiere la colaboración de la Dirección de Tecnologías de la Información para el desarrollo y creación de campos de búsqueda simple y avanzada por medio del admin y el Sistema de Gestión Documental (SID). Además, se requiere de cuatro estudiantes de la Licenciatura en Historia a través del Servicio Social componentes I y II.

Esta propuesta permitirá que el usuario cuente con motores de búsqueda ágiles que le permita al ciudadano consultar directamente el acervo documental de manera expedita y garantizar el acceso a la información.

D. Estabilización y restauración

El archivo histórico del Congreso del Estado de Guanajuato procura la conservación permanente de su acervo, protegiendo las decisiones, las opiniones, las acciones y hechos que conforman la memoria nacional, regional y local. Estas actividades buscan preservar el valor y el significado para así, mantener información fiable. Disminuyendo gradualmente los cambios y alteraciones físicas y químicas que dañan la materia de los documentos históricos, hemos ejecutado un proyecto de intervención integral de cinco documentos de carácter histórico que resguarda el Archivo histórico del Congreso del Estado. Este proceso tiene el objetivo principal de permitir la consulta de la memoria política y cultural de Guanajuato, para que los documentos continúen impactando positivamente a la sociedad como lo han hecho hasta ahora.

De conformidad con la Ley General de Archivos esta actividad es una necesidad permanente en los archivos. Durante las intervenciones realizadas en los proyectos anteriores, se ha logrado estabilizar los documentos más dañados y afectados por ataque fúngico ocasionado por humedad y, cada vez los procesos de restauración van menguando según su complejidad, sin embargo es importante continuar con la labor de preservación y conservación preventiva y procesos de carácter cotidiano como lo son la estabilización, limpieza mecánica y desinfección periódicamente, a cada uno de los documentos y libros para de ésta forma detectar a tiempo documentos que pudieran dañar la integridad del acervo en general.

Actividad prevista en el presupuesto de egresos y PBR.

E. Actividades de Difusión

Siendo una de las atribuciones conferidas en la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato[2] publicada en el P.O. de fecha 15 de junio de 2020, al Archivo Histórico el desarrollar programas de difusión de los documentos históricos e

[2] Consultable en: https://congresogto.s3.amazonaws.com/uploads/ley/pdf/190/LEY_DE_ARCHIVOS_DEL_ESTADO_DE_GUANAJUATO.pdf

implementar programas para favorecer el acceso libre y gratuito a los contenidos culturales e informativos, además el conocer de cerca la memoria histórica en este caso de Guanajuato.

La difusión por medios digitales y escritos representan una estrategia fundamental de proyección de los archivos. Su aplicación en el ámbito archivístico debe abandonar tradicionalismos y hacer frente a oportunidades, retos y compromisos, incluso a una transformación de mentalidad por parte de los archivistas.

En este orden de ideas, difundir los archivos consiste en desarrollar, de manera práctica, el derecho que tienen los ciudadanos a acceder a la cultura (Martínez, 1999). En este sentido, la difusión persigue como objetivo central, atraer al ciudadano, sea conocedor o inexperto, al contenido de estos centros archivísticos: sus fondos documentales, las instituciones productoras de documentos, la evolución histórico-geográfica y la identidad que descansa en la información contenida en los documentos.

La difusión resulta trascendental en la proyección de los archivos ante la sociedad, un vehículo que muestra su razón de ser y funcionalidad de los archivos. Consolida y fortalece los centros de información. Entre las principales ventajas de la difusión, Luis Fernando Jaén García (2006) cita las siguientes:

1) Acercamiento de nuevos usuarios: la difusión atrae y capta nuevos clientes, en particular a potenciales usuarios.
2) Proyección interna y externa: se logra un mejor posicionamiento del archivo y, por ende, reconocimiento y presencia institucional. Sin duda alguna, se crea el vínculo sociedad-archivo, el colectivo conoce los servicios y productos y el archivo se proyecta a la comunidad, último fin.
3) Cambio de imagen: se logra que el archivo sea reconocido como unidad de apoyo logístico y cambie la imagen tergiversada y estereotipada. Esta fotografía estereotipada concibe el archivo como una bodega, donde se envían a los funcionarios problemáticos. El archivo es sinónimo de castigo y este arcaico concepto queda patente en la ubicación de la mayoría de los archivos: el sótano: sitio oscuro, frío y húmedo, donde merecen ser “dignamente enterrados” los documentos (savia vital de la organización) con valor probatorio, legal, administrativo y científico-cultural, aquellos activos fundamentales que sirven a la eficiente y eficaz planificación, a la transparencia administrativa, a la toma de decisiones oportunas, al servicio de los usuarios, a la proyección de una buena imagen institucional que le aportan valor a la democracia y a la justicia social.
4) Visibilidad: el archivo y, por ende, el archivista se da a conocer a la sociedad, adquiere mayor notoriedad de lo que realiza, las funciones, el

acervo documental y la importancia, entre otros factores. Relega las cuatro paredes por una administración de “puertas abiertas”.

5) Rentabilidad del archivo: se demuestra que los archivos son rentables y trascendentales para la sociedad.

Para dar cabal cumplimiento a este imperativo legal, proponemos las siguientes actividades de difusión, es necesario resaltar que por motivo de la contingencia sanitaria derivada del virus SARS CoV-2 en estricto apego a las medidas y protocolos de las autoridades sanitarias, algunas actividades se podrán realizar a distancia, concretamente el programa “Una Charla de Café en la Casa del Diálogo” y visitas virtuales.

Aunado a lo anterior, es necesario mencionar que para materializar estas las actividades de difusión, se cuenta con licencias para el uso de las plataformas como ISSUU y SoundCloud para almacenar y difundir la información de manera programada y estratégica en las redes sociales y en la página “**Conecta con tu historia”.**

1. «Una Charla de Café en la Casa del Diálogo»

Teniendo por objetivo el vincular el trabajo legislativo en el devenir histórico y actual con la sociedad civil, entablando un dialogo abierto entre ciudadanos y actores, que por su actuar impactan en la evolución política, social y económica del Estado de Guanajuato.

