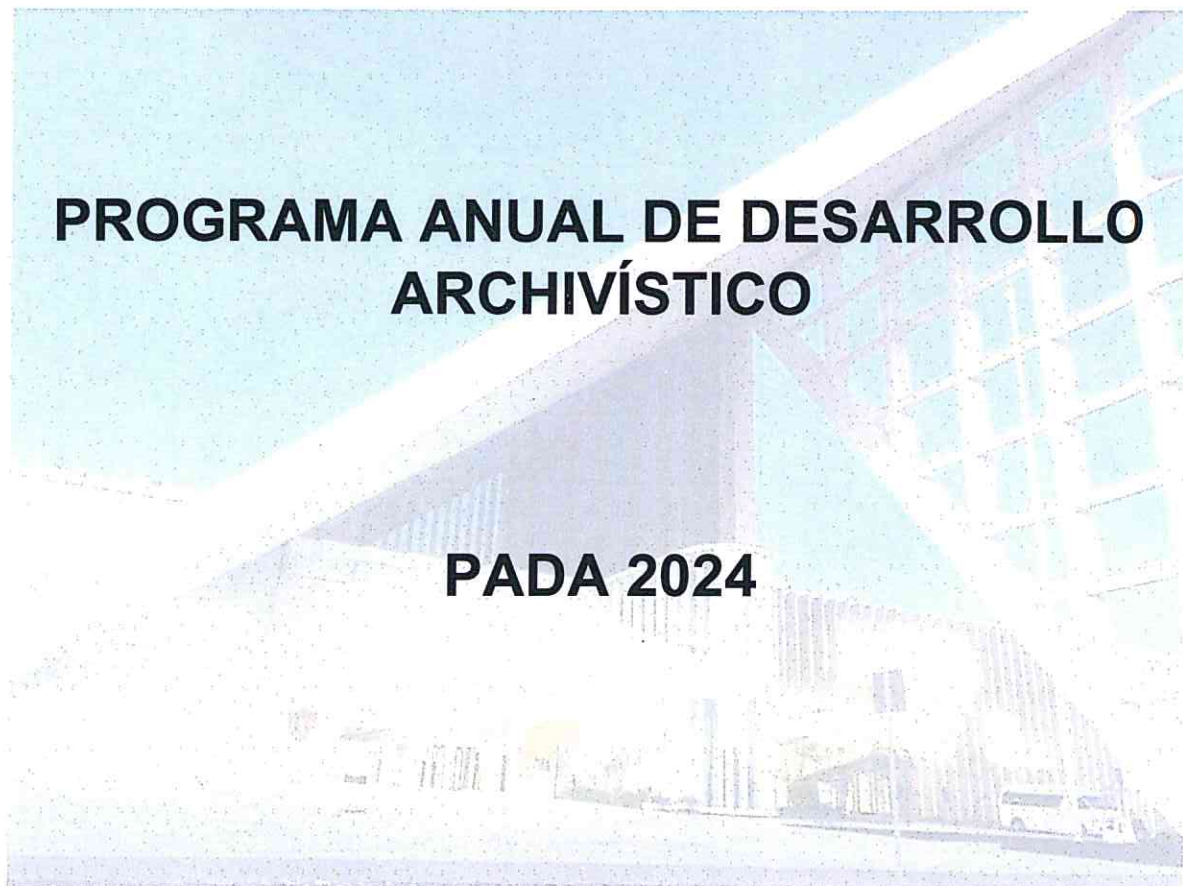


Secretaría General
Dirección General de Archivos



Guanajuato, Gto., 24 de enero de 2024

Handwritten blue ink marks:
*
φ
K
D
2

Contenido

Índice.....	2
Introducción.....	3
Marco Normativo.....	4
Alcance y objetivos.....	9
Objetivos Generales.....	10
Objetivos Específicos.....	10
Planeación	11
Actividades.....	11
A. Coordinación de Archivo de Trámite y Concentración.....	11
B. Coordinación de Archivo Histórico.....	14
C. Coordinación de Museo de Cultura Legislativa.....	17
Anexos	19

Handwritten blue ink marks on the right margin, including a checkmark, a signature, and other scribbles.

Introducción

Dentro de la materia de archivos a nivel nacional, y particularmente en el título segundo, capítulo V de la Ley General de Archivos precisamente en su artículo 23 se establece el deber de realizar un programa anual archivístico por parte de las instituciones que cuenten con un sistema institucional de archivos.

“Los sujetos obligados que cuenten con un Sistema Institucional de Archivos, deberán elaborar un programa anual y publicarlo en su portal electrónico en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondientes”.

En el mismo sentido a nivel local, contamos con la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato, en dicha ley se contempla esta misma actividad consistente en elaborar un programa anual en el artículo 25 del capítulo correspondiente de “Planeación en materia archivística”.

“Los sujetos obligados que cuenten con un sistema institucional deberán elaborar un programa anual y publicarlo en su portal electrónico en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente.”

Atendiendo a las citadas leyes, el Congreso del Estado de Guanajuato cuenta con un Sistema Institucional de Archivos, mismo que es coordinado por la Dirección del Diario de los Debates y Archivo General (Dirección General de Archivos) y se integra con cinco áreas estratégicas:

1. La unidad de correspondencia, la cual pertenece orgánicamente a la Unidad de Transparencia y Parlamento Abierto del Congreso del Estado de Guanajuato;

2. La Coordinación del Archivo de Trámite y Concentración;
3. La Coordinación del Archivo Histórico;
4. La Coordinación de Museo de Cultura Legislativa; y
5. El Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos.

Estas áreas estratégicas coadyuvarán para poder realizar y presentar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 (desde ahora denominado PADA 2024), el cual es un documento ejecutivo en el que se presentan las acciones y objetivos de esta dirección en materia de archivos, así como la capacitación continua y los mecanismos de integración, resguardo, conservación y preservación, así como la difusión de los archivos producidos en el desarrollo de las atribuciones de cada una de las áreas institucionales que conforman el Congreso del Estado de Guanajuato, así como los grupos parlamentarios y Representación Parlamentaria de la Legislatura en su ejercicio.

El presente PADA contempla la implementación de las normas internacionales archivísticas, como las buenas prácticas para garantizar el acceso a la información de acuerdo con la normatividad mexicana, respetando siempre el ciclo vital de los documentos, y su paso por cada una de las tres etapas que lo conforman; “archivos de trámite, archivo de concentración y archivo histórico” para finalmente difundirlos a través del Museo de Cultura Legislativa.

Marco Normativo

A través de estos criterios normativos se elabora el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 (PADA).



Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos



En el artículo 6° se establecen las bases constitucionales para el ejercicio del derecho de acceso a la información y concretamente en la fracción V del inciso A establece:

“Los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán, a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre el ejercicio de los recursos públicos y los indicadores que permitan rendir cuenta del cumplimiento de sus objetivos y de los resultados obtenidos.

- Ley General de Archivos



De acuerdo con el artículo 23 de esta ley, se establecen las bases para elaborar la planeación anual en materia archivística, por su parte el artículo 24 contempla los elementos que dicho programa debe contener, tales como la planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los archivos y deberá incluir un enfoque de administración de riesgos, protección a los derechos humanos y de otros derechos que de ellos deriven, así como de apertura proactiva de la información.

4
d
2



Ley de Archivos del Estado de



Guanajuato

Dentro de esta ley encontramos el contenido del programa anual.

Artículo 26.

“El programa anual definirá las prioridades institucionales integrando los recursos económicos, tecnológicos y operativos disponibles; de igual forma deberá contener programas de organización y capacitación en gestión documental y administración de archivos que incluyan mecanismos para su consulta, seguridad de la información y procedimientos para la generación, administración, uso, control, migración de formatos electrónicos y preservación a largo plazo de los documentos de archivos electrónicos”.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública



El Congreso del Estado de Guanajuato como sujeto obligado, atendiendo la **fracción IV del artículo 24** deberá:

“Constituir y mantener actualizados sus sistemas de archivo y gestión documental, conforme a la normatividad aplicable”.

Handwritten blue ink marks and symbols on the right margin.



Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato

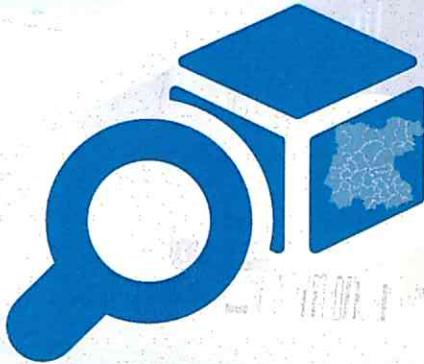


Dirección del Diario de los Debates y Archivo General.
(Dirección General de Archivos)

Artículo 278.

“La Dirección del Diario de los Debates y Archivo General, es el área encargada de implementar métodos y prácticas destinados a planear, dirigir y controlar la generación, circulación, organización, conservación, uso, clasificación, transferencia y destino de los documentos de archivo...”

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.



Artículo 25. *Para el cumplimiento de esta Ley, los sujetos obligados deberán cumplir con las siguientes obligaciones, según corresponda de acuerdo con su naturaleza:*

...
IV. *Constituir y mantener actualizados sus sistemas de archivo y gestión documental, conforme a la normatividad aplicable.”*



Reglamento del Archivo General del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato

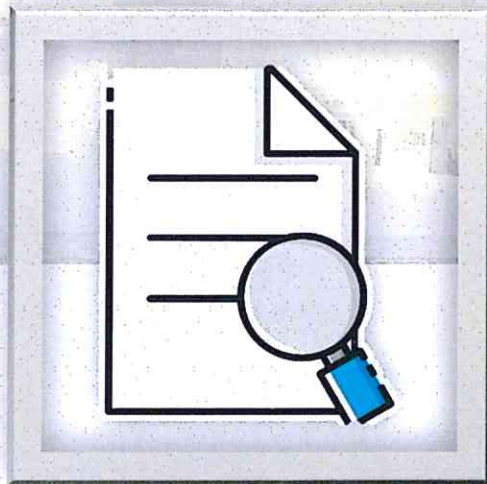


“Artículo 5. El responsable del Archivo General deberá elaborar los instrumentos de consulta y control archivístico, con el objeto de establecer una adecuada conservación, organización y fácil localización del patrimonio documental en el Archivo General; asimismo, deberá asegurarse de su correcta utilización.

Los instrumentos de consulta y control archivístico son:

- I. Cuadro general de clasificación archivística;
- II. Catálogo de disposición documental; y
- III. Inventarios documentales.”

Reglamento en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Poder Legislativo del Estado de



“Artículo 13. En cada una de las unidades administrativas, así como en las oficinas que ocupan los Grupos Parlamentarios y Representaciones Parlamentarias, se acondicionarán espacios adecuados para el debido resguardo, conservación y archivo de la información, misma que será accesible para su consulta por parte del personal autorizado de la Unidad de Transparencia para dar trámite al requerimiento de información.”

Guanajuato.

Handwritten blue ink marks and signatures on the right side of the page.

Alcance y Objetivos

Por este motivo, el presente PADA cumple la función de ser una herramienta para guiar y dar seguimiento a las actividades de administración de documentos y gestión documental del Archivo General y de cada una de las Unidades Administrativas en materia archivística, para lograr lo siguiente:

- Propiciar una adecuada administración de los documentos generados por cada área, en el ejercicio de sus atribuciones y/o funciones;
- Fomentar y evidenciar el cumplimiento de la obligación de documentar toda decisión, acción y/o actividad legislativa;
- Respalda la operación de los procesos sustantivos y adjetivos;
- Facilitar la gestión administrativa a través de sistemas de gestión documental SID;
- Fomentar la continuidad de las actividades archivísticas para integrar adecuadamente y de forma ordinaria los documentos en expedientes;
- Prever el control de la producción y flujo de los documentos;
- Dar sustento, mediante evidencias documentales;
- Favorecer el cumplimiento del derecho de acceso a la información, la transparencia, rendición de cuentas y gobierno abierto;
- Facilitar la localización de los documentos;
- Contribuir a la reducción de los tiempos de respuesta de las solicitudes de acceso a la información, así como minimizar la ampliación de plazos;
- Contribuir a la reducción del uso de papel en los documentos de valores administrativos;
- Fomentar el control y la permanencia de los documentos hasta su destino final;
- Evitar la acumulación innecesaria de documentos;
- Coadyuvar a la identificación, permanencia y difusión de documentos dictaminados como históricos; y
- Propiciar las estrategias para la elaboración de un programa de digitalización de documentos.

OBJETIVOS GENERALES

La **Dirección del Diario de los Debates y Archivo General** (Dirección General de Archivos) del Congreso del Estado de Guanajuato, establece algunos objetivos prioritarios, como el de **contar con un sistema de archivos de vanguardia**, en el cual se priorice la organización, administración y gestión de los documentos de archivo de una manera homogénea en todas las Áreas Administrativas que componen el Poder Legislativo que continúe posicionándonos como uno de los mejores Archivos Generales del País.

Entre otros objetivos se encuentra la implementación de distintos mecanismos que garanticen el derecho humano del **acceso a la información** y propicien una mayor **transparencia** para que se dé una verdadera práctica de parlamento abierto.

Atendiendo a los anteriores objetivos y para darle continuación al PADA 2023, de conformidad con los lineamientos normativos en materia archivística, esta Dirección realiza el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 (PADA 2024) en el que se presentarán las acciones de esta dirección en materia de archivos, así como la capacitación continua y los mecanismos de integración, resguardo, conservación y preservación.

Objetivos Específicos

- Garantizar el respeto del ciclo vital de los documentos en sus diferentes etapas.
- Garantizar la operación y funcionamiento del Sistema Integral de Gestión Documental (SID) de manera eficiente en cada una de las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato.
- Homologar y actualizar los procesos de Administración y Gestión de los Documentos de Archivo en cada una de las áreas, tanto en su etapa de Trámite como en sus transferencias primarias al Archivo de Concentración para facilitar la consulta y acceso.
- Determinar por medio del Grupo Interdisciplinario de Archivos el destino final de los documentos ya sea baja documental o transferencia secundaria.
- Fomentar la consulta de los documentos del archivo histórico a investigadores y público interesado.
- Restauración, preservación y conservación de los documentos de archivo con valores históricos (secundarios), tanto en soporte papel, audiovisual y digital.