El programa de difusión de la Dirección del Diario de los Debates y Archivo General a través del Archivo Histórico «Diálogos en la Casa Legislativa: Una Charla de Café», surgió en el año 2016 con el propósito de promover la cultura legislativa y difundir el acervo histórico del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato, hasta el 2020 han llevado a cabo 41 eventos de charlas de café, con diferentes tópicos, contando con dialogantes especialistas en la materia y asistentes como estudiantes de niveles de primaria a licenciatura, profesionistas de diferentes áreas de conocimiento, servidores y funcionarios públicos, cabilderos y no podría faltar la participación activa de la ciudadanía. Cada Charla es un espacio de encuentro con el diálogo a lo largo de cinco años.

En aras de seguir fortaleciendo la Cultura Legislativa por medio del Parlamento Abierto y la difusión del acervo del Archivo Histórico, la Dirección del Diario de los Debates y Archivo General se presenta: proyecto “Una Charla de Café en la Casa del Diálogo” ciclo 2021. Rediseñando la producción del evento a través de un formato más interactivo y participativo de los panelistas. Utilizando la idea la propuesta de Comunicación Social.

Mes	Tema
Febrero	1. “A 365 del Bicentenario de la Instalación de la Excelentísima Diputación Provincial de Guanajuato” 2. Los desafíos de la nueva Ley de Archivos para el Estado.
Marzo	1. Dos décadas de la Institucionalización de la Secretaría General del Poder Legislativo de Guanajuato: enseñanzas y experiencias 2. Nuevos retos para proteger a las niñas, niños y adolescentes desde una perspectiva más incluyente en la sociedad.
Abril	1. Guanajuato y su proyección como destino cultural. 2. Guanajuato y sus Pueblos Mágicos y la Ley de Turismo para el Estado de Guanajuato y sus Municipios.
Mayo	1. Guanajuato un set cinematográfico: El Fomento de la Industria Cinematográfica y Audiovisual del Estado de Guanajuato en su legislación. 2. Cambio climático y la importancia de la aplicación de las energías renovables.
Junio	1.La era digital en los archivos, reestructura a partir de la pandemia. 2. La migración digital en la administración pública, retos a partir de la aplicación de la Ley General de Archivos.
Julio	1.Trascendencia de la labor del abogado con el único fin de servir como motor de cambio y desarrollo social. 2. Evolución del quehacer legislativo con mayor participación de la sociedad.
Agosto	1. Importancia e impacto de las decisiones de los jóvenes en la labor parlamentaria”. 2. El futuro de las ciudades sustentables y la interacción con las comunidades rurales.
Septiembre	1. Emblemática en la independencia. 2. La reactivación de la economía después de la pandemia.
Octubre	1. Grandes obras arquitectónicas en la época porfirina y como han trascendido a través del paso del tiempo. 2. Transformación de la Justicia Administrativa en el Estado desde una perspectiva social.
Noviembre	1.- En el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer “Sensibilización a la opinión pública respecto al problema de la violencia contra la mujer”. 2.- La importancia, el desempeño y los nuevos retos que enfrentan los organismos autónomos en el estado.

2. El Congreso del Estado en «Guanajuato en la Hora Nacional»

La radio es un medio de amplio y fácil acceso de los ciudadanos, lo cual permite llegar a un grupo numeroso de radioescuchas. Guanajuato en La Hora Nacional es un programa radiofónico dé y para los guanajuatenses con contenidos de interés general del estado de Guanajuato, es producida por la Coordinación General de Comunicación Social del Estado, trasmitida los domingos a las 10:30 pm. a 11:00 pm., por las de estaciones estatales, vía internet y redes sociales, conducido por Tere Verges, Hugo Almanza, Marco Alvarado, Rosario Morales, Aldair Torres.

En este sentido el Congreso del Estado cuenta con un espacio en formato de capsulas o entrevistas para difundir el trabajo legislativo plasmado en los archivos resguardados en la Intuición.

Fecha	Tema	Colaborador
3 de enero	Natalicio de "El Pípila" y su hazaña patriótica	María Victoria Baeza Vallejo
10 de enero	La Gaceta Parlamentaria y su importancia en el quehacer legislativo	Jorge Octavio Sopeña Quiroz
17 de enero	Evolución de la Ley de Educación en Guanajuato	Diego Saúl Torres Solano
24 de enero	Natalicio del compositor Juventino Rosas	María Victoria Baeza Vallejo
31 de enero	La nueva relación Iglesia-Estado	Francisco Rocha Balderas
7 de febrero	Las bibliotecas en la evolución de la Historia	Jocelyn Citlalli Salazar García
14 de febrero	Tratados de Guadalupe-Hidalgo	Diego Saúl Torres Solano
21 de febrero	Instalación solemne en la capital de Guanajuato la Excelentísima Diputación Provincial	María Victoria Baeza Vallejo
28 de febrero	Establecimiento de la academia teórico-práctica de jurisprudencia y con ellos profesionalizar el	Francisco Rocha Balderas

ejercicio de la abogacía en
el estado de Guanajuato

3. Documento del mes

Cada mes se da énfasis a un documento resguardado en el archivo histórico para que los visitantes conozcan un episodio de la historia legislativa de nuestro Estado y el contexto local o nacional donde se desarrolló.

Mes	Tema	Colaborador:
Enero	Sesión Solemne de "Natalico de Juventino Rosas"	María Victoria Baeza Vallejo
Febrero	Instalación solemne en la capital de Guanajuato la Excelentísima Diputación Provincial	María Victoria Baeza Vallejo
Marzo	Primera mujer Diputada Margarita Solís Rangel en el Estado de Guanajuato	María Victoria Baeza Vallejo
Abril	Invasión estadounidense 1914 o el Plan de Agua Prieta	Diego Saúl Torres Solano
Mayo	México da por concluidas las relaciones diplomáticas con Nicaragua en 1979	Diego Saúl Torres Solano
Junio	Finalización de la Guerra Cristera en 1929	Diego Saúl Torres Solano
Julio	Creación de Diputados de partido en 1963	Diego Saúl Torres Solano
Agosto	Restablecimiento del sistema federal en Guanajuato	Francisco Rocha Balderas
Septiembre	Trascendencia e importancia de la Constitución Política del Estado de Guanajuato de 1917	Francisco Rocha Balderas
Octubre	Sufragio femenino en Guanajuato	María Victoria Baeza Vallejo
Noviembre	Participación de guanajuatenses en el Constituyente de Querétaro de 1916	Francisco Rocha Balderas
Diciembre	Discapacidad en la legislación de Guanajuato	María Victoria Baeza Vallejo

Una de las innovaciones que se contempla en este año es proyectar el documento del mes por medio pantalla touch, con un diseño que cuente con una cédula escrita y una descripción animada para atraer la atención

de los visitantes. Ambos diseños serán susceptibles de difundirse por redes sociales. Para ello es necesario contar con el apoyo de las direcciones de Comunicación Social y Tecnologías de la Información.