- Difundir la cultura legislativa a través de diversas exposiciones y temáticas a través del Museo de Cultura Legislativa.

Planeación

Entre las actividades que debe realizar la **Dirección del Diario de los Debates y Archivo General** (Dirección General de Archivos), son aquellas que se encuentran en los artículos 278 y 280 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato, con las siguientes atribuciones:

- Asesorar a los enlaces de los archivos de trámite de las áreas administrativas del Poder Legislativo en la elaboración y actualización de los instrumentos de control y consulta archivística, en el proceso de transferencia primarias, y del manejo del Sistema Integral de Gestión Documental;
- Controlar y resguardar el archivo de concentración;
- Controlar y resguardar el archivo histórico y la difusión de éste;
- Presidir y convocar al Grupo Interdisciplinario; y
- Coordinar la recepción, el registro, control, clasificación, distribución y publicación de los documentos físicos y digitales que ingresen al Poder Legislativo por conducto del sistema de correspondencia.

Actividades

A continuación, se presentan las actividades programadas por cada una de las áreas estratégicas que componen la Dirección General de Archivos:

A. Coordinación de Archivo de Trámite y Concentración

Actividad	Entregable	Meta	Fecha
Reunión del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos	Acta de reunión del Grupo Interdisciplinario	Se respete el marco normativo que regula la administración de archivos y gestión documental al interior del Congreso del Estado.	26 de enero 2024



Acto protocolario de Donación del Sistema Integral de Gestión Documental SID	Acto protocolario y contratos de donación	Compartir con otras instituciones, los recursos tecnológicos con los que cuenta el Congreso del Estado de Guanajuato para la correcta gestión de archivos.	28 de febrero 2024
Ciclo de conferencias: sobre el cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados de la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato que integran el SEAGG	Evidencias de las conferencias y constancia de participación	Obligaciones, importancia, aplicación y cumplimiento de la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato que recae en los sujetos obligados. SEAGG	19 de marzo 2024
Registro sistemático de la correspondencia y comunicaciones recibidas de las sesiones del pleno y la diputación permanente en el Sistema Integral de Gestión Documental SID	Inventarios derivados del Sistema Integral de Gestión Documental	Inventarios actualizados para la fácil localización y consulta de los documentos que obran en los Archivos del Poder Legislativo	Actividad ordinaria semanal
Registro sistemático de los documentos parlamentarios derivados de las sesiones del pleno y la diputación permanente (iniciativas, puntos de acuerdo, informes de resultados, dictámenes, decretos y publicaciones en el periódico oficial, etc.) en el Sistema Integral de Gestión Documental SID y SILEG del Congreso del Estado de Guanajuato	Inventarios derivados del Sistema Integral de Gestión Documental SID y publicación en la página web del Congreso del Estado	Inventarios actualizados para la fácil localización y consulta de los documentos que obran en los archivos del Poder Legislativo	Actividad ordinaria semanal
Actualización del portal del archivo de trámite y concentración en la página web del Congreso del Estado de Guanajuato	Actualización continua del portal con la documentación digitalizada	Actualizar la información para la consulta del público interesado en el apartado del Archivo General	Actividad ordinaria conforme a necesidades
Catalogación de documentos históricos en el Sistema Integral de Gestión Documental SID	Inventario derivado del Sistema Integral de Gestión Documental	Catalogación de los documentos que obran en el Archivo histórico del Poder Legislativo para consulta y localización	Actividad ordinaria semanal
Verificación y uso del Sistema Integral de Gestión Documental SID	Reportes semestrales	Verificaciones periódicas del uso adecuado del SID respecto a los procesos administrativos de las áreas del Congreso del Estado de Guanajuato.	Junio-diciembre 2024

4
d
[Handwritten signature]
[Handwritten mark]



Capacitación: Transferencias Primarias al Archivo de Concentración	Desarrollo del curso y constancia de participación	Fortalecer el proceso de transferencias primarias de las áreas administrativas del Congreso del Estado de Guanajuato	25, 26 y 27 de junio de 2024
Fumigación Especializada en el Archivo de Concentración	Documento de remisión y fumigación	Conservar y proteger los documentos en el Archivo de Concentración de microorganismos e insectos que dañan el papel a través del tiempo.	30 de junio y 30 de noviembre 2024
Calendarización para llevar a cabo las transferencias primarias de las unidades administrativas al Archivo de Concentración	Calendario de Transferencias	Establecer calendario de transferencias primarias por cada unidad administrativa del Congreso del Estado al Archivo de Concentración	4 de julio de 2024
Acto protocolario de Donación del Sistema Integral de Gestión Documental SID	Acto protocolario y contratos de donación	Compartir con otras instituciones, los recursos tecnológicos con los que cuenta el Congreso del Estado de Guanajuato para la correcta gestión de archivos.	24 de julio 2024
Control, consulta y préstamo de los expedientes resguardados en el Archivo de Concentración de las áreas administrativas	Registro de préstamo	Garantizar el acceso a la documentación que obra en el Archivo de Concentración para consulta y toma de decisiones	Actividad ordinaria conforme a solicitudes recibidas
Atención a usuarios y solicitudes de información pública	Registro de la solicitud y respuesta a la misma ficha de registro de usuario	Dar respuesta a las solicitudes de los ciudadanos referente al trabajo legislativo, así como al contenido en los documentos con valor secundario, de igual manera en la consulta de las series resguardadas en el Archivo de Concentración	Atención a usuarios y solicitudes de información pública
Reunión del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos	Dictamen documental	Dictaminar sobre la documentación que se encuentra en el archivo de concentración, con la finalidad de dar de baja o transferir los documentos con valores documentales al Archivo Histórico	20 de Agosto de 2024

4
d
f



Recepción calendarizada de transferencias primarias al Archivo de Concentración	Inventarios de transferencias primarias que arroja el Sistema Integral de Gestión Documental SID	Se cumpla con las vigencias documentales que establecen los Catálogos de Disposición Documental de las áreas que conforman el Congreso del Estado.	Sep.- Oct. 2024
Acto protocolario de Donación del Sistema Integral de Gestión Documental SID	Acto protocolario y contratos de donación	Compartir con otras instituciones, los recursos tecnológicos con los que cuenta el Congreso del Estado de Guanajuato para la correcta gestión de archivos.	3 de diciembre de 2024

B. Coordinación de Archivo Histórico

Actividad	Entregable	Meta	Fecha
Gestión Archivística/ Revisión de formatos	Actualizar formatos de consulta y préstamo en "forms" y continuar alimentando la serie en el SID	Tener un control eficiente de la consulta de usuarios y tránsito documental	31 de enero al 31 de diciembre de 2024
Gestión Archivística/Reporte de consultas de documentos del Archivo Histórico	Reporte cuatrimestral	Conocer la cantidad y temas que son consultados con mayor frecuencia de los documentos del acervo del Archivo Histórico	Abril, agosto, diciembre 2024
Gestión archivística/ Inventario documental	Actualizar y registrar las piezas documentales del acervo histórico	Conocer las piezas de que conforman cada una de las series archivísticas, su ubicación topográfica, estado de conservación y otras características que identifiquen la pieza documental y faciliten el acceso a la información en que contiene.	Actividad Ordinaria/cada mes y cada transferencia secundaria

4
α
D
K

1



Gestión archivística/ Actualización del portal del archivo histórico en la página web del Congreso del Estado de Guanajuato	Actualización continua del portal con la documentación ya catalogada y digitalizada	Actualizar la información para la consulta del público interesado en el aparato del Archivo Histórico	Actividad ordinaria
Difusión/ "Una Charla de Café en Tu Congreso"	Liga de YouTube y enlace de Conecta con tu Historia	Promover la cultura legislativa y difundir el acervo histórico del Poder Legislativo del Estado de Guanajuato,	6 eventos de "Charlas de Café en Tu Congreso" (Anexo1)
Difusión/ "Tú Historia Legislativa"	A través de "Historias" en Instagram, Reels o cápsulas informativas	Difundir los documentos resguardados en el archivo histórico	Actividad Ordinaria Mensual
Difusión/Cápsula "Guanajuato en la Hora Nacional"	Liga de SoundCloud y Spotify	Difusión del trabajo legislativo plasmado en los archivos resguardados en la institución por medio de la radio y medios digitales	Actividad Ordinaria Semanal
Difusión/Cápsula "Tu historia legislativa en un clic"	Liga de redes sociales	Difusión del trabajo legislativo plasmado en los archivos resguardados en la institución por medio video de 30 segundos	Actividad ordinaria Mensual
Difusión/Documentos del mes	Difusión en visitas guiadas y evidencia fotográfica	Dar a conocer documentos resguardados en el Archivo Histórico para que los visitantes conozcan un episodio de la historia legislativa de nuestro Estado y el contexto local o nacional donde se desarrolló	Actividad Ordinaria Mensual

6
x
D
K

7

Difusión/ Visitas guiadas	Evidencia fotográfica	Difundir el acervo resguardado en el archivo histórico, dá a conocer los procesos archivísticos, las áreas de depósito y las medidas para su conservación	Actividad Ordinaria Mensual
Atención a usuarios y solicitudes de información pública	Registro de la solicitud y ficha de registro de investigadores	Dar respuesta a las dudas de los ciudadanos referente al trabajo legislativo contenido en los documentos con valor secundario. De igual manera dar atención y orientación de usuarios en la consulta de las series resguardadas en el Archivo Histórico	Actividad Ordinaria
Conservación preventiva/ compra de materiales de seguridad personal	Documento de entrega de materiales	Equipar el personal encargado del manejo de documentos, para garantizar el cuidado, tanto del documento de archivo como de la salud del personal	Febrero, marzo y agosto de 2024
Conservación preventiva/Fumigación Especializada en Papel	Informe del Procedimiento y evidencia fotográfica	Conservar y proteger los documentos de valor histórico de microorganismos e insectos que dañan el papel a través del tiempo	Marzo y agosto de 2024
Conservación preventiva/ encuadernación	Piezas encuadernadas	Guardas de segundo nivel, es decir, la encuadernación teniendo como objetivo el preservar y garantizar la consulta de la documentación histórica y preservarla de manera permanente	Actividad ordinaria/ Bimestral

↙
 x
 D
 M

7

Catalogación del Acervo	Catálogo y registro en el portal y SID	Organizar los documentos (pendientes de catalogación) provenientes de las sesiones o diputación permanente, clasificando y seccionando los datos de los archivos con valores secundarios resguardados en el acervo del Archivo Histórico	Actividad ordinaria
Intervención integral de documentos (desinfección, estabilización y restauración/guardas)	Informe final y documentos intervenidos.	Recuperar la integridad de los documentos históricos para su conservación y preservar su vida útil en el tiempo.	Febrero a agosto de 2024
Publicación editorial	Libro impreso y digital	El primer Congreso Constituyente del Estado de Guanajuato: génesis de un nuevo orden (1824-1826)	Presentación editorial en junio de 2024

C. Coordinación de Museo de Cultura Legislativa

Actividad	Entregable	Meta	Fecha
Exposición 200 años de la Instalación del Primer Congreso Constituyente del Estado de Guanajuato.	Proyecto, exposición y evidencia fotográfica	Investigación, compilación y difusión de todos los sucesos históricos y productos legislativos del periodo 1824-1826	Marzo-agosto de 2024


Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin.



Exposiciones en conjunto con otras instituciones Tu Estado en el acervo histórico del Congreso del Estado de Guanajuato	Proyecto, exposición y evidencia fotográfica	Derivado de los convenios de colaboración realizados con diversas instituciones para la difusión cultural	Junio-Sept. 2024
Exposición Las leyes emitidas en el Estado de Guanajuato en el segundo siglo de existencia del Congreso 1924-2024.	Proyecto, exposición y evidencia fotográfica	Investigación, compilación y difusión de las leyes expedidas por el Congreso del Estado de Guanajuato en el segundo siglo de su existencia.	Sept. febrero 2024-2025
Exposiciones en conjunto con otras instituciones Tu Estado en el acervo histórico del Congreso del Estado de Guanajuato	Proyecto, exposición y evidencia fotográfica	Derivado de los convenios de colaboración realizados con diversas instituciones para la difusión cultural	Sept. – Dic. 2024
Cápsulas de historia parlamentaria	Proyecto, Cápsula informativa	Investigación y difusión de datos históricos relevantes mediante la grabación de una cápsula informativa con documentos e imágenes del Archivo Histórico	enero-diciembre 2024
Reunión de museos estatales, en el marco del día internacional de los Museos	Reunión en la sede legislativa	Llevar a cabo una reunión con la red estatal de museo del IEC, posicionando al MCL como un lugar trascendente en la labor de difusión de la cultura legislativa	Marzo 2024

de
d
K
G

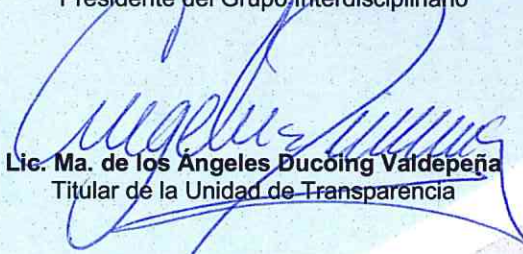
Atentamente
Guanajuato, Gto., 26 de enero de 2024




Lic. Alberto Macías Páez
Director del Diario de los Debates y Archivo General y
Presidente del Grupo Interdisciplinario




Mtra. Antonia Guillermina Valdovino Guzmán
Directora de Asuntos Jurídicos



Lic. Ma. de los Angeles Ducoing Valdepeña
Titular de la Unidad de Transparencia



C.P. Ángel Isidro Macías Barrón
Contralor Interno



Lic. Lilliette Giselle Pedroza Halftermeyer
Directora de Desarrollo Institucional