4. Revista Digital "Diálogos" *Sección Acervo*

Diálogos, revista digital dirigida público joven, aborda diversas temáticas. La sección "Acervo" es el espacio otorgado a la Dirección del Diario de los Debates y Archivo General para la difusión del acervo histórico y de temas que importancia relevante del archivo de concentración, con la finalidad de fomentar la cultura legislativa y archivística.

Fechas	Colaborador	Tema
Enero/ febrero publicada el 1º de marzo	María Victoria Baeza Vallejo	"A 365 días del Bicentenario de la Instalación solemne en la capital de Guanajuato la Excelentísima Diputación Provincial"
Marzo/abril publicada el 1º de mayo	Alberto Macías Páez	"La Ley de Archivos del Estado de Guanajuato y su aplicabilidad"
Mayo/junio publicada el 1º de julio	Diego Saul Torres Solano	"El Pensador Mexicano": José Joaquín Fernández de Lizardi
Julio/agosto publicada el 1º de septiembre	Francisco Rocha Balderas	"La habilidad diplomática de Manuel Doblado"
Septiembre/octubre publicada el 1º de noviembre	Juan Manuel Colis Hurtado	"Archivo de concentración y su importancia en la transparencia y la rendición de cuentas"
Noviembre/diciembre el 1º de enero	Jocelyn Citlalli Salazar García	"La Biblioteca del Congreso del estado de Guanajuato como un espacio de difusión cultural y acercamiento a la lectura"

5. "Conecta con tu historia"

El Congreso del Estado de Guanajuato ha sido un referente en la aplicación de instrumentos de parlamento abierto, reconocido a nivel nacional por sus prácticas de transparencia y rendición de cuentas.

Por ello, ahora es necesario fortalecer e implementar un instrumento que favorezca la difusión del acervo del Archivo General del Congreso del Estado a todas las personas que tengan interés o pasión por su pasado parlamentario.

«CONECTA CON TU HISTORIA», permite encontrar un vínculo y canal directo con las diferentes generaciones y la labor permanente del Poder Legislativo de Guanajuato, su pasado, su presente, y por supuesto, su futuro.

Logrando generar en las personas, un conocimiento más amplio del devenir parlamentario. Pero, sobre todo, tratar de entender el rumbo que sigue nuestro estado de Guanajuato.

En este apartado se realizan actualizaciones permanentes de la página, haciéndola más interactiva a través de la difusión en redes sociales y plataformas del Congreso del Estado, así como otras estatales.

6. Recorridos virtuales y visitas guiadas

Las visitas guiadas a los archivos históricos es una constante que se encuentra dentro de la cartera de servicios que ofrecen estas instituciones tanto en el ámbito nacional como internacional al público en general, para dar a conocer el patrimonio documental y las instalaciones en las que se resguardan.

Con el objetivo dar a conocer la historia y el origen del Archivo, los repositorios y la riqueza documental que resguarda la institución que da cuenta de los actos previos al surgimiento del Estado, sus instituciones y la evolución de estas, que constituyen la memoria de Guanajuato.

Lo anterior reviste en especial importancia en la actualidad ahora más que nunca por la situación de la contingencia sanitaria derivada por el Covid 19, donde si bien es cierto -en estricto apego a las medidas sanitarias de las autoridades en la materia- estas visitas fueron suspendidas, para el regreso a las mismas de una manera segura y con un alcance mayor, buscamos con este proyecto llegar a más ciudadanos que no puedan visitarnos presencialmente puedan recorrer nuestras instalaciones de manera virtual un desarrollo tecnológico, innovando con esta experiencia ser el primer archivo con visitas virtuales de nuestro estado.

Áreas para intervenir: Pasillo de visitas, sala de consulta, exclusa de seguridad, área de depósito y taller de desinfección, estabilización y restauración documental, exhibición de 10 ejemplares.

Actividad prevista en el presupuesto de egresos y PBR.

7. Efemérides

Elaborar un calendario de efemérides legislativas, el documento al que se hace referencia, estará en formato ISSUU y disponible en la página de “Conecta con tu Historia”. Proporcionado al usuario la experiencia de conocer e interactuar con el documento de la efeméride.

F. Reporte Estadístico Parlamentario

Dando cumplimiento a los principios y finalidades de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, esta coordinación realiza un documento denominado “Reporte estadístico parlamentario”, con la finalidad de mostrar a través de una serie de temas el desarrollo del trabajo parlamentario en esta Legislatura plasmados en documentos mismos que son resguardados en el Archivo Histórico al poseer valores, evidénciales, testimoniales y de relevancia para comprender el contexto local, regional y nacional.

En este sentido el contenido de dicho reporte incluye diferentes gráficos sobre la conformación de la Legislatura LXIV, un estadístico de las sesiones que se llevaron por parte de la diputación permanente, así como dos períodos extraordinarios, uno, en sesión solemne, y otro, en sesión ordinaria. Asimismo, podrá encontrar las sesiones por comisión legislativa y el trabajo de la Mesa Directiva.

De igual manera, se muestra la información estadística de la presentación de iniciativas, presentadas por iniciante, por grupo y representación parlamentaria y sin partido. También se muestra el resultado de dichas iniciativas, es decir, se presenta el estadístico de dictámenes, su votación, así como si se trata de una ley, punto de acuerdo o proposición, entre otros.

Este reporte es publicado por periodo de sesiones y diputación permanente, para que el ciudadano conozca el trabajo de las y los legisladores.

G. Seminario de investigación Histórica (2021 y 2022)
"Historia del congreso de Guanajuato. Legislación y praxis, siglos XIX y XX"

Seminario de investigación histórico con duración de 4 semestres proyecto que implica dos años de trabajo arduo (así es como trabajamos los investigadores) versará sobre la historia del Congreso del Estado, así como de su labor en la legislación de diversas materias de vital interés para la vida de los guanajuatenses. El producto de este seminario será un libro en donde cada uno de los autores elegirá un tema sobre el cual elaborará un capítulo, algunos de ellos serán sobre la organización territorial del estado, la sanidad, los procesos electorales, la mujer, aspectos fiscales, el papel de las legislaturas en los conflictos armados; sin duda, la labor del Congreso brinda un amplio abanico de posibilidades de estudio.