Mtro. José de Jesús Mayagoitia Vázquez
Director de Tecnologías de la Información

Dirección General de Archivos

Código Unidad Administrativa	Denominación Unidad Administrativa	Meta	Nombre de la Meta	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Dimensión	Definición del Indicador	Impacto Esperado	Orientación	Medios Verificación	Población Objeto	Unidad Medida	Frecuencia de la Medición	Meta Cantidad	Ponderación	Programado en el Ejercicio 2024												Anteproyecto 2024		
																Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		Total Programado	
203	Dirección General de Archivos	M-M2	Fortalecer la organización, conservación, administración y preservación homogénea de los archivos del Poder Legislativo y entes gubernamentales.	24.203.01	Porcentaje de capacitaciones realizadas en administración de archivos.	Eficacia	El indicador medirá el número de capacitaciones llevadas a cabo	Fortalecer los procesos de administración de archivos y gestión documental mediante personal capacitado en archivística	Estratégico	* Impresión de pantalla de la publicación en la página del Congreso, en la cual se visualice tanto la liga específica como los totales de capacitación (1) y la fecha de Publicación y *Impresión de pantalla del envío de las convocatorias de capacitaciones.	Estatal	Porcentaje	Trimestral	3	20%	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3	\$	136,000.00
203	Dirección General de Archivos	M-M2	Fortalecer la organización, conservación, administración y preservación homogénea de los archivos del Poder Legislativo y entes gubernamentales.	24.203.02	Porcentaje de Entidades Fortalecidas	Eficacia	El indicador medirá el porcentaje de donación del Sistema Integral de Gestión Documental	Fortalecer los procesos de administración de archivos y gestión documental de los sujetos obligados de la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato	Estratégico	* Impresión de pantalla de la formalización de la donación del sistema. * Impresión de pantalla del convenio de colaboración y/o petición de donación.	Estatal	Porcentaje	Cuatrimestral	9	30%	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	3	9	\$	23,500.00
203	Dirección General de Archivos	M-M2	Fortalecer la organización, conservación, administración y preservación homogénea de los archivos del Poder Legislativo y entes Gubernamentales.	24.203.03	Porcentaje de acciones para intervención documental.	Eficacia	El indicador medirá las acciones a realizar para la intervención de documentos.	El Congreso del Estado de Guanajuato siempre ha procurado tener el acervo histórico en las mejores condiciones de conservación y preservación de la memoria histórica y parlamentaria, por lo que ha implementado varias acciones para cumplir con dicha obligación de ley, tales como: Estabilización, desacidificación, restauración y preservación de su acervo documental que presentaban daños, aplicando procesos técnicos, logrando con ello prolongar y preservar el contenido del documento.	Gestión	* Informe detallado con número de acciones, restauraciones específicas-libros y/o acciones de preservación.	Congreso	Porcentaje	Mensual	7	35%	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	7	\$	559,000.00
203	Dirección General de Archivos	M-M2	Promover la participación ciudadana mediante la inclusión en la cultura legislativa y difusión del acervo legislativo a través del Diario de los Debates y Archivo General del Congreso.	24.203.04	Número de eventos realizados.	Eficacia	El indicador medirá el porcentaje de eventos realizados de acuerdo a la programación anual "Charlas de café en tu Congreso"	Fomentar la participación ciudadana con perspectiva Gubernamental	Estratégico	* Impresión de pantalla de la publicación en la página del Congreso, en la cual se visualice tanto la liga específica como los totales de eventos realizados (1) y la fecha de Publicación y *Impresión de pantalla del envío de las invitaciones.	Estatal	Número	Bimestral	6	35%	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	6	\$	31,000.00
203	Dirección General de Archivos	M-M3	Fortalecer la participación ciudadana mediante la inclusión en la cultura legislativa y difusión del acervo legislativo a través del Diario de los Debates y Archivo General del Congreso.	24.203.05	Porcentaje de exposiciones.	Eficacia	El indicador medirá las exposiciones presentadas por el Museo de Cultura Legislativa.	Fomentar la participación ciudadana con perspectiva Gubernamental	Estratégico	* Impresión de pantalla de la publicación en la página del Congreso, en la cual se visualice tanto la liga específica como los totales de los eventos realizados (fotografías, listas asistencia) y la fecha de Publicación	Estatal	Porcentaje	Mensual	4	35%	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	4	\$	225,000.00
203	Dirección General de Archivos	M-M3	Fortalecer la participación ciudadana mediante la inclusión en la cultura legislativa y difusión del acervo legislativo a través del Diario de los Debates y Archivo General del Congreso.	24.203.06	Porcentaje de publicaciones derivadas del trabajo legislativo.	Eficacia	El indicador medirá las publicaciones en materia de un ejemplo a los otros estados a colaborar por el rescate, historia parlamentaria presentadas a través Museo de Cultura Legislativa y archivo histórico.	Posicionar al Congreso del Estado de Guanajuato como un ejemplo a los otros estados a colaborar por el rescate, historia parlamentaria presentadas a través Museo de Cultura Legislativa y archivo histórico, garantizando en pro de conservar la documentación, garante de transparencia.	Estratégico	* Impresión de pantalla de la publicación en la página del Congreso, en la cual se visualice tanto la liga específica como los totales de los eventos realizados (fotografías, listas asistencia) y la fecha de Publicación	Estatal	Porcentaje	Bimestral	1	30%	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	\$	206,000.00
203	Dirección General de Archivos	M-M3	Fortalecer la participación ciudadana mediante la inclusión en la cultura legislativa y difusión del acervo legislativo a través del Diario de los Debates y Archivo General del Congreso.	24.203.07	Número de cápsulas transmitidas	Eficacia	El indicador medirá el porcentaje de cápsulas transmitidas en Guanajuato en la Hora Nacional y otros medios digitales	Fomentar la participación ciudadana con perspectiva Gubernamental	Estratégico	* Impresión de pantalla de la publicación en la página del Congreso, en la cual se visualice tanto la liga específica como la publicación de las cápsulas y la fecha de Publicación.	Estatal	Número	Mensual	35	35%	4	4	4	0	0	0	3	4	4	4	4	4	35	\$	10,000.00
															TOTAL	100%											\$	1,190,500.00		
															Presupuesto 2023												\$	1,190,500.00		
															Reducción (Incremento)												\$	-		

Área: Dirección General de Archivos

Clave del Área: 203

Programa Presupuestario: PC2423 Labores Legislativas

Costo del Indicador: \$ 136,000.00

Consecutivo: 1

UR 2024: 0100040000 Nombre UR/URD 2024: Secretaría General del Congreso del Estado

Nombre del Indicador: 24.203.01 Porcentaje de capacitaciones realizadas en administración de archivos.

Justificación del Costo del Indicador.- Debera estar relacionado con las meta establecida en su plan de trabajo 2024:

Promover la participación de las Instituciones Públicas, el gobierno abierto, la cultura archivística, el resguardo de la memoria del estado, la transparencia, el acceso a la información y la rendición de cuentas, por medio de la eficiente aplicación de la Ley de archivos

Mencionar y anexar la documentación que sirvió de base para realizar la proyección presupuestaria:

Se toman de base cantidades de las acciones del 2023, PBR 2023.

Partida	C.O.G.	Descripción de la Partida Presupuestal	Especificación del Bien o Servicio	Calendario de los Recursos Requeridos												Total
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
1	3391	Servicios Profesionales	Capacitación sujetos obligados de la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato y Archivos de	0.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00	\$ 70,000.00
2	3751	Viáticos Nacionales	Para la realización de labores de campo fuera del		5,000.00	2,500.00							2,500.00			\$ 10,000.00
3	3821	Gastos de Orden Social y Cultural	Cubrir necesidades relativas a servicios integrales			6,000.00				5,000.00			6,000.00			\$ 17,000.00
4	2151	Material Impreso E Información Digital	Difusión de la acciones a realizar relativas a las			3,000.00										\$ 3,000.00
5	3343	Capacitación Técnico-Profesional	Capacitaciones en materia archivística para el				15,000.00				15,000.00					\$ 30,000.00
6	2211	Productos Alimenticios para el Personal	Actividades extraordinarias para cubrir			3,000.00							3,000.00			\$ 6,000.00
7			necesidades de la Dirección del Distrito de Ine													\$ -
8																\$ -
9																\$ -
10																\$ -
11																\$ -
12																\$ -
13																\$ -
14																\$ -
15																\$ -
16																\$ -
17																\$ -
18																\$ -
19																\$ -
20																\$ -
21																\$ -
22																\$ -
Total				\$ -	\$ 5,000.00	\$ 48,500.00	\$ 15,000.00	\$ -	\$ 5,000.00	\$ -	\$ 15,000.00	\$ -	\$ 46,500.00	\$ -	\$ -	\$ 136,000.00

INSTRUCCIONES:

- 1 LOS RECURSOS SON DE APLICACIÓN ANUAL, POR LO QUE LOS SERVICIOS Y LOS BIENES DEBERÁN ESTAR ENTREGADOS O PRESTADOS A MAS TARDAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
- 2 DETALLAR EL COSTO-BENEFICIO EN LA JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO Y DEBERÁ ESTAR RELACIONADA CON LAS METAS ESTABLECIDAS EN SU PLAN DE TRABAJO 2024
- 3 EN DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEBERÁ ANEXAR ENTRE OTRAS: ESTIMACIÓN DE PRESUPUESTO, COTIZACIONES, ACUERDOS, CONVENIOS, ETC.

Área:	Dirección General de Archivos		Clave del Área:	203	
Programa Presupuestario:	PC2423	Labores Legislativas	Costo del Indicador:	\$ 23,500.00	
Consecutivo:	2		UR 2024:	0100040000	Nombre UR/URD 2024: Secretaría General del Congreso del Estad
Nombre del Indicador:	24.203.02 Porcentaje de Entidades Fortalecidas				

Justificación del Costo del Indicador.- Debera estar relacionado con las meta establecida en su plan de trabajo 2024:

Contribuir y fortalecer los procesos de administración de archivos y gestión documental de los sujetos obligados de la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato através de la sistematización y aplicación de herramientas tecnológicas que faciliten estos procesos,por tal motivo el Congreso del Estado de Guanajuato apuesto a disposición de dichos sujetos el uso del la licencia del software denominado Sistema Integral de Gestión Documental SID, que permite ordenar, clasificar y gestionar los documentos de archivo de manera sistematizada, siendo el primer congreso a nivel nacional en sistematizar los procesos antes señalados, colaborando de esta forma con los sujetos obligados en el cumplimiento de la Ley de archivos del Estado de Guanajuato.

Mencionar y anexas la documentación que sirvió de base para realizar la proyección presupuestaria:

Se toman de base cantidades de las acciones del 2023,PBR2023.

Partida C.O.G.	Descripción de la Partida Presupuestal	Especificación del Bien o Servicio	Calendarización de los Recursos Requeridos												Total	
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
3821	Gastos de Orden Social y Cultural	Cubrir necesidades srelativas a servicios integrales	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 10,000.00
3751	Viáticos Nacionales	Para la realización de labores de campo fuera del			2,500.00				2,500.00						2,500.00	\$ 7,500.00
2151	Material Impreso E Información Digital	Área de ordenación, con motivo del crecimiento a				2,000.00			2,000.00						2,000.00	\$ 6,000.00
																\$ -
																\$ -
																\$ -
																\$ -
																\$ -
																\$ -
																\$ -
																\$ -
																\$ -
																\$ -
																\$ -
																\$ -
																\$ -
																\$ -
																\$ -
																\$ -
																\$ -
																\$ -
																\$ -
																\$ -
																\$ -
Total			\$ -	\$ -	\$ 2,500.00	\$ 7,000.00	\$ -	\$ -	\$ 9,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,500.00	\$ -	\$ 23,500.00

- INSTRUCCIONES:**
- 1 LOS RECURSOS SON DE APLICACIÓN ANUAL, POR LO QUE LOS SERVICIOS Y LOS BIENES DEBERÁN ESTAR ENTREGADOS O PRESTADOS A MAS TARDAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
 - 2 DETALLAR EL COSTO-BENEFICIO EN LA JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO Y DEBERÁ ESTAR RELACIONADA CON LAS METAS ESTABLECIDAS EN SU PLAN DE TRABAJO 2024
 - 3 EN DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEBERÁ ANEXAR ENTRE OTRAS: ESTIMACIÓN DE PRESUPUESTO, COTIZACIONES, ACUERDOS, CONVENIOS, ETC.

Área: Dirección General de Archivos

Clave del Área: 203

Programa Presupuestario: PC2423 Labores Legislativas

Costo del Indicador: \$ 559,000.00

Consecutivo: 3

UR 2024: 0100040000 Nombre UR/URD 2024: Secretaría General del Congreso del Estado

Nombre del Indicador: 24.203.03 Porcentaje de acciones para intervención documental.

Justificación del Costo del Indicador.- Debera estar relacionado con las meta establecida en su plan de trabajo 2024:

El Congreso del Estado de Guanajuato permanente preserva del archivo historico es guardando patrimonio único e irremplazable que se hereda a través de las generaciones, su valor y su significado, mantener información fiable que asegura la transparencia y seguridad en los actos administrativos. Este patrimonio es esencial en el desarrollo de la sociedad contribuyendo a la gestión y protección de nuestra identidad mexicana.

Mencionar y anexar la documentación que sirvió de base para realizar la proyección presupuestaria:

Se toman de base cantidades de las acciones del 2023 PBR 2023.

Partida C.O.G.	Descripción de la Partida Presupuestal	Especificación del Bien o Servicio	Calendarización de los Recursos Requeridos												Total	
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
3391	Servicios Profesionales	Servicio de desinfección, estabilización y restauración documental	0.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 350,000.00
2541	Materiales, Accesorios y Suministros Medicos	Compra de guantes de nitrilo cubrebocas, googles, coffee y material para cuidado de personal		10,000.00							10,000.00			5,000.00	\$ 25,000.00	
3591	Servicios de Jardinería y Fumigación	Fumigación especializada en papel de las áreas			4,000.00						4,000.00				\$ 8,000.00	
2111	Materiales y Útiles de Oficina	material para la realización de guardas del acervo			3,000.00						3,000.00				\$ 6,000.00	
2530	Medicinas y Productos Farmacéuticos	Desinfectante para y material de grado quirúrgico y gel antibacterial			8,000.00				8,000.00					4,000.00	\$ 20,000.00	
3362	Impresiones y Publicaciones Oficiales	Exclusión de las series documentales resguardadas en el archivo histórico			40,000.00			40,000.00			40,000.00			30,000.00	\$ 150,000.00	
Total			\$ -	\$ 60,000.00	\$ 105,000.00	\$ 50,000.00	\$ 90,000.00	\$ 50,000.00	\$ 58,000.00	\$ 107,000.00	\$ -	\$ -	\$ 39,000.00	\$ -	\$ 559,000.00	

INSTRUCCIONES:

- 1 LOS RECURSOS SON DE APLICACIÓN ANUAL, POR LO QUE LOS SERVICIOS Y LOS BIENES DEBERÁN ESTAR ENTREGADOS O PRESTADOS A MAS TARDAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
- 2 DETALLAR EL COSTO-BENEFICIO EN LA JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO Y DEBERÁ ESTAR RELACIONADA CON LAS METAS ESTABLECIDAS EN SU PLAN DE TRABAJO 2024
- 3 EN DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEBERÁ ANEXAR ENTRE OTRAS: ESTIMACIÓN DE PRESUPUESTO, COTIZACIONES, ACUERDOS, CONVENIOS, ETC.

Área: Dirección General de Archivos

Clave del Área: 203

Programa Presupuestario: PC2423 Labores Legislativas

Costo del Indicador: \$ 31,000.00

Consecutivo: 4

UR 2024: 0100040000 Nombre UR/URD 2024: Secretaría General del Congreso del Estado

Nombre del Indicador: 24.203.04 Número de eventos realizados.

Justificación del Costo del Indicador.- Debera estar relacionado con las meta establecida en su plan de trabajo 2024:

Objetivo: Vincular el trabajo legislativo en el devenir histórico y actual con la sociedad civil,entablado un dialogo abierto ciudadanos y actores,porque su actuar impactan en su evolución política,social y económica. En el "Congreso del Estado,Tu Congreso "fomentamos la Cultura Legislatura por medio del dialogo a las ciudadanas y ciudadanos.

Mencionar y anexar la documentación que sirvió de base para realizar la proyección presupuestaria:

Se toman de base las cantidades de las acciones del 2023, PBR 2023

Partida C.O.G.	Descripción de la Partida Presupuestal	Especificación del Bien o Servicio	Calendarización de los Recursos Requeridos												Total
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
1 3821	Gastos de Orden Social y Cultural		0.00	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	0.00	\$ 24,000.00
2 2151	Material Impreso E Información Digital			2,000.00	2,500.00					2,500.00					\$ 7,000.00
3															\$ -
4															\$ -
5															\$ -
6															\$ -
7															\$ -
8															\$ -
9															\$ -
10															\$ -
11															\$ -
12															\$ -
13															\$ -
14															\$ -
15															\$ -
16															\$ -
17															\$ -
18															\$ -
19															\$ -
20															\$ -
21															\$ -
22															\$ -
Total			\$ -	\$ 6,000.00	\$ 6,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,500.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ -	\$ 31,000.00

INSTRUCCIONES:

- 1 LOS RECURSOS SON DE APLICACIÓN ANUAL, POR LO QUE LOS SERVICIOS Y LOS BIENES DEBERÁN ESTAR ENTREGADOS O PRESTADOS A MAS TARDAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
- 2 DETALLAR EL COSTO-BENEFICIO EN LA JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO Y DEBERÁ ESTAR RELACIONADA CON LAS METAS ESTABLECIDAS EN SU PLAN DE TRABAJO 2024
- 3 EN DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEBERÁ ANEXAR ENTRE OTRAS: ESTIMACIÓN DE PRESUPUESTO, COTIZACIONES, ACUERDOS, CONVENIOS, ETC.

Área: Dirección General de Archivos

Clave del Área: 203

Programa Presupuestario: PC2423 Labores Legislativas

Costo del Indicador: \$ 225,000.00

Consecutivo: 5

UR 2024: 0100040000

Nombre UR/URD 2024: Secretaría General del Congreso del Estado

Nombre del Indicador: 24.203.05 Porcentaje de exposiciones.

Justificación del Costo del Indicador.- Debera estar relacionado con las meta establecida en su plan de trabajo 2024:

Investigar y difundir el devenir histórico del Poder Legislativo de Guanajuato, basado principalmente en su reservorio documental, con el objetivo de dar a conocer el trabajo de los legisladores a lo largo del tiempo y la importancia del Poder Legislativo en la sociedad, en el ámbito local pero también en su relación con la federación.

Mencionar y anexar la documentación que sirvió de base para realizar la proyección presupuestaria:

Se toman de base cantidades de las acciones del 2023, PBR 2023.

Table with columns: Partida, Descripción de la Partida Presupuestal, Especificación del Bien o Servicio, and a grid for monthly resource requirements (Enero to Diciembre) plus a Total column. The total cost is \$ 225,000.00.

- INSTRUCCIONES:
1. LOS RECURSOS SON DE APLICACIÓN ANUAL, POR LO QUE LOS SERVICIOS Y LOS BIENES DEBERÁN ESTAR ENTREGADOS O PRESTADOS A MAS TARDAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
2. DETALLAR EL COSTO-BENEFICIO EN LA JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO Y DEBERÁ ESTAR RELACIONADA CON LAS METAS ESTABLECIDAS EN SU PLAN DE TRABAJO 2024
3. EN DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEBERÁ ANEXAR ENTRE OTRAS: ESTIMACIÓN DE PRESUPUESTO, COTIZACIONES, ACUERDOS, CONVENIOS, ETC.

Área: Dirección General de Archivos

Clave del Área: 203

Programa Presupuestario: PC2423 Labores Legislativas

Costo del Indicador: \$ 206,000.00

Consecutivo: 6

UR 2024: 0100040000 Nombre UR/URD 2024: Secretaría General del Congreso del Estado

Nombre del Indicador: 24.203.06 Porcentaje de publicaciones derivadas del trabajo legislativo.

Justificación del Costo del Indicador.- Debera estar relacionado con las meta establecida en su plan de trabajo 2024:

Difundir el trabajo de los legisladores en el tiempo y su importancia en la historia local y regional por medio de publicaciones que muestren a la ciudadanía un producto investigado, escrito, editado e impreso que difunda las investigaciones que se efectuan o bien documentos facsimilar que difundan la riqueza documental de nuestra institución.

Mencionar y anexar la documentación que sirvió de base para realizar la proyección presupuestaria:

Se toman de base cantidades de las acciones del 2023, PBR 2023.

Partida C.O.G.	Descripción de la Partida Presupuestal	Especificación del Bien o Servicio	Calendarización de los Recursos Requeridos												Total
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
1 3362	Impresiones y Publicaciones Oficiales		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	176,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 176,000.00
2 2151	Material Impreso E Información Digital							10,000.00							\$ 10,000.00
3 3391	Servicios Profesionales							20,000.00							\$ 20,000.00
4															\$ -
5															\$ -
6															\$ -
7															\$ -
8															\$ -
9															\$ -
10															\$ -
11															\$ -
12															\$ -
13															\$ -
14															\$ -
15															\$ -
16															\$ -
17															\$ -
18															\$ -
19															\$ -
20															\$ -
21															\$ -
22															\$ -
Total			\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 206,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 206,000.00

- INSTRUCCIONES:**
- 1 LOS RECURSOS SON DE APLICACIÓN ANUAL, POR LO QUE LOS SERVICIOS Y LOS BIENES DEBERÁN ESTAR ENTREGADOS O PRESTADOS A MAS TARDAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
 - 2 DETALLAR EL COSTO-BENEFICIO EN LA JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO Y DEBERÁ ESTAR RELACIONADA CON LAS METAS ESTABLECIDAS EN SU PLAN DE TRABAJO 2024
 - 3 EN DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEBERÁ ANEXAR ENTRE OTRAS: ESTIMACIÓN DE PRESUPUESTO, COTIZACIONES, ACUERDOS, CONVENIOS, ETC.

Área: Dirección General de Archivos

Clave del Área: 203

Programa Presupuestario: PC2423 Labores Legislativas

Costo del Indicador: \$ 10,000.00

Consecutivo: 7

UR 2024: 0100040000 Nombre UR/URD 2024: Secretaría General del Congreso del Estado

Nombre del Indicador: 24.203.07 Número de cápsulas transmitidas

Justificación del Costo del Indicador.- Debera estar relacionado con las meta establecida en su plan de trabajo 2024:

Las capsulas del Congreso en Guanajuato en la Hora Nacional, son transmitidas domingo a domingos desde hace 4 años, logrando una amplia audiencia por radio, medios digitales, plataformas utilizando el recurso digital SoundCloud y Spotify,ISSUU INC.

Mencionar y anexar la documentación que sirvió de base para realizar la proyección presupuestaria:

Partida C.O.G.	Descripción de la Partida Presupuestal	Especificación del Bien o Servicio	Calendarización de los Recursos Requeridos												Total	
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
3172	SERVICIOS DE REDES Y DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	Licencias para Soundcloud, ISSUU INC,	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	\$ 10,000.00
1																\$ -
2																\$ -
3																\$ -
4																\$ -
5																\$ -
6																\$ -
7																\$ -
8																\$ -
9																\$ -
10																\$ -
11																\$ -
12																\$ -
13																\$ -
14																\$ -
15																\$ -
16																\$ -
17																\$ -
18																\$ -
19																\$ -
20																\$ -
21																\$ -
22																\$ -
Total			\$ -	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00

- INSTRUCCIONES:
- 1 LOS RECURSOS SON DE APLICACIÓN ANUAL, POR LO QUE LOS SERVICIOS Y LOS BIENES DEBERÁN ESTAR ENTREGADOS O PRESTADOS A MAS TARDAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
 - 2 DETALLAR EL COSTO-BENEFICIO EN LA JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO Y DEBERÁ ESTAR RELACIONADA CON LAS METAS ESTABLECIDAS EN SU PLAN DE TRABAJO 2024
 - 3 EN DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEBERÁ ANEXAR ENTRE OTRAS: ESTIMACIÓN DE PRESUPUESTO, COTIZACIONES, ACUERDOS, CONVENIOS, ETC.

Partida Presupuestal	Descripción	
1000	Servicios Personales	
2000	Materiales y Suministros	
2110	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	
2111	Materiales y Útiles de Oficina	
	<i>Bicolor</i> <i>Artículos de dibujo</i> <i>Agendas de escritorio austeras y para uso en las oficinas</i> <i>Banderita post-it</i> <i>Boligrafo, pluma</i> <i>Blocks de papel</i> <i>Bolsa para enmascar</i> <i>Borradores</i> <i>Cinta teflón</i> <i>Broche para archivo</i> <i>Caja de archivo</i> <i>Cajas para boletas</i> <i>Carpetas argollas para archivo</i> <i>Carton microarrugado</i> <i>Cartoncillo</i> <i>Cartulinas</i> <i>Charola papelera</i> <i>Chinchetas con cabeza</i> <i>Cinta adhesiva</i> <i>Cinta masking</i> <i>Cinta rotulador</i> <i>Cintas para maquina y calculadora</i> <i>Clips</i> <i>Cojin para sello</i> <i>Compas</i> <i>Cordon para gafete</i> <i>Correctores</i> <i>Crayones</i> <i>Cubo de notas (postit)</i> <i>Cubre puños</i> <i>Cuentafacil</i> <i>Dedos de hule</i> <i>Folders</i> <i>Desengrapadora</i> <i>Despachador de cinta</i> <i>Espuma para empaque</i> <i>Etiquetas</i> <i>Exactos</i> <i>Gises</i> <i>Grapas</i> <i>Todo tipo de Grapas</i> <i>Guias alfabéticas</i> <i>Mochilas escolares</i> <i>Tabla de apoyo</i> <i>Tarjeteros</i> <i>Platos, cucharas desechables</i>	<i>Lapiceros</i> <i>Lapices</i> <i>Libretas</i> <i>Hoja para rotafolio</i> <i>Libro de actas</i> <i>Ligas</i> <i>Bateria de Litio</i> <i>Marca texto</i> <i>Envolturas de regalo</i> <i>Papel bond</i> <i>Mecate</i> <i>Micas</i> <i>Minas</i> <i>Navajas para exacto</i> <i>Pegamentos</i> <i>Pinceles</i> <i>Placa de unicel</i> <i>Plasticos con burbujas</i> <i>Porta lapiz para escritorio</i> <i>Porta tarjetas</i> <i>Plumas</i> <i>Plumones</i> <i>Porta acetatos</i> <i>Porta clips</i> <i>Porta gafete</i> <i>Recopilador</i> <i>Reglas</i> <i>Sacapuntas</i> <i>Sellos</i> <i>Separadores</i> <i>Sobres</i> <i>Sobres rotulados</i> <i>Tarjetas papel</i> <i>Tijeras</i> <i>Tintas</i> <i>Todo tipo de papel</i> <i>Valijas</i> <i>Fichero</i> <i>Caja tipo gaveta</i> <i>Rafia</i> <i>Bolsa de papel</i> <i>Paraguas</i> <i>Bolsa de plástico con cierre hermético</i> <i>Servilletas</i>