Este proyecto fortalecerá la colaboración entre dos instituciones de probada importancia en el estado de Guanajuato, cuyos resultados y beneficios serán importantes: difundir la riqueza del acervo del Archivo Histórico del Congreso del Estado; despertar el interés por la investigación y, en ese sentido, el avance del conocimiento más puntual de las labores del Congreso a lo largo de la Historia y su contribución a la formación y consolidación de una de las instituciones más sólidas con que cuenta nuestro país y los estados, en este caso, el de Guanajuato. Finalmente, se espera despertar el interés por hacer más investigación, ya sea para elaborar tesis o publicar artículos y/o libros.

Actividad prevista en el presupuesto de egresos y PBR.

I. Atención a usuarios y solicitudes de información

Mediante la ficha de registro de usuarios y solicitud de información por distintos medios presenciales y a distancia se brinda respuesta y orientación a las dudas de los ciudadanos referente al trabajo legislativo contenido en los documentos con valor secundario. De igual manera se proporciona atención y orientación de usuarios en la consulta de las series archivísticas resguardadas en el Archivo Histórico.

Conclusiones

Sin duda este año implica grandes retos y oportunidades en materia archivística, a la par que continuaremos con las medidas de teletrabajo hasta que las autoridades de la materia dicten otras medidas para el regreso al centro laboral de manera presencial.

Con la entrada en vigor de la Ley General de Archivos y la norma local, los cambios más notables sin duda pueden resaltarse en dos grandes rubros: innovación y difusión. Bajo estos imperativos se presentan las actividades a desarrollar por parte de la Coordinación del Archivo Histórico, las cuales están sujetas al presupuesto aprobado que será notificado por la Dirección General de Administración con las propuestas hechas por la Dirección del Diario de los Debates y Archivo General y por la aprobación por el Director del Diario de los Debates y Archivo General.

Cada uno de los proyectos se encuentran presentado de manera particular, se sugiere que los temas en los que sea necesaria la colaboración con otras direcciones se calendaricen para su desarrollo e implementación.

Seminario.

Historia del congreso de Guanajuato. Legislación y praxis, siglos XIX y XX

Coordinadora
Dra. Graciela Bernal Ruiz[1]
Departamento de Historia,
Universidad de Guanajuato
gbernal@ugto.mx

Instituciones convocantes:

- Congreso del Estado de Guanajuato
- Universidad de Guanajuato

Participantes:

- Investigadores y estudiantes en proceso de elaboración de tesis de licenciatura y posgrado
- 15 participantes [será por invitación]

Duración

- Dos años [ver calendario]

Producto

Un libro académico

El libro versará sobre la historia del Congreso del Estado, así como de su labor en la legislación de diversas materias de vital interés para la vida de los guanajuatenses. Cada uno de los autores elegirá un tema sobre el cual elaborará un capítulo, algunos de ellos serán sobre la organización territorial del estado, la sanidad, los procesos electorales, la mujer, aspectos fiscales, el papel de las legislaturas en los conflictos armados; sin duda, la labor del Congreso brinda un amplio abanico de posibilidades de estudio.

Al mismo tiempo, este producto editorial buscará despertar el interés para realizar investigación que se materialice en tesis y en publicaciones, pues el Congreso del Estado cuenta con un acervo de indiscutible valor.

[1] Se anexa resumen curricular.

CALENDARIO

De momento se anotan semestres, las fechas específicas se concretarán una vez que se formalice el proyecto.

Primer semestre:
Reuniones mensuales, de 3 horas cada una, para discusión de la historiografía especializada y conocer el Archivo Histórico del Congreso para ver posibilidades de investigación.

Segundo semestre:
Reuniones cada dos meses, de 4 horas cada una, para presentar propuestas de investigación y recibir una retroalimentación por parte de todos los integrantes del seminario

Tercer semestre:

- Primeros tres meses: reuniones mensuales de 4 horas cada una para presentar avances significativos de investigación y recibir retroalimentación
- Cuarto mes: presentación de resultados de la investigación a un público general a través de un **coloquio** a realizarse en las instalaciones del Congreso del Estado (dos o 3 días para la realización del coloquio), con un conferencista magistral
- Quinto mes: entrega de texto para integrar el libro
- Sexto mes: integración del libro por parte de la coordinadora, elaboración del estudio introductorio y entrega del manuscrito al Comité Editorial del Departamento de Historia para iniciar el proceso editorial: Coedición Congreso del Estado, Universidad de Guanajuato

Cuarto semestre
Proceso editorial

- Dictaminación del libro por parte de especialistas en el tema designados por el Comité Editorial del Departamento de Historia. Los dictámenes tardan aproximadamente un mes y medio
- En su caso, corrección de textos por parte de los autores, esto en función de los dictámenes. En caso de que los autores tengan que hacer correcciones, esto llevaría un promedio de un mes.
- Armado del libro, corrección de estilo diseño de portada
- Impresión

Fin del proyecto:
Presentación del libro y posiblemente de una tesis.

REQUERIMIENTOS PARA PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE [AÑO 1]

Rubros	Justificación	Monto
Compra de bibliografía especializada, reproducción de material, armado de carpetas para cada integrante del seminario ** A tener listo cuando inicie el seminario	Para la discusión de textos en común que permita tener los mismos referentes historiográficos y ponerse al día en las investigaciones sobre la temática central Los libros estarán en resguardo de la coordinadora del proyecto durante el primer semestre, y el segundo semestre serán entregados a la Biblioteca del Congreso del Estado, en el entendido de que formarán parte de su acervo	$15,000.00 La compra de la bibliografía será manejada por el Congreso, la coordinadora del seminario sólo proporcionará la lista de libros e indicará el material que deberá reproducirse para los integrantes del seminario
1 becario 6 meses, $3,500.00 por mes Para el segundo semestre	Apoyo en la revisión y reproducción de documentos que resguardan el Archivo del Congreso	$21,000.00
TOTAL		**$36,000.00**
Servicio de café en cada sesión del seminario	Para el buen desarrollo del seminario	Monto calculado por el Congreso

TERCER SEMESTRE Y CUARTO SEMESTRE [AÑO 2]

Rubro	Justificación	Monto
Pago de capítulo de libro a cada autor (15 capítulos)	Los autores invierten su tiempo y entregarán productos de calidad, que serán evaluados por especialistas	$7,500.00 por cada capítulo **$105,000.00** El pago se hará cuando los autores entreguen su capítulo
Realización de un coloquio y viáticos para conferencista	Presentar a un público general y a los integrantes del Congreso resultados del seminario	Conferencista: traslado, hospedaje y alimentación, aproximadamente **$6,000.00** Gastos de logística
Coordinación de libro	Como parte del convenio institucional, la coordinadora del seminario y del libro no cobrará el trabajo invertido en dos años	00.00 LEER NOTA DE LA SIGUIENTE PÁGINA
Edición del libro	La Universidad de Guanajuato se encargará de solicitar los dictámenes, armar el libro, hacer la corrección de estilo y diseño de portada.	Determinado por la Universidad de Guanajuato
	El Congreso del Estado pagará la impresión de los ejemplares	**Determinado por el Congreso**, en función de las características del libro y número de ejemplares
Servicio de café	Para las sesiones del seminario que se realizarán en el tercer semestre, así como para la realización del coloquio de presentación de resultados	Determinado por el Congreso

NOTA:
Como coordinadora del seminario y del libro invertiré trabajo y tiempo, algo que tendría que traducirse en un monto significativo por los **dos años de trabajo**; sin embargo, por el compromiso con la investigación, con el avance del conocimiento y en su difusión, he decidido no cobrar, considerando dos cosas. Por un lado, que obtendré algunos beneficios curriculares y, por el otro, porque considero que mi trabajo y tiempo invertidos podrán ser parte de la **contribución que hará la Universidad de Guanajuato a este proyecto**: la Universidad, a través de mi persona, contribuirá con la parte académica, y mi trayectoria respalda el proyecto; además de que la Universidad, a través de la División de Ciencias Sociales y Humanidades, apoyará con el proceso de armado y diseño del libro, así como en la corrección de estilo. Como se puede observar, el aporte de mi institución será crucial.

Por su parte, el Congreso contribuirá facilitando los espacios, la logística y los insumos para la realización del seminario y su producto: el pago de un becario para apoyo en la ubicación y reproducción de la documentación, adquisición de bibliografía especializada (que formará parte del acervo en la Biblioteca del Congreso, contribuyendo a su actualización), pago de la impresión del libro y pago a los autores de cada uno de los capítulos, quienes invertirán dos años de trabajo en la asistencia y discusión en seminario (previa lectura de obras especializadas), investigación y escritura de un capítulo de libro, que será dictaminado por especialistas, con lo cual se garantizará su calidad. Si se observa, en estricto sentido, casi todo lo solicitado se estaría pagando en el segundo año, cuando los autores entreguen sus capítulos y cuando la coordinadora del libro entregue el manuscrito listo para iniciar el proceso editorial; durante el primer año sólo se pide apoyo para un asistente de investigación por seis meses, y para comprar bibliografía que, además de que será de gran utilidad a los integrantes del seminario, contribuirá a la actualización del acervo de la Biblioteca del Congreso.

Sin duda, un proyecto de estas características fortalecerá la colaboración entre dos instituciones de probada importancia en el estado de Guanajuato, y el resultado será un libro de calidad. Se trata de un proyecto que implica dos años de trabajo arduo (así es como trabajamos los investigadores), cuyos resultados y beneficios serán importantes: difundir la riqueza del acervo del Archivo Histórico del Congreso del Estado; despertar el interés por la investigación y, en ese sentido, el avance del conocimiento más puntual de las labores del Congreso a lo largo de la Historia y su contribución a la formación y consolidación de una de las instituciones más sólidas con que cuenta nuestro país y los estados, en este caso, el de Guanajuato. Finalmente, esperamos que todo lo anterior también se traduzca en un interés por hacer más investigación, ya sea para elaborar tesis o publicar artículos y/o libros.

GRACIELA BERNAL RUIZ

Resumen curricular

Licenciada en Historia por la Universidad Autónoma Metropolitana, Iztapalapa, Maestra en Historia por El Colegio de San Luis y Doctora en Historia por la Universidad Jaume I (España). Profesora Titular "A" del Departamento de Historia de la Universidad de Guanajuato.

Mis investigaciones se han centrado en historia social y política regional entre finales del siglo XVIII y principios del XIX, así como en la reestructuración territorial americana de la segunda mitad del siglo XVIII.

Autora de los libros:

- *Sin quedarle qué envidiar a la metrópoli de México. Las aspiraciones políticas de una provincia novohispana, San Luis Potosí (1786-1821)*, Zamora, El Colegio de Michoacán, El Colegio de San Luis, Universidad de Guanajuato, Universidad Jaume I, 2019.
- *Ecos de una guerra. Insurgencia e hispanofobia en San Luis Potosí, 1810-1821* [publicado en 2011].

Coordinadora de los libros:

- *Subdelegaciones novohispanas. La jurisdicción como territorio y competencia*, Zamora, El Colegio de Michoacán, Universidad autónoma de Zacatecas, Universidad de Guanajuato, 2019. [Coordinado con Rafael Diego Fernández y José Luis Alcauter Guzmán]
- *Irapuato. Sociedad, vida cotidiana y guerra (siglos XVII al XX)*, Irapuato, Archivo Histórico Municipal de Irapuato, 2019.
- *Historias de vida cotidiana en San Luis Potosí, siglos XVII-XX*, San Luis Potosí, Universidad Autónoma de San Luis Potosí, 2015. [Coordinado con Manuel Vildósola].
- *Reflexiones sobre historia e interdisciplina. Planteamientos teóricos, metodológicos y estudios de caso*, Guanajuato, Universidad de Guanajuato, 2012

Además, soy autora de numerosos artículos y capítulos de libro que se pueden consultar en *https://ugto.academia.edu/gracielabernal*

Entre los artículos y capítulos de libro que he publicado recientemente se encuentran:

- "Guanajuato en el proceso de la independencia mexicana, 1820-1823", en Jaime Olveda (coord.), *Las provincias novohispanas ante la consumación de la independencia* [en prensa].
- "Autonomías añejas en escenarios nuevos. Fuentes y directrices para analizar aspiraciones políticas de las provincias en un escenario de crisis: San Luis Potosí, 1808-1814", en *Naveg@merica,* 2020.
- "Las ciudades de San Luis Potosí y Guanajuato en defensa de su preeminencia, 1786-1821", en *Rúbrica Contemporánea*, vol. VIII, núm. 15, 2020, pp. 5-24. ISSN (electrónico): 2014-5748.
- "Creación de subdelegaciones en la intendencia de Guanajuato, 1790-1810", en Rafael Diego-Fernández, Graciela Bernal Ruiz y José Luis Alcauter Guzmán (coords.) *Subdelegaciones novohispanas. La jurisdicción como territorio y competencia*, Zamora, El Colegio de Michoacán, Universidad de Guanajuato, 2019, pp. 71-104.