Partida Presupuestal	Descripción	
2112	Equipos Menores de Oficina	
	<i>Apuntador laser</i> <i>Atril</i> <i>Cesto papelerero</i> <i>Calculadora de bolsillo</i> <i>Engrapadoras</i> <i>Foliadores</i> <i>Grabadora reportera</i> <i>Lámparas de luz ultravioleta para verificar la autenticidad de documentos</i> <i>Sillas y mesas de plastico (agregar)</i>	<i>Lamparas para detectar billetes falsos</i> <i>Lupas</i> <i>Margarita para maquina de escribir electrica</i> <i>Organizador de escritorio</i> <i>Perforadoras de escritorio</i> <i>Pizarron de corcho / pizarron flexible</i> <i>Revisteros</i> <i>Rotulador</i> <i>Sacapuntas electrico</i> <i>Selladora de bolsas</i>
2120	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	
2121	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	
	<i>Acetatos</i> <i>Agujas para estencil</i> <i>Alambre para maquina horizontal</i> <i>Arillo para engargolar</i> <i>Audio cassette</i> <i>Baterias para equipo de fotografia y cinematografia</i> <i>Blanqueador iniciador para pelicula</i> <i>Borrador de imagen para pelicula</i> <i>Cable ilink</i> <i>Cargador de baterias</i> <i>Cartulinas</i> <i>Corrector de estencil</i> <i>Cubierta de carton</i> <i>Equipo de conectividad</i> <i>Estabilizador para papel</i> <i>Estenciles</i> <i>Estuche p/equipo de foto / video</i> <i>Fijador para pelicula</i> <i>Fijadores</i> <i>Filtro</i> <i>Foco para equipo de fotografia</i> <i>Goma en cubeta para placa</i> <i>Hidrotex 4f</i> <i>Hulano</i> <i>Lamina kna-3</i> <i>Lamina presensibilizada positiva p/offset</i> <i>Aceite para maquinas de imprenta</i>	<i>Lente macro</i> <i>Lentillas para camara</i> <i>Limpiador para fotografia</i> <i>Limpiador y conservador de placa</i> <i>Liquido revelador fotografico y cinematografico</i> <i>Logotipos</i> <i>Mantas rotuladas</i> <i>Master para mimeografo</i> <i>Microcassette</i> <i>Peine para engargolar</i> <i>Pelicula instantanea</i> <i>Pelicula para fax</i> <i>Todo tipo de pilas</i> <i>Prueba de color</i> <i>Reflectasol</i> <i>Reforzador en cubeta</i> <i>Refuerzo para encuadernar</i> <i>Resistol rojo (para encolado)</i> <i>Revelador automatico</i> <i>Revelador de pelicula</i> <i>Revelador de placa litografica</i> <i>Revelador y refuerzo</i> <i>Rojo opaco (para retoque)</i> <i>Rollo fotografico</i> <i>Solucion estabilizador para pelicula</i> <i>Video cassettes</i> <i>Acondicionador de tinta para impresion</i>
2140	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
2141	Materiales y Útiles de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
	<i>Aire comprimido</i> <i>Antena interior dect p/conmutador</i> <i>Audifono para monitoreo</i> <i>Base para microfono</i> <i>Base para telefono</i> <i>Cartucho de limpieza</i> <i>Cartucho de tinta</i>	<i>Funda de vinil para equipo informatico</i> <i>Kit de limpieza</i> <i>Kit de mantenimiento para impresoras</i> <i>Kit de transferencia</i> <i>Limpiador / protector antiestatico</i> <i>Limpiador de lente para CD's</i> <i>Limpiador para computadora</i>

Partida Presupuestal	Descripción	
	<i>CD para grabar</i> <i>Cinta de respaldo</i> <i>Cinta para impresora</i> <i>Deposito para desecho de impresora</i> <i>Diadema telefonica</i> <i>Disco Zip</i> <i>Fotoconductor</i> <i>Fusor para impresora</i>	<i>Limpiador para tarjetas</i> <i>Memoria USB/SD</i> <i>Porta CD's</i> <i>Tambor para impresora</i> <i>Tapete para mouse</i> <i>Toners</i>
2142	Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
	<i>Carcasas para equipo de cómputo</i> <i>Telefono celular</i> <i>DVD</i>	<i>Mouse</i> <i>Disco óptico</i>
2150	Material Impreso e Información Digital	
2151	Material Impreso e Información Digital	
	<i>Suscripciones periodísticas</i> <i>Impresión de cicloramas, carteles, pendones, etc</i> <i>Vectores</i> <i>Adquisicion de material bibliográfico</i>	<i>Tarjetas de presentación</i> <i>Anuarios y Libros PLG</i> <i>Impresiones en vinil</i>
2160	Material de Limpieza	
2161	Material de Limpieza	
	<i>Aromatizantes</i> <i>Autoadheribles kleen pack</i> <i>Ceras y aceites para pisos y muebles</i> <i>Creolina</i> <i>Cubetas</i> <i>Desodorantes para baño</i> <i>Destapa caños liquido</i> <i>Destapacaño</i> <i>Escobas</i> <i>Escobillon y escobetillas</i> <i>Espojas, fibras y estropajos</i> <i>Polish</i> <i>Crema limpiadora de manos</i> <i>Cera liquida para zapatos</i>	<i>Estructura para mops</i> <i>Franelas y jergas</i> <i>Guantes de hule para aseo</i> <i>Insecticidas</i> <i>Jabones y detergentes</i> <i>Jalador</i> <i>Liquidos limpiadores</i> <i>MOPS</i> <i>Papel higienico</i> <i>Piedra pomez</i> <i>Recogedores</i> <i>Trapeadores</i> <i>Estopa</i> <i>Cera liquida para zapatos</i>
2180	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	
2181	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	
	<i>Gafetes</i> <i>Tiras magneticas para libros</i> <i>Tarjetas de proximidad (plástico)</i>	<i>Certificados</i> <i>Tarjetas de despensa (plástico)</i>
2210	Productos Alimenticios para Personas	
2211	Productos Alimenticios para el Personal	
	<i>Servicio de alimentos para el personal</i>	
2212	Productos Alimenticios Comedor	
	<i>Aceite vegetal comestible</i> <i>Agua de garrafon</i> <i>Arroz</i> <i>Barra de cereales</i> <i>Cacahuete estilo japones</i> <i>Carne</i>	<i>Despensas</i> <i>Frijol</i> <i>Frutas y legumbres de toda clase</i> <i>Galletas</i> <i>Harina de maiz nixtamalizada</i> <i>Leche</i>

Partida Presupuestal	Descripción	
	Cereal Chocolate	Postre Uva pasa
2220 2221	Productos Alimenticios para Animales Alimento para Animales	
	Croquetas	
2230 2231	Utensilios para el Servicio de Alimentación Utensilios para el Servicio de Alimentación	
	Abrelatas Apachurrador de frijoles Baño maria Baterias de cocina Batidor de plastico Batidora de mano Budineras Cacerolas Cafetera uso domestico (menor a 20 tazas) Cazos Cazuelas Charolas Coladeras Contenedor de plastico Cucharas Cucharon Cuchillos Duyas (articulo para decoracion de pasteles o reposteria) Electrodomesticos Escurridores Espumadores Biberones Repisas de plástico para cocina Popotes	Exprimidores Extractor de jugo Filtro de agua Jarras Licuadoras uso domestico Ollas Pelador Picahielos Platos Pocillos Ralladores Sarten electrico de volteo Sartenes Tanque de gas Tazas Tazones Tenedores Tostadora Vaporera Vasos Volteadores Sarten Chocomilera
2410 2411	Productos Minerales No Metálicos Productos Minerales No Metálicos	
	Arena Azulejos Mosaicos Grava Ladrillo	Piedra Procesadores Solventes Taquetes
2420 2421	Cemento y Productos de Concreto Cemento y Productos de Concreto	
	Pega azulejos Cemento	Escombros para rellenar
2430 2431	Cal, Yeso y Productos de Yeso Cal, Yeso y Productos de Yeso	
	Cal	Yeso
2440 2441	Madera y Productos de Madera Madera y Productos de Madera	
	Tarimas y repisas	Madera

Partida Presupuestal	Descripción	
	<i>Cimbra</i> <i>Repisas</i>	<i>Polines</i>
2450	Vidrio y Productos de Vidrio	
2451	Vidrio y Productos de Vidrio	
	<i>Vidrio plano</i> <i>Inastillable</i> <i>Envases</i> <i>Cristales</i>	<i>Templado</i> <i>Espejos</i> <i>Articulos de vidrio y fibra de vidrio</i>
2460	Material Eléctrico y Electrónico	
2461	Material Eléctrico y Electrónico	
	<i>Aislantes</i> <i>Alambres</i> <i>Apagadores e interruptores</i> <i>Arrancadores de control remoto</i> <i>Barra de iluminacion</i> <i>Cable para conexion tarjeta ua para conmutador</i> <i>Caja de pared p/distribucion de iluminacion</i> <i>Caja interconexion</i> <i>Chicharos para radio de comunicacion</i> <i>Contactos</i> <i>Cordones flexibles para conexiones</i> <i>Electrodos</i> <i>Enchufes</i> <i>Extension electrica</i> <i>Extensiones para baffles</i> <i>Sistema de iluminación</i>	<i>Extensiones para microfonos</i> <i>Focos</i> <i>Fusibles</i> <i>Lamparas / lampara infrarroja / lampara de luz negra</i> <i>Material necesario en instalaciones radiofonicas y radiotelegraficas</i> <i>Material para linea de transmision telegrafica, telefonica , electrica y telecomunicaciones (aereas, subterranas o submarinas)</i> <i>Panel chalupa tipo fs con tapa ciega</i> <i>Portafusibles para cartuchos con cajas de seguridad</i> <i>Portalamparas de todo tipo</i> <i>Reactores</i> <i>Reflector de alta potencia</i> <i>Reflectores</i> <i>Resistencias</i> <i>Tubos fluorescentes</i> <i>Regulador de energía sencillo</i>
2470	Artículos Metalicos para la Construcción	
2471	Artículos Metalicos para la Construcción	
	<i>Alambre</i> <i>Armex p/castillo o trabe</i> <i>Cierra puertas</i> <i>Clavos</i> <i>Estructura con lamina galvanizada</i> <i>Estructura metalica</i> <i>Lamina galvanizada</i> <i>Llaves de globo</i> <i>Malla electrosoldada</i> <i>Juntas ortogonales</i> <i>Puerta metalica con mirilla</i>	<i>Panel estructural con malla</i> <i>Postes</i> <i>Puertas con tubular</i> <i>Soldadura</i> <i>Tela de gallinero</i> <i>Tornillos</i> <i>Torres</i> <i>Tuberias</i> <i>Varilla</i> <i>Ventanas</i>
2480	Materiales Complementarios	
2481	Materiales Complementarios	
	<i>Accesorios de baño</i> <i>Árboles y plantas naturales y artificiales para ornato</i> <i>Articulos de Ornato</i> <i>Biombo</i> <i>Botiquin</i> <i>Buzon</i> <i>Buzon de acrilico</i>	<i>Display silicon</i> <i>Floreros</i> <i>Letreros y placas para edificios (señaletica)</i> <i>Lonas</i> <i>Macetas</i> <i>Parket</i> <i>Pasto en rollo</i>

Partida Presupuestal	Descripción	
	<i>Canceles de todo tipo</i> <i>Candados</i> <i>Cortinas y persianas</i> <i>Cortinero</i> <i>Cortineros</i> <i>Detector de humo</i> <i>Sombrilla para jardín</i> <i>Botón de petición de salida</i> <i>Electroimán para puertas</i> <i>Malla sombra</i> <i>Tarima de plástico para derrames</i>	<i>Pisos</i> <i>Tapices</i> <i>Tierra y abono para macetas</i> <i>Trampa para ratones</i> <i>Cambiador de pañales</i> <i>Secador de manos eléctrico</i> <i>Base de metal</i> <i>Boiler</i> <i>Tela rompeviento bajo</i> <i>Calentador / radiador exterior</i> <i>Cámara de seguridad falsa</i>
2490	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	
2491	Materiales Diversos	
	<i>Barnices</i> <i>Cadenas</i> <i>Flotadores</i> <i>Fregadero/Tarja</i> <i>Impermeabilizantes</i> <i>Inodoros</i> <i>Sellador</i>	<i>Laminas de asbesto, carton, plasticos etc</i> <i>Lavabos</i> <i>Pintura</i> <i>Removedores</i> <i>Tinacos</i> <i>Piola</i>
2510	Productos Químicos Básicos	
2511	Productivos Químicos Básicos	
	<i>Aceite de inmersión taipo</i> <i>Acetatos quimicos</i> <i>Acetronilo</i> <i>Acrilamida sigma</i> <i>Agarosa</i> <i>Agua destilada</i> <i>Agua oxigenada</i> <i>Albumina serica bovina</i> <i>Amalgamas</i> <i>Anfetamina</i> <i>Anticuerpos</i> <i>Antigenos</i> <i>Antimonio solucion</i> <i>Azufre</i> <i>Barbituratos</i> <i>Bario</i> <i>Benceno a.c.s.</i> <i>Benjui</i> <i>Benzodiacepinas</i> <i>Bicarbonato de sodio</i> <i>Bromofenol azul</i> <i>Carbonato de sodio</i> <i>Cartucho de carbon activado</i> <i>Cartucho de prefiltracion</i> <i>Cartucho purificador</i> <i>Chelex con sodio</i> <i>Ciclohexano</i> <i>Cidex galon</i>	<i>Marcador peso molecular</i> <i>Membrana de osmosis inversa</i> <i>Merthiolate</i> <i>Metanil</i> <i>Metanol</i> <i>Monoxido de carbono en helio</i> <i>Neutralizador de acidos</i> <i>NH metilen bis</i> <i>Ninhydrina monohidratada</i> <i>Nitrato</i> <i>Nitrato de plata</i> <i>Oxigeno mada con regulador</i> <i>Paquete de pretratamiento</i> <i>Paquete de purificacion</i> <i>Parafina granular</i> <i>Perforato de sodio tetrahidratado</i> <i>Peroxido de hidrogeno</i> <i>Persulfato de amonio</i> <i>Plomo solucion</i> <i>Propanol reactivo</i> <i>Proteinasa</i> <i>Prueba de embarazo</i> <i>Pruebas antidoping</i> <i>Reactivos</i> <i>Soluciones quimicas</i> <i>Sosa en escamas</i> <i>Sueros</i> <i>Sulfato de aluminio</i>

Partida Presupuestal	Descripción	
	<i>Citrato de sodio</i> <i>Colesterol</i> <i>Creatina</i> <i>Dicromatro de potasio</i> <i>Eosina polvo</i> <i>Etanol</i> <i>Eter</i> <i>Fosfata acida</i> <i>Fosfato de Sodio</i> <i>Glicerol</i> <i>Glucosa</i> <i>Heptano</i> <i>Hexano</i> <i>Hipoclorito de sodio</i> <i>indigo carmine</i> <i>Jabon Quirurgico</i> <i>kit de analisis clinicos, quimicos y fisicos</i> <i>Lauril sulfato de sodio sigma</i> <i>Lodoplatinato solucion</i> <i>Luminol</i>	<i>Tartrato de sodio y potasio tetrahidrata</i> <i>Todo tipo de alcohol excepto industrial</i> <i>Todo tipo de papel reactivo</i> <i>Tricloroetileno</i> <i>Triton x-100</i> <i>Urea</i> <i>Violeta genciana</i> <i>Xileno</i> <i>Yodo</i> <i>Yodo lugol</i> <i>Yoduro de potasio</i> <i>Prueba de citología</i>
2520	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	
2521	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	
	<i>Fertilizantes nitrogenados, fosfatados,biologicos procesados</i> <i>Herbicidas</i> <i>Raticidas</i> <i>Reguladores del crecimiento de las plantas</i> <i>Nutrientes de suelos</i>	<i>Fungicidas</i> <i>Plaguicidas,</i> <i>Antigerminantes</i>
2530	Medicinas y Productos Farmacéuticos	
2531	Medicinas y Productos Farmacéuticos	
	<i>Medicamentos</i> <i>Gel antibacterial</i> <i>Antiséptico</i> <i>Medio de contraste</i>	<i>Vacunas</i> <i>Parche para escaras</i>
2540	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	
2541	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	
	<i>Abatelenguas</i> <i>Adaptador para vacutainer</i> <i>Alambre para ortodoncia</i> <i>Algodon</i> <i>Aplicador para dycal</i> <i>Apositos</i> <i>Arco young para aislar metalico</i> <i>Atacador para amalgama</i> <i>Auxiliares auditivos</i> <i>Banda de celuloide</i> <i>Banda matriz</i> <i>Bata desechable</i> <i>Baumanometro</i> <i>Bisturis</i> <i>Bolsa para cadaver</i>	<i>Guante para actividades medicas</i> <i>Hilo dental</i> <i>Hisopo</i> <i>Hoja de bisturi</i> <i>Huata</i> <i>Jeringa</i> <i>Lampara de diagnostico de bolsillo</i> <i>Lancetas</i> <i>Lavaojos</i> <i>Legras</i> <i>Lentulos</i> <i>Lima</i> <i>Maletin para equipo medico</i> <i>Malla</i> <i>Mango para bisturi</i>

Partida Presupuestal	Descripción	
	<i>Bruñidor Cardiocheck Catgut (hilo quirurgico) Cepillo para lavado de instrumental Cepillo quirurgico Cepillos dentales Cepillos para profilaxis Charolas de mayo Cinta adhesiva Cinta matriz Cinta micropore Cinta testigo Collarin Compresas de esponjear Cronometro uso medico Cubrebocas Cucharas para impresiones Dermatoscopio Dique de hule Elevadores dentales Equipo veocllisis Escobillones para pipeta, probeta y tubo Espatulas Espejo vaginal Espejos dentales Estetoscopio Estuche de diagnostico Exoftalmometro Eyectores de saliva Filtro de venteo Filtro jeringa Fresas para equipo dental Fundas de mayo Gasas Glucometro Godetes Gorro para cirujano Grapas (suministros medicos) Equipo de simulación de heridas maxilares / Equipo de simulación Separador, sistema retractor tipo LoneStar</i>	<i>Martillo para reflejos Mascaras para oxigeno Oximetro portátil Pañales Perillas Piedra mizzi Piezas de cobalto Pinzas Porta amalgama Porta impresiones Profilaxis manual o cureta Punta de silicon para resina Puntas gutapercha Punzocat o cateter Recipiente para desechos peligrosos/toxicos Recolector de punzocortantes Recortadores para amalgama Retinoscopio Riñones Sacarímetros Sonda Tanque de oxigeno con regulador Tela adhesiva Termometro / termometro digital Tijera para retirar puntos y sutura Tira de lija para resina Tira nervios Todo tipo de aguja Venda Lampara de chicote gionometro Carta de Snellen Equipo de vías aéreas avanzadas Botiquín de trauma pediátrico equipado Férula de vacío específica para pelvis, con bomba de extracción de aire y mochila de transporte Bolsa valvula mascarilla tipoambu Mochila tipo botiquin equipada para soporte básico de vida Equipos de vías respiratorias desechables para maniquí adulto Separador Weitlaner Porta Agujas microvascular</i>
2550	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio	
2551	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio	
	<i>Abridores de tubos Alambre de platino Alcoholímetros Anillos de hierro Anillos de pinza</i>	<i>Manguera de latex Manos para morteros Material para radiografía, electrocardiografía y medicina nuclear. Material para radiografías Matraces</i>

Partida Presupuestal	Descripción	
	<i>Animales para experimentacion</i> <i>Buretas no graduadas</i> <i>Caja para laminillas</i> <i>Cajas de petri</i> <i>Camara de neubauer</i> <i>Celdas de metacrilato</i> <i>Charolas especiales para laboratorio fotografico</i> <i>Cilindros graduados</i> <i>Cinta p/levantamiento de huellas</i> <i>Condensador de rosario</i> <i>Contador de colonias</i> <i>Copas sin graduar</i> <i>Copillas de muestra y reaccion</i> <i>Crisoles</i> <i>Cristalizadores de vidrio</i> <i>Cubre objetos</i> <i>Cucharas espátulas de porcelana</i> <i>Cucharilla para dentina</i> <i>Cucharillas</i> <i>Electrodos</i> <i>Embudos</i> <i>Escobillones</i> <i>Espatula con hoja de acero</i> <i>Gradilla</i> <i>Iluminador fibra optica</i> <i>Kit para busqueda de muestras forenses</i> <i>Laminillas/portaobjeto</i> <i>Lapiz punta de diamante</i>	<i>Mecheros</i> <i>Micropipeta</i> <i>Morteros</i> <i>Perlas de vidrio</i> <i>Pipetas</i> <i>Pipetor automatico</i> <i>Pizeta</i> <i>Placas de calentamiento</i> <i>Portamuestras</i> <i>Probeta</i> <i>Propipeta</i> <i>Puntas de pipetas</i> <i>Recipiente para muestras</i> <i>Refractometro</i> <i>Tanques de revelado</i> <i>Tapones de goma</i> <i>Termometro para equipo de laboratorio</i> <i>Triangulos de porcelana</i> <i>Varillas de vidrio</i> <i>Vaso de precipitado</i> <i>Viales</i> <i>Vidrio de reloj</i> <i>Martillo extractor de proyectiles</i> <i>Material para elaboración de placas dentales</i> <i>Cartucho de gas butano para mechero bunsen</i> <i>Tapas para cubetas de vidrio</i> <i>Maletín para pruebas de criminalística</i> <i>Caja para trasportar pruebas de laboratorio</i>
2560	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	
2561	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	
	<i>Hule</i> <i>Tubos y conexiones</i> <i>Placas</i> <i>Envases</i>	<i>Resinas Plasticas</i> <i>Productos laminados</i> <i>Espumas</i> <i>Contenedores</i>
2590	Otros Productos Químicos	
2591	Otros Productos Químicos	
	<i>Acidos</i> <i>Cloro</i> <i>Materiales radioactivos</i> <i>Alcoholes de uso industrial</i> <i>Aldehidos</i> <i>Colofonia</i> <i>Materiales sinteticos</i> <i>Zinc cloruro</i> <i>Thiner</i> <i>Acidos quimicos</i> <i>Cloroformo</i> <i>Cloruro de calcio dihidratado</i> <i>Cloruro de metileno(diclorometano)</i> <i>Cloruro de potasio sigma</i>	<i>Bases y sales inorganicas</i> <i>Negro de humo</i> <i>Anhidridos</i> <i>Cetonas</i> <i>Aguarras</i> <i>Colorantes naturales</i> <i>Endulzantes sinteticos</i> <i>Agente de tratamiento BIODEX para tratamiento de aguas residuales</i> <i>Fuente de Cobalto 60 (material radioactivo)</i> <i>Colorantes</i> <i>Sal diosica dihidratada</i> <i>Formaldehido</i> <i>Cloruro de sodio</i>

Partida Presupuestal	Descripción	
2610	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	
2611	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	
	Gasolina Aceites para vehículo Aditivos	Vales de Gasolina
2710	Vestuario y Uniformes	
2711	Vestuario y Uniformes	
	Banderas Banderines Banderola Bases para asta Bermudas Blusas Calzado Camisa Camisola Casacas Chamarra Cofia Botarga	Corbatas Cordon tricolor para bandera Gorro Juego de placas de insignias Kepi Mandiles Pantalones Pants Playeras Sudadera Uniformes deportivos Funda para casco Cachuchas
2720	Prendas de Seguridad	
2721	Prendas de Seguridad	
	Anteojos para soldador Batas Caretas Caretas Casco Chaleco de malla con cinta reflejante Choclos de hule Cinturones Cordera Bata médica Respiradores de cara completa Calzado con casquillo	Fajas Goggles protectores Guantes de carnaza Impermeables Kit de flotacion para sistema de camilla Mascarillas Overol Protector de oidos Traje para bombero Rodilleras Chaleco de extricación
2730	Artículos Deportivos	
2731	Artículos Deportivos	
	Balones Raquetas Guantes Binoculares polea para rappel Casa de campaña Cintas para Slackline	Redes Trofeos Altimetro Canchas inflables Cartuchos de plástico para pruebas de tiro Cuerda para rappel Sillas de tela plegables para campamento
2740	Productos Textiles	
2741	Productos Textiles	
	Tapetes Cortinas Alfombras Telas lisas o grabadas Redes	Manteles Sábanas Toallas Costales Ciclorama

Partida Presupuestal	Descripción	
	<i>Telón</i>	
2750	Blancos y Otros Productos Textiles, Excepto Prendas de Vestir	
2751	Blancos y Otros Productos Textiles, Excepto Prendas de Vestir	
	<i>Almohadas</i>	<i>Sábanas</i>
	<i>Cobertores, cobijas y frazadas</i>	<i>Toallas</i>
	<i>Fundas</i>	<i>Colchas</i>
	<i>Colchones y colchonetas</i>	
2910	Herramientas Menores	
2911	Herramientas Menores	
	<i>Abrazadera de acero inoxidable</i>	<i>Juego de formones</i>
	<i>Alicates</i>	<i>Juego de llaves allen</i>
	<i>Arco para segueta</i>	<i>Juego de pistola y matraca neumaticas</i>
	<i>Aspersor</i>	<i>Juego desarmadores</i>
	<i>Atornillador</i>	<i>Lijadoras y pulidoras</i>
	<i>Autocle</i>	<i>Lupas</i>
	<i>Banderin de mallas reflejantes</i>	<i>Mangueras</i>
	<i>Berbiqui</i>	<i>Marros</i>
	<i>Broca</i>	<i>Martillo neumatico</i>
	<i>Brochas</i>	<i>Martillos</i>
	<i>Cabo para marro</i>	<i>Medidor de gancho</i>
	<i>Caja de herramientas</i>	<i>Megafono</i>
	<i>Carretilla y diablos</i>	<i>Microfono</i>
	<i>Cautin</i>	<i>micrometro</i>
	<i>Cepillo para carpintero</i>	<i>Navajas</i>
	<i>Cepillos electricos</i>	<i>Otras herramientas menores</i>
	<i>Cinta metrica</i>	<i>Palas</i>
	<i>Clavadora neumatica</i>	<i>Penetrometro</i>
	<i>Clisimetro y/o nivel de mano</i>	<i>Picos</i>
	<i>Cono y trafitambo</i>	<i>Pinza diferentes tipos y usos</i>
	<i>Cortador</i>	<i>Pistola calefactora</i>
	<i>Cuchara de albañil</i>	<i>Pistola p/ anclar</i>
	<i>Cuchillos</i>	<i>Pistola p/ silicon</i>
	<i>Desbrozadoras</i>	<i>Poste unifila</i>
	<i>Detector de metal manual</i>	<i>Prensa</i>
	<i>Diablo</i>	<i>Remachadora</i>
	<i>Distanciometros laser</i>	<i>Rotomartillo</i>
	<i>Escaleras</i>	<i>Sacabocados de puente</i>
	<i>Escofinas</i>	<i>Sargentos</i>
	<i>Escuadras</i>	<i>Serrotos</i>
	<i>Esmeriladora</i>	<i>SETOS</i>
	<i>Extintor</i>	<i>Taladro</i>
	<i>Flexometro</i>	<i>Tenazas de tierra</i>
	<i>Garlopas</i>	<i>Tijeras de corte</i>
	<i>Hachas</i>	<i>Tow bar</i>
	<i>Hojas para segueta</i>	<i>Zapapicos</i>
	<i>Juego de cinceles</i>	<i>silvatos</i>
	<i>Juego de dados</i>	<i>cronometro</i>
	<i>Explosímetro</i>	<i>Dremel</i>
	<i>Estación de llenado para recarga de tanques de CO2</i>	<i>Compresionmetro manometro checador de presión de motor de gas</i>