Actualmente desarrollo los proyectos:

- *Insurgencia y contrainsurgencia en Guanajuato, 1808-1821* [Proyecto personal]. Una de las actividades de este proyecto es el Seminario que, bajo mi coordinación, se desarrolló en el Museo Regional de Guanajuato, Alhóndiga de Granaditas, actualmente preparo el libro colectivo que resultará de ese seminario.
- *La creación de subdelegaciones en las intendencias de Guanajuato y San Luis Potosí, 1786-1821* [Proyecto personal que se inserta en una red de investigación internacional].
- *Reorganización político-territorial de la América Borbónica y su influencia en la formación de los países hispanoamericanos* [En coordinación con dos colegas de El Colegio de Michoacán, y financiado por la Convocatoria Ciencia de Frontera de CONACyT].
- *Fuentes para la construcción histórica de la región El Bajío, siglos XVI-XX* [Proyecto colectivo del cual soy responsable, y que se adscribe a la Línea de investigación del Departamento de Historia: "Formas renovadas de la historia política: actores, procesos y escenarios"]

Soy parte de la comisión coordinadora de la Red de Estudios del Régimen de Subdelegaciones de la América Borbónica (www.rersab.org), y miembro del Sistema Nacional de Investigadores nivel I desde 2011.

ANEXO 3

Dirección del Diario de los Debates y Archivo General

Tarjeta informativa

Tema: Plan de Trabajo 2021 de la Coordinación de Historia y Museo de Cultura Legislativa

I. Antecedentes

El museo es un espacio que forma parte de un proyecto integral cuyo principal objetivo es el de difundir la documentación generada en el Poder Legislativo del Estado de Guanajuato, desde 1822 a la fecha. Ese acervo documental se convierte en la colección del Museo de Cultura Legislativa con la intención de dar solidez y forma a un proyecto que no inicia con la planificación de un recinto museístico, sino que se engarza en un proceso de preservación y ahora de puesta en espectáculo del patrimonio documental bajo resguardo del Poder Legislativo de Guanajuato por más de 199 años.

II. Objetivo General

La principal función del Museo de Cultura Legislativa es poner en valor y en espectáculo el patrimonio documental del poder Legislativo de Guanajuato, cuyo registro más antiguo data de casi dos siglos, 25 de febrero de 1822, cinco meses después de consumada la Independencia Nacional, 199 años de historia del Poder Legislativo y donde se relata el nacimiento, no sólo el primer antecedente del poder Legislativo, sino la génesis misma del Estado: el Ejecutivo y el Judicial, así como se narran momentos históricos de cada una de las epopeyas que ha vivido nuestro territorio estatal y nacional en cada una de sus coyunturas.

III. Actividades por realizar

Anexo

Exposiciones Temporales		
Exposiciones	**Objetivo**	**Fecha**
Bicentenario de la Independencia en México, Guanajuato 1821-2021	**Conmemorar en el Estado de Guanajuato este hecho histórico mediante el cual da inicio la vida independiente en nuestro país y de las instituciones que ahora se mantienen vigentes, y centrando este suceso en nuestra entidad y los personajes partícipes.**	**marzo de 2021**
Salubridad y Legislación, Guanajuato y las pandemias	**Los actuales acontecimientos derivados de la pandemia nos han puesto a reflexionar sobre la manera en que estos problemas han sido abordados desde el punto de vista parlamentario como un problema público y los ajustes a las normativas locales.**	**septiembre 2021**
Exposiciones Conjuntas		
Exposición *La Ruta del Quijote* en conjunto con el MIQ	**Difundir la vasta colección inspirada en la figura de don Quijote de la Mancha, el MIQ se ha constituido como un centro cultural de referencia en grandes eventos nacionales e internacionales.**	**marzo 2021**
Exposición *Catársis…¿Acaso no*	**Exhibición que nos invita a acercarnos a uno mismo, a**	**marzo-diciembre 2021**

está el mundo en su mejor momento	**reflexionar y entender nuestros más ocultos rincones para cerrar ciclos y abrir interrogantes en la búsqueda de respuestas.**	
Exposición *Punto de Partida. Acercamiento a la obra fotográfica de Manuel Leal*	**La exposición Punto de partida es parte de este acervo. Entre las imágenes se encuentran escenas callejeras, paisajes urbanos, festividades populares y personajes sencillos de su natal Guanajuato; en un acercamiento lúdico, el propio autor se retrata como uno más de sus personajes, posando con varios tipos de vestimenta formal de diversas épocas.**	**marzo-diciembre 2021**
Exposición *Latinoamérica a través del cine. Colección de cartel Urbano*	**Durante las décadas de los 70 y 80, los creadores cubanos, quienes siempre han sabido llevar a su obra una perspectiva analítica de América Latina, se decantaron por coloridas composiciones serigráficas al momento de realizar publicidad cinematográfica. Esto, sumado a una fuerte carga social sirvió, no solo para anunciar largometrajes y documentales, sino como declaración estética.**	**marzo-diciembre 2021**
Exposición en conjunto con el Museo Palacio de los Poderes sobre el Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México 1821-2021	**Dar a conocer a la ciudadanía los acontecimientos y personajes partícipes que marcaron un hito en la historia de México en las primeras décadas del siglo XIX, en un lugar emblemático por ser sede del Poder Legislativo en lo inicio de la vida independiente.**	**marzo-diciembre 2021**
Exposición en conjunto con el Poder Judicial del Estado de Guanajuato	**Difundir en conjunto con el Poder Judicial del Estado de Guanajuato el desarrollo de la institución encargada de impartir justicia, así como la evolución de leyes y códigos que han regido en el estado.**	**marzo-diciembre 2021**

Propuesta: ***Impartición de justicia, asunto de la cámara o del tribunal de acuerdo con los mandatos constitucionales en la primera mitad del siglo XIX.***		
Investigación		
La Normatividad en la Historia del Poder Legislativo de Guanajuato (1824-1924)	**Investigar y compilar para ofrecer de manera cronológica las leyes, códigos, bandos, expedidos por el Congreso del Estado de Guanajuato en sus primeros 100 años como institución.**	**julio 2021**
Publicaciones		
La Normatividad en la Historia del Poder Legislativo de Guanajuato (1824-1924)	**Difundir las investigaciones realizadas en el acervo histórico a través de publicaciones propias del Congreso del Estado de Guanajuato.**	**julio 2021**

ANEXO 4

PLAN DE TRABAJO 2021 DE LA BIBLIOTECA DEL CONGRESO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

La biblioteca del Congreso del Estado de Guanajuato es esencialmente un espacio de consulta, el cual responde a una amplia gama de necesidades de sus usuarios potenciales, principalmente aquellos que ejercen la practica parlamentaria.

Al ser un espacio público busca diversificarse cada vez más para satisfacer las necesidades de una sociedad plural, diversa y cambiante; para lo cual, a más de dotársele de un acervo de obras de diversas disciplinas y corrientes literarias, el área operativa de Biblioteca busca sensibilizar a la ciudadanía con acciones que fomenten la cultura para buscar la reconstrucción del tejido social e inviten el acercamiento de la lectura con el siguiente programa de actividades que se llevara a cabo en el transcurso 2021.

DESCRIPCION DEL PROYECTO

La biblioteca suscribe que para lograr ser “un espacio con sentido social” es necesario registrar un programa donde se realicen diversas actividades artísticas, culturales, educativas y recreativas en sus instalaciones. Para ello considera el registro de eventos mensuales en el área de biblioteca, dichas actividades son:

Programas insignia de la LXIV Legislatura en la Biblioteca del Congreso

- Diálogos literarios en la biblioteca del Congreso
- Exhibición de libros: “El libro del mes de la Biblioteca”

Programas adicionales 2021. “Cultura cercana en la sana distancia” de la LXIV Legislatura en la Biblioteca del Congreso

- Cuenta cuentos
- Concurso de cuentos entre niños de primaria
- Talleres y cursos
- Conferencias
- Presentaciones de cortometrajes
- Exposiciones musicales
- Presentaciones teatrales
- Difusión de sus actividades mediante las tics

Programa “Diálogos Literarios en la biblioteca del Congreso”

El programa de difusión de la biblioteca denominado “*Diálogos Literarios en la Biblioteca del Congreso”* nace con el objetivo de brindar un espacio a diversos autores regionales y nacionales, para difundir sus obras; y a la vez conformar un punto de reunión para la reflexión y acercamiento a la lectura. Actividades que apoyan al fomento de la cultura general de los guanajuatenses.

En aras de seguir fortaleciendo la cultura legislativa, la cultura general y el hábito de la lectura en los guanajuatenses. La biblioteca presenta su proyecto **"Diálogos Literarios en la biblioteca del Congreso" ciclo 2021.**

Calendario

FECHA	ACTIVIDAD	OBJETIVO	META
26/02/2021	Presentación de libro: Parlamento Abierto, Derechos Humanos y control del poder en México: una perspectiva local"	En convenio con el Centro de Estudios Parlamentarios.	Promover a los escritores regionales y la difusión de la lectura.
26/02/2021 al 16/04/2021	"Conversatorio de La Ley de Archivos desde los Congresos locales: los retos de su aplicabilidad"	Brindar un espacio de reflexión y sensibilización de las autoridades que integran las entidades federativas para dar a conocer sus Leyes de Archivos de los estados para un mejor control de la documentación.	Memoria sobre el conversatorio en formato digital.

19/03/2021	Presentación del libro:" Consumación de la revolución de Independencia en la intendencia de Guanajuato 1818-1821."	En convenio con Asociación de Cronistas del Estado de Guanajuato, "Dr. Isauro Rionda Arreguín", A.C.	Promover a los escritores regionales y la difusión de la lectura.
23/04/2021	Ensamble de música antigua: ***"Los tiempos pasados"*** (Por confirmar)	Biblioteca y Museo de Cultura Legislativa	Difusión del patrimonio cultural musical de la región, porque enriquece la identidad local y regional, y la preservación de la misma para el presente y las siguientes generaciones.
25/04/2021	Presentación del libro: La calle donde vives. La historia de México en las calles de Romita	En convenio con Asociación de Cronistas del Estado de Guanajuato, "Dr. Isauro Rionda Arreguín", A.C.	Promover a los escritores regionales y la difusión de la lectura.
30/04/2021	Presentación cuentacuentos	Lista de asistencia y constancia de participación	Espectáculo dirigido principalmente a los niños. Evento conmemorativo del "Día del niño"
14/05/2021	La Consumación de la Independencia Nacional en municipios del Estado de Guanajuato, 1821: Hechos y personajes.	En convenio con Asociación de Cronistas del Estado de Guanajuato, "Dr. Isauro Rionda Arreguín", A.C.	Promover a los escritores regionales y la difusión de la lectura.

28/05/2021	Presentación del libro “Titulo por confirmar en convenio con el Instituto Estatal de Cultura”	En convenio con el Instituto Estatal de la Cultura dar la difusión de la lectura.	Promover a los escritores regionales y la difusión de la lectura.
Junio-julio Todos los miércoles 2 horas, 1 vez por semana	Taller de lenguaje en baile	Proyecto, lista de asistencia y constancia de participación	La biblioteca como espacio de aprendizaje y difusor de conocimiento promueve que las personas conozcan este lenguaje en braile.
11/06/2021	Presentación musical Ensamble Vocal Valle de Señora (Por confirmar)	Biblioteca y Museo de Cultura Legislativa	Difusión del patrimonio cultural musical de la región, porque enriquece la identidad local y regional, y la preservación de la misma para el presente y las siguientes generaciones.
14/06/2021	Presentación del libro: Acámbaro en la Guerra por la Independencia NACIONAL, 1810-1821: Inicio y Consumación.	Presentación de libro y ejemplar del mismo	Promover a los escritores regionales y la difusión de la lectura.
16/07/2021	Presentación del libro “Titulo por confirmar” en convenio con el Instituto Estatal de Cultura	En convenio con el Instituto Estatal de la Cultura dar la difusión de la lectura.	Promover a los escritores regionales y la difusión de la lectura.
13/08/2021	Presentación del libro “Santuario Diocesano: Conjunto	En convenio con la Asociación de Cronistas A.C	Promover a los escritores regionales y la difusión de la lectura.