Partida Presupuestal	Descripción	
	Multimetro Durometro portátil Ampimetro Caladora portátil Brujula Cinta para delimitar amarilla Cayado (gancho de pastor) salvavidas Juego de marca indicios	Higrometro / termohigrometro / sensor de temperatura y humedad Sonometro (se repite en la 5320) Voltimetro Pirometro Sierra circular portátil Pulidora metalográfica Lampara de mano
2920	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	
2921	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	
	Chapas y herrajes Pasadores Manijas para puertas Candados	Cerraduras Llaves Bisagras
2930	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recrea	
2931	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario	
	Altimetros para salto de altura 2730 Arnes Banqueta de altura hasta 3 peldaños Barra para altimetros para salto 2730 Bases de 5 puntas Bocina para equipo de audio Brazos, asientos y respaldos Equipo para rapell 2730 Estructura de muebles Lente para camara Accesorios para instrumentos Funda para cámara Video lampara led Cabezal de camara	Estructura de sillas Juego de pesas/mancuernas 2730 Pistones Polainas 2730 Regatones Rodajas (para sillas y muebles) Soleras Tornillos Tripie/pedestal Polea Caja directa pasiva Estuches Reboteador de luz
2940	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	
2941	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	
	Bobina de cable Cabeza de impresion Cabezales Cables para uso informatico Camara para equipo de computo Circuitos Disco duro Drive de 3.5" (reposicion) Driver DVD (reposicion) Dvd/cd-rw interno (reposicion) Unidad Multi DVD Portátil USB Tarjeta FPGA Sintonizador HDTV USB Disipador de calor	Fuente de poder/voltaje/arrancador para equipo de cómputo portátil Membrana para teclado Mouse Plug para cable Procesador Protector de pantalla Switch de encendido Tarjeta electronicas Teclado (reposicion) Unidad de cd rom (reposicion) bomba de aire (se agrego) Cajón de dinero para punto de venta Diodo láser
2950	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	
2951	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	

Partida Presupuestal	Descripción	
2960	Refacciones y Accesorios de Equipo de Transporte	
2961	Refacciones y Accesorios de Equipo de Transporte	
	<i>Alternadores</i> <i>Autoestereos</i> <i>Bocinas</i> <i>Distribuidores</i> <i>Embragues</i> <i>Extintores de automovil</i> <i>Gato hidraulico o mecanico</i> <i>Gato patin</i> <i>Limpiadores</i> <i>Llantas</i> <i>Batería para vehículo</i> <i>Tiron para remolque</i> <i>Caja para motocicleta</i>	<i>Marchas</i> <i>Medidor de profundida para desgaste de llantas</i> <i>Partes de suspension y direccion</i> <i>Partes electricas</i> <i>Reflejantes</i> <i>Retrovisores</i> <i>Sistemas de frenos</i> <i>Suspensiones</i> <i>Tapetes</i> <i>Volantes</i> <i>Cargador de batería para vehículo</i> <i>Portabicicletas / rack para bicicletas para automóvil</i>
2980	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	
2981	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	
	<i>Llanta refacción para podadora</i>	<i>Batería para no break</i>
2990	Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles	
2991	Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles	
	<i>Batería para radio de comunicacion por sustitucion</i> <i>Repuesto de control remoto</i> <i>Multicargador para radio portatil</i> <i>Multiconector tipo socapex</i> <i>Llantas para escalera / llantas para carretilla</i> <i>Accesorio obturador para reflector</i> <i>Cámara para llanta de carretilla</i> <i>Antena para radio troncal</i>	<i>Pila alcalina</i> <i>Regulador para tanque de gas</i> <i>Cartucho de silicón</i> <i>Lente para luminaria</i> <i>Accesorio eléctrico Fan out para multiconector</i> <i>Batería o pila recargable</i> <i>Mica para casco de motocicleta</i> <i>Antena para radio troncal</i>
3000	Servicios Generales	
3110	Energía Eléctrica	
3111	Servicio de Energía Eléctrica	
3120	Gas	
3121	Servicio de Gas	
3130	Agua	
3131	Servicio de Agua	
3140	Telefonía Tradicional	
3141	Servicio Telefonía Convencional	
3150	Telefonía Celular	
3151	Servicio Telefonía Celular	
3152	Radiocomunicación	
3160	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites	
3161	Servicios de Sky	
3170	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	
3171	Servicios de Acceso de Internet	
3172	Servicios de Redes y de Procesamiento de Información	
3180	Servicios Postales y Telegráficos	
3181	Servicio Postal	
3190	Servicios Integrales y Otros Servicios	

Partida Presupuestal	Descripción	
3191	Servicios Integrales y Otros Servicios	
3210	Arrendamiento de Terrenos	
3211	Arrendamiento de Terrenos	
3220	Arrendamiento de Edificios	
3221	Arrendamiento de Edificios	
3230	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	
3231	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración	
3232	Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos	
3250	Arrendamientos de Transporte Terrestre	
3251	Arrendamientos de Transporte Terrestre	
3260	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	
3261	Arrendamiento Maquinaria, Otros Eqpos y Herramientas	
3270	Arrendamiento de Activos Intangibles	
3271	Arrendamiento de Activos Intangibles	
	Licencia de Software Software	Antivirus
3290	Otros Arrendamientos	
3291	Otros Arrendamientos	
3310	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	
3311	Servicios de Contabilidad	
3312	Otros Servicios Relacionados	
3320	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas	
3321	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas	
3330	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	
3331	Servicios de Consultoría Administrativa	
3332	Servicios de Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	
3340	Servicios de Capacitación	
3341	Capacitación Institucional	
3342	Capacitación de Diputados	
3343	Capacitación Técnico-Profesional	
3350	Servicios de Investigación Científica y Desarrollo	
3351	Servicios de Investigación	
3360	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	
3361	Servicio de Fotocopiado	
3362	Impresiones y Publicaciones Oficiales	
3370	Servicios de Protección y Seguridad	
3371	Servicios de Protección y Seguridad	
3380	Servicios de Vigilancia	
3381	Servicios de Vigilancia	
3390	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales	
3391	Servicios Profesionales	
3410	Servicios Financieros y Bancarios	
3411	Servicios Financieros y Bancarios	
3440	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	
3441	Fianzas	
3450	Seguro de Bienes Patrimoniales	
3451	Seguro de Edificios	
3452	Seguro de Vehículos	

Partida Presupuestal	Descripción
3453	Seguro de Bienes Informáticos
3454	Seguro de Obras de Arte
3470	Fletes y Maniobras
3471	Fletes y Maniobras
3510	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles
3511	Conservación y Mantenimiento de Inmuebles
3520	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Re
3521	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración
3530	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información
3531	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Bienes Informáticos
3550	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte
3551	Mantenimiento, Conservación y Reparación de Equipo de Transporte
3570	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta
3571	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta
3580	Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos
3581	Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos
3590	Servicios de Jardinería y Fumigación
3591	Servicios de Jardinería y Fumigación
3610	Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes sobre Programas y Actividades Gubern
3611	Difusión Institucional
3612	Difusión de Diputados
3630	Servicios de Creatividad, Preproducción y Producción de Publicidad, Excepto Internet
3631	Servicios de Creatividad, Preproducción y Producción de Publicidad
3640	Servicios de Revelado de Fotografías
3641	Servicios de Revelado de Fotografías
3660	Servicio de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a través de Internet
3661	Servicio de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a través de Internet
3690	Otros Servicios de Información
3691	Estudios E Investigaciones
3692	Otros Servicios de Información
3710	Pasajes Aéreos
3711	Pasajes Aéreos
3720	Pasajes Terrestres
3721	Pasajes Terrestres
3740	Autotransporte
3741	Autotransporte
3750	Viáticos en el País
3751	Viáticos Nacionales
3760	Viaticos al Extranjero
3761	Viaticos al Extranjero
3780	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos
3781	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos
3790	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje
3791	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje
3820	Gastos de Orden Social y Cultural
3821	Gastos de Orden Social y Cultural
3830	Congresos y Convenciones
3831	Congresos y Convenciones
3840	Exposiciones

Partida Presupuestal	Descripción	
3841	Exposiciones	
3850	Gastos de Representación	
3851	Gastos de Operación de Grupos Parlamentarios	
3852	Gastos de Operación de Oficinas de los Diputados	
3853	Gastos de Representación de Diputados	
3854	Gastos de Informe de Actividades Legislativas	
3855	Subvención Vehicular	
3856	Gastos de Representación Oficial	
3857	Gastos de Identificación Oficial	
3920	Impuestos y Derechos	
3921	Otros Impuestos y Derechos	
3930	Impuestos y Derechos de Importación	
3931	Impuestos y Derechos de Importación	
3940	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	
3941	Sentencias y Resoluciones Judiciales	
3950	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones	
3951	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones	
3960	Otros Gastos por Responsabilidades	
3961	Otros Gastos por Responsabilidades	
3980	Impuesto Sobre Nóminas	
3981	Impuesto Sobre Nóminas	
3990	Otros Servicios Generales	
3991	Gastos Menores	
3992	Gastos de Transición	
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
4410	Ayudas Sociales a Personas	
4411	Ayudas Sociales y Culturales	
4412	Ayudas Sociales COVID	
4510	Pensiones	
4511	Seguro de Vida para Pensionados	
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	
5110	Muebles de Oficina y Estantería	
5111	Muebles de Oficina y Estantería	
	<i>Mesa (madera, plástico, metal, vidrio, entre otros)</i> <i>Silla (madera, plástico, metal, entre otros)</i> <i>Panel (madera, cristal, metal, entre otros)</i> <i>Mueble ejecutivo (madera, metal, entre otros)</i> <i>Librero (madera, metal, entre otros)</i> <i>Escritorio (madera, metal, entre otros)</i> <i>Estacion de trabajo (madera, metal, entre otros)</i> <i>Cuadro (madera)</i>	<i>Archivero (madera, metal, entre otros)</i> <i>Estante (madera, metal, entre otros)</i> <i>Vitrina (madera, metal, cristal entre otros)</i> <i>Modulo (madera, metal, entre otros)</i> <i>Base (madera, metal, entre otros)</i> <i>Perchero (madera, metal, entre otros)</i> <i>Gabinete (madera, metal, entre otros)</i> <i>Sofa / Sillón / Curul</i>
5120	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería	
5121	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería	
	<i>Barandal (madera, metal, aluminio, entre otros)</i> <i>Tribuna (madera, metal, aluminio, entre otros)</i> <i>Podium (madera, metal, aluminio, entre otros)</i> <i>Banca (madera, metal, aluminio, entre otros)</i>	<i>Equipamiento de cocina</i> <i>Butaca (madera, metal, entre otros)</i>
5130	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos	
5131	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos	

Partida Presupuestal	Descripción	
5140	Objetos de Valor	
5141	Objetos de Valor	
	<i>Campana decorativa</i>	
5150	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	
5151	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	
	<i>Impresora (laser, de punto, entre otros)</i> <i>Monitor</i> <i>C.P.U.</i> <i>Web-Cam (plástico)</i> <i>Disco duro externo / mini disco duro</i> <i>Servidor (diferentes capacidades de almacenamiento)</i> <i>Multiplexor (varios puertos)</i> <i>Computadora portátil / escritorio / todo en uno</i> <i>Powerbook / Probook / Ultrabook</i> <i>Redunadant power system</i> <i>Apuntador (USB, entre otros)</i> <i>Calibrador (datacolorspyder)</i> <i>Torre duplicadora</i> <i>Tableta / Ipad</i> <i>Antena para acces point</i> <i>Acces point</i> <i>Carro de carga (almacenamiento tripp-lite)</i> <i>Cisco catalyst</i>	<i>Memory Stick</i> <i>Sistema inalámbrico (cámara de video)</i> <i>Acondicionador de voltaje</i> <i>Escaner</i> <i>Nobreak</i> <i>Swich catalyst</i> <i>Antena inalámbrica</i> <i>Base docking station</i> <i>Regulador de voltaje</i> <i>Punto de acceso inalámbrico</i> <i>Multifuncional</i> <i>Transmisión de fuentes</i> <i>Barrera vehicular de acceso</i> <i>Antena UHF</i> <i>Sistema de contro de acceso</i> <i>Lector de proximidad</i> <i>Isostation airmax</i> <i>Totem 55" touch con CPU</i>
5190	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	
5191	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	
	<i>Guillotina</i> <i>Engargoladora</i> <i>Maquina de escribir eléctrica</i> <i>Calculadora</i> <i>Trituradora / Destructor de documentos</i> <i>Aspiradora</i> <i>Plancha</i> <i>Aire acondicionado (mini split)</i> <i>Refrigerador / Frigobar</i> <i>Recolector de cigarras</i> <i>Tanque purificador de agua</i> <i>Cafetera</i> <i>Capturadora de video</i> <i>Transmisor de video</i> <i>Kit de iluminación</i> <i>Estudio fotográfico portátil</i> <i>Fondo de color para ciclorama</i> <i>Despachador de agua</i> <i>Equipo realidad virtual (casco)</i> <i>Poste lateral</i> <i>Procesador de audio</i> <i>Accesorio de pared para equipo de telefonía</i> <i>Accesorios para equipo de cómputo</i> <i>Bascula con estadimetro</i>	<i>Grabadora reportera</i> <i>Tapancos (madera, metal, aluminio, entre otros)</i> <i>Horno (microondas)</i> <i>Etiquetadora</i> <i>Estufa</i> <i>Microcomponente</i> <i>Flycam body-pod</i> <i>Caja Fuerte</i> <i>Mobiliario para stand portátil</i> <i>Visor interactivo</i> <i>Estructura (madera, metal, aluminio, entre otros)</i> <i>Muro expandible (madera, metal, aluminio, entre otros)</i> <i>Soporte pedestal (metal, aluminio, entre otros)</i> <i>Carro para limpieza</i> <i>Sistema de canales estacion de carga</i> <i>Maquina para café</i> <i>Estabilizador</i> <i>Convertidor de video</i> <i>Kit wistron max smdv 70 con tripie p/cano</i> <i>Unidad de conferencia portátil</i> <i>Reloj</i> <i>Anuncio (luminoso)</i> <i>Alarma sismica</i> <i>Reflector</i>

Partida Presupuestal	Descripción	
	Grabador para tarjetas SD Rode link filmmaket kit lavalier inalámbrico Lavavajillas Despachador de bebidas	Cambiador de pañal ClickShare (dispositivo para proyección) Cargador de batería
5210	Equipos y Aparatos Audiovisuales	
5211	Equipos y Aparatos Audiovisuales	
	Proyector / Videoprojector Microfono Audio racks para mezcladora Grabadora portátil	Pantalla de tripie Receptor de microfono Consola para audio Mezcladora de audio
5230	Cámaras Fotograficas y de Video	
5231	Cámaras Fotograficas y de Video	
	Cámara de video Batería para cámara	Lente para cámara Empuñadura de batería
5310	Equipo Médico y de Laboratorio	
5311	Equipo Médico y de Laboratorio	
	Desfibrilador zoll aed plus Tunel sanitizante Aspirador hospitalario	Maquina para desinfectar y nebulizar areas Mesa de exploración médica Camilla (plástico, metal, entre otros)
5320	Instrumental Médico y de Laboratorio	
5321	Instrumental Médico y de Laboratorio	
5410	Vehículos y Equipo Terrestre	
5411	Vehículos y Equipo Terrestre	
	Camioneta Vagoneta	Vehículo tipo sedán
5420	Carrocerías y Remolques	
5421	Carrocerías y Remolques	
5490	Otros Equipos de Transporte	
5491	Otros Equipos de Transporte	
	Motocicleta	
5620	Maquinaria y Equipo Industrial	
5621	Maquinaria y Equipo Industrial	
5640	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	
5641	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	
	Humidificadores cooler birtman Aire Acondicionado / Minisplit Deshumidificador de ambiente	
5650	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	
5651	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	
	Ecuilizador Crossover Receptor para microfono Amplificador	Bocina / Baffle Sistema de pedales con adaptador USB Rack (16 espacios) Snake (16 canales)

Partida Presupuestal	Descripción	
	Multiplicador de señal para monitor Fax Transmisor de mano Chasis de conmutador Tarjeta controladora de conmutador Diadema (bluetooth) Telefono movil	Navegador Satelital Monitor de estudio Radial SB-5 laptop caja directiva pasiva Fortigate Audifonos Sistema detector de lente ocular
5660	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	
5661	Equipo de Generación y Distribución de Energía Eléctrica	
	Panel Solar Generador eléctrico	Inversor fronyus symo Transformador
5670	Herramientas y Máquinas Herramienta	
5671	Equipo de Generación y Distribución de Energía Eléctrica	
	Laminadora de plástico Lijadora Rebajadora Rotomartillo Rotulador Taladro Esmeriladora Cargador (diablito) Kit / Juego de herramientas (varios) Torquimetro Amperimetro Pistola de fijación directa Pertiga alicate (reponer fusibles) Equipo de puesta a tierra Troquelador	Router Escalera (madera, metal, aluminio, entre otros) Sierra (caladora, angular, circular, entre otras) Pulidora Equipo de riego Hidrolavadora Desbrozadora Compresora Carro plataforma Maquina para soldar Nivel Arnes Detector (de materiales, voltaje, entre otros) Maquina duplicadora de llaves
5690	Otros Equipos	
5691	Otros Equipos	
	Extintor Asistencia facial / huella (checador, control de acceso) Equipo contra incendio	
5810	Terrenos	
5811	Terrenos	
5830	Edificios No Residenciales	
5831	Edificios e Instalaciones	
5910	Software	
5911	Software	
5920	Patentes	
5921	Patentes	
5930	Marcas	

Partida Presupuestal	Descripción
5931	Marcas
5940	Derechos
5941	Derechos
5950	Concesiones
5951	Concesiones
5960	Franquicias
5961	Franquicias
5970	Licencias Informáticas e Intelectuales
5971	Licencias Informáticas e Intelectuales
	<i>Licencia (SAP, ACL, declaranet, microsoft, entre otras)</i> <i>Fortigate</i> <i>Antivirus</i> <i>Creative cloud</i>
6000	Inversion Pública
6220	Edificación no Habitacional
6221	Obra Pública para Construcción de Edificio
7000	Inversiones Financieras y Otras Provisiones
7990	Otras Erogaciones Especiales
7991	Erogaciones Complementarias
9000	Deuda Pública
9110	Amortización de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito
9111	Amortización de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito
9210	Intereses de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito
9211	Intereses de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR								
META DEL PROGRAMA							Clave	
							24.203.01	
Fortalecer la organización, conservación, administración y preservación homogénea de los archivos del Poder Legislativo y entes gubernamentales.							%	
NOMBRE DEL INDICADOR						DIMENSIÓN		
Número de Capacitaciones realizadas en administración de archivos.						Eficacia		
DEFINICIÓN DEL INDICADOR								
El indicador medirá el número de capacitaciones llevadas a cabo								
IMPACTO ESPERADO						Orientación		
Fortalecer los procesos de administración de archivos y gestión documental mediante personal capacitados en archivística						Estratégico		
Medio de Verificación						Población Objetivo		
Nombre del reporte	Formato del Documento	Método de recolección	Fuente de la Información	Mecanismo de difusión	Unidad Responsable de Generar la información.			
* Impresión de pantalla de la publicación en la página del Congreso, en la cual se visualice tanto la liga específica como los testigos de capacitación (s) y la fecha de Publicación y *Impresión de pantalla del envío de las convocatorias de capacitaciones.	PDF	Interna	Interna	Página del Congreso	Dirección General de Archivos	Estatal		
ALGORITMO		UNIDAD DE MEDIDA		SENTIDO DEL INDICADOR		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
(A/B)*100		Porcentaje		Constante		Trimestral		
DETERMINACIÓN DE METAS						Año Base 0 :		
NOMBRE VARIABLE A:	Número de capacitaciones efectuadas.							
UNIDAD DE MEDIDA VARIABLE A:	Capacitación							
NOMBRE VARIABLE B:	Número de capacitaciones programadas							
UNIDAD DE MEDIDA VARIABLE B:	Capacitación							
VALOR DEL INDICADOR								
FECHA DE DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN								
ene-24	feb-24	mar-24	abr-24	may-24	jun-24	jul-24	ago-24	
0	0	0	Disponible 10 primeros días		0	Disponible 10 primeros días	0	
sep-24	oct-24	nov-24	dic-24	ene-25	feb-25	OBSERVACIONES		
0	0	Disponible 10 primeros días	0	0	0			

PROGRAMACIÓN VARIABLE A							
ene-24	feb-24	mar-24	abr-24	may-24	jun-24	jul-24	ago-24
0	0	1	0	0	1	0	0
sep-24	oct-24	nov-24	dic-24	ene-25	feb-25	OBSERVACIONES	
0	1	0	0	0	0	Demanda	
PROGRAMACIÓN VARIABLE B							
ene-24	feb-24	mar-24	abr-24	may-24	jun-24	jul-24	ago-24
0	0	1	0	0	1	0	0
sep-24	oct-24	nov-24	dic-24	ene-25	feb-25	OBSERVACIONES	
0	1	0	0	0			
C. Gabriela Mejía Casillas Nombre y Firma. Enlace de PBR:		Lic. Alberto Macías Páez Nombre y Firma Titular de la U.R.			Nombre y Firma Recibió		

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
META DEL PROGRAMA							Clave
							24.203.02
Fortalecer la organización, conservación, administración y preservación homogénea de los archivos del Poder Legislativo y entes gubernamentales_							%
NOMBRE DEL INDICADOR						DIMENSIÓN	
Porcentaje de Entidades Fortalecidas						Eficacia	
DEFINICIÓN DEL INDICADOR							
El indicador medirá el porcentaje de donación del Sistema Integral de Gestión Documental							
IMPACTO ESPERADO						Orientación	
Fortalecer los procesos de administración de archivos y gestión documental de los sujetos obligados de la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato						Estratégico	
Medio de Verificación						Población Objetivo	
Nombre del reporte	Formato del Documento	Metodo de recolección	Fuente de la Información	Mecanismo de difusión	Unidad Responsable de Generar la información.		
* Impresión de pantalla de la formalización de la donación del sistema. * Impresión de pantalla del convenio de colaboración y/o petición de donación.	PDF	Interna	Interna	Página del Congreso	Dirección General de Archivos	Estatal	
ALGORITMO		UNIDAD DE MEDIDA		SENTIDO DEL INDICADOR		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	
(A/B)*100		Porcentaje		Constante		Cuatrimestral	
DETERMINACIÓN DE METAS						Año Base 0 :	
NOMBRE VARIABLE A:	Número de donaciones realizadas.						
UNIDAD DE MEDIDA VARIABLE A:	Donación						
NOMBRE VARIABLE B:	Número de donaciones autorizadas						
UNIDAD DE MEDIDA VARIABLE B:	Donación						
						VALOR DEL INDICADOR	
FECHA DE DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN							
ene-24	feb-24	mar-24	abr-24	may-24	jun-24	jul-24	ago-24
0	0	0	0	Disponible 10 primeros días	0	0	Disponible 10 primeros días
sep-24	oct-24	nov-24	dic-24	ene-25	feb-25	OBSERVACIONES	
0	0	0	0	Disponible 10 primeros días	0		

PROGRAMACIÓN VARIABLE A							
ene-24	feb-24	mar-24	abr-24	may-24	jun-24	jul-24	ago-24
0	0	0	3	0	0	3	0
sep-24	oct-24	nov-24	dic-24	ene-25	feb-25	OBSERVACIONES	
0	0	0	3	0	0	Demanda	
PROGRAMACIÓN VARIABLE B							
ene-24	feb-24	mar-24	abr-24	may-24	jun-24	jul-24	ago-24
0	0	0	3	0	0	3	0
sep-24	oct-24	nov-24	dic-24	ene-25	feb-25	OBSERVACIONES	
0	0	0	3	0			
Nombre y Firma. Enlace de PBR:		Nombre y Firma Titular de la U.R.			Nombre y Firma Recibió		

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
META DEL PROGRAMA							Clave
							24.203.03
Fortalecer la organización, conservación, administración y preservación homogénea de los archivos del Poder Legislativo y entes gubernamentales._							%
NOMBRE DEL INDICADOR						DIMENSIÓN	
Número de documentos Intervenido						Eficacia	
DEFINICIÓN DEL INDICADOR							
El indicador medirá el número de documentos intervenidos							
IMPACTO ESPERADO						Orientación	
El Congreso del Estado de Guanajuato siempre ha procurado tener el acervo histórico en las mejores condiciones de conservación y preservación de la memoria histórica y parlamentaria, por lo que ha implementado varias acciones para cumplir con dicha obligación de Ley, tales como: Estabilización, desinfección, restauración y preservación de su acervo documental que presentaban daños, aplicando procesos técnicos. Logrando con ello prolongar y preservar el contenido del documento.						Gestión	
Medio de Verificación						Población Objetivo	
Nombre del reporte	Formato del Documento	Metodo de recolección	Fuente de la Información	Mecanismo de difusión	Unidad Responsable de Generar la información.		
* Informe detallado con número de acciones; restauraciones específicas-libros y/o acciones de preservación.	PDF	Interna	Interna	No aplica	Dirección General de Archivos	Congreso	
ALGORITMO		UNIDAD DE MEDIDA		SENTIDO DEL INDICADOR		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	
A		Número		Constante		Mensual	
DETERMINACIÓN DE METAS						Año Base 0 :	
NOMBRE VARIABLE A:	Número de acciones de conservación documental realizados.						
UNIDAD DE MEDIDA VARIABLE A:	Conservación documental						
NOMBRE VARIABLE B:	Número de acciones de conservación documental gestionados.						
UNIDAD DE MEDIDA VARIABLE B:	Conservación documental						
VALOR DEL INDICADOR							
FECHA DE DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN							
ene-24	feb-24	mar-24	abr-24	may-24	jun-24	jul-24	ago-24
0	0	Disponible 10 primeros días	Disponible 10 primeros días	Disponible 10 primeros días	Disponible 10 primeros días	Disponible 10 primeros días	Disponible 10 primeros días
sep-24	oct-24	nov-24	dic-24	ene-25	feb-25	OBSERVACIONES	
Disponible 10 primeros días	0	0	0	0	0		

PROGRAMACIÓN VARIABLE A							
ene-24	feb-24	mar-24	abr-24	may-24	jun-24	jul-24	ago-24
0	1	1	1	1	1	1	1
sep-24	oct-24	nov-24	dic-24	ene-25	feb-25	OBSERVACIONES	
0	0	0	0	0	0	Demanda	
PROGRAMACIÓN VARIABLE B							
ene-24	feb-24	mar-24	abr-24	may-24	jun-24	jul-24	ago-24
0	1	1	1	1	1	1	1
sep-24	oct-24	nov-24	dic-24	ene-25	feb-25	OBSERVACIONES	
0	0	0	0	0			
C. Gabriela Mejía Casillas Nombre y Firma. Enlace de PBR:		Lic. Alberto Macías Páez Nombre y Firma Titular de la U.R.			Nombre y Firma Recibió		

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
META DEL PROGRAMA							Clave
							24.203.04
Promover la participación ciudadana mediante la inclusión en la cultura legislativa y difusión del acervo Legislativo a través Diario de los Debates y Archivo General del Congreso.							%
NOMBRE DEL INDICADOR						DIMENSIÓN	
Número de eventos realizados.						Eficacia	
DEFINICIÓN DEL INDICADOR							
El indicador medirá el porcentaje de eventos realizados de acuerdo a la programación anual "Charlas de café en tu Congreso"							
IMPACTO ESPERADO						Orientación	
Fomentar la participación