	Arquitectónico de la Iglesia de "San Francisco de Asís" y Convento de "Santa María de Gracia", Símbolo de Identidad Religiosa y Cultural de Acámbaro, Gto.	el dar la difusión de la lectura.	
Fechas a definir por semafo debido a la pandemia	Impartición de cátedras en la biblioteca del Congreso del Estado de Guanajuato	Constancia de participación	Se llevara a cabo una invitación a las divisiones, facultades y licenciatura de Derecho, Administración Publica, Historia, Filosofía y Letras para que dentro de su programa puedan llevar a cabo una catedra en la biblioteca
11/09/2021	Presentación del libro "Titulo por confirmar" en convenio con el Instituto Estatal de Cultura	En convenio con el Instituto Estatal de la Cultura dar la difusión de la lectura.	Promover a los escritores regionales y la difusión de la lectura.
17/09/2021	Presentación musical del: Trio Guanaxteco (por confirmar)	Biblioteca y Museo de Cultura Legislativa	Difusión del patrimonio cultural musical de la región, porque enriquece la identidad local y regional, y la preservación de la misma para el presente y las siguientes generaciones.
21 y 22/10/2021	Conmemoración del "día internacional de la biblioteca" 24 de octubre	Proyecto y evento	Dar a conocer en este evento la importancia y funcionalidad de las bibliotecas, promoviendo la lectura
21/10/2021	Presentación del grupo musical	Biblioteca y Museo de Cultura Legislativa	Difusión del patrimonio cultural musical de la región, porque enriquece la identidad local y regional, y la preservación de la

	Esencia Ambar Reggae (por confirmar)		misma para el presente y las siguientes generaciones.
22 al 30 de noviembre 2021	Taller de lenguaje de señas	Proyecto y evento	La biblioteca como un espacio de aprendizaje y difusor de conocimiento promueve que las personas conozcan este lenguaje de señas
03/12/2021	Evento conmemorativo al 3 de diciembre día internacional de las personas como discapacidad	Proyecto y evento	Realizar una plática en torno a las personas con discapacidad, sensibilizando en torno a este tema

2.- **El libro del mes de la Biblioteca**:

MES	OBRA	DIFUSIÓN

Enero	"México, Tenochtitlan y su problemática lacustre" de García Quintana y Romero Galván, José Rubén	Colocado en el capelo que se encuentra al interior de la Biblioteca
Febrero	"Las mujeres de Guanajuato ayer y hoy 1970-2000" de Arias, Patricia y Peña, Emma	Colocado en el capelo que se encuentra al interior de la Biblioteca
Marzo	Álbum Patriótico Ilustrado del primer Caudillo de la Independencia Don Miguel Hidalgo por Concepción Ochoa de Castro	Colocado en el capelo que se encuentra al interior de la Biblioteca
Abril	"Tres novelas" de Mariano Azuela	Colocado en el capelo que se encuentra al interior de la Biblioteca
Mayo	"Los Vencidos del 5 de mayo" de Jean Efrem Lanusse	Colocado en el capelo que se encuentra al interior de la Biblioteca
Junio	Derechos Humanos de Hugo Saúl Ramírez García y Pedro de Jésus Pallares Yabur	Colocado en el capelo que se encuentra al interior de la Biblioteca

Julio	"Álbum Musical de Juventino Rosas" de Editorial La Rana	Colocado en el capelo que se encuentra al interior de la Biblioteca
Agosto	"El Alba de oro" de Alberto Bonifaz Nuño	Colocado en el capelo que se encuentra al interior de la Biblioteca
Septiembre	Obras Completas IX Ensayos y textos elementales de Historia de Justo Sierra.	Colocado en el capelo que se encuentra al interior de la Biblioteca
Octubre	Legislación mexicana o legislación completa de las disposiciones legislativas expedidas desde la independencia de la Republica ordenada por Manuel Dublán y José María Lozano	Colocado un tomo en el capelo que se encuentra al interior de la Biblioteca
Noviembre	Derechos del pueblo mexicano. A través de sus constituciones.	Colocado un tomo en el capelo que se encuentra al interior de la Biblioteca

Diciembre	Generalísimo don Ignacio Allende y Unzaga Iniciador de la independencia en México	Colocado un tomo en el capelo que se encuentra al interior de la Biblioteca

ANEXO 4.1

TARJETA INFORMATIVA ANEXA AL PLAN 2021 DE LA BIBLIOTECA DEL CONGRESO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

Taller de Lenguaje de señas (22 al 26 de noviembre de 2021)

Objetivo

La biblioteca como un espacio de difusión de la cultura parlamentaria y cultura general, así como un difusor del conocimiento de los ciudadanos tiene promueve que las personas conozcan este lenguaje de señas por el cual se comunican aquellos que no pueden oír. Si bien es una forma de integración social y posee beneficios tanto para las personas sordas como para las que no lo son.

Talle de lenguaje en braille

Objetivo

La biblioteca como un espacio de aprendizaje y difusor de conocimiento promueve que la ciudadanía conozca este lenguaje en braille. El **braille** es un código imprescindible para las personas con discapacidad visual, **porque** lo necesitamos como herramienta para comunicarnos a través del lenguaje escrito.

Firma de convenio con la fundación *"De la cabeza al cielo"* personas de talla baja

Objetivo

La biblioteca se suscribe como un espacio incluyente, es por ello por lo que considera fundamental realizar convenios con asociaciones de personas con capacidades diferentes. La biblioteca promueve ser un espacio libre de discriminación, orientado a mejorar la diversidad e inclusión.

Firma de convenio con el *Centro de atención múltiple* (CAM)

Objetivo

La biblioteca se suscribe como un espacio incluyente, es por ello por lo que considera fundamental realizar convenios con asociaciones de personas con capacidades diferentes. La biblioteca promueve ser un espacio libre de discriminación, orientado a mejorar la diversidad e inclusión.

Conmemoración del día internacional de la biblioteca (21 y 22 de octubre de 2021)

- Dar a conocer en este evento la importancia y funcionalidad de las bibliotecas, promoviendo la lectura.
- Se busca realizar un evento de 2 días donde se realice una pequeña “Feria del libro” al interior del Congreso del estado de Guanajuato buscando generar nuevos lectores.
- Realizar presentaciones de 2 libros a definir por las editoriales invitadas, así como un evento musical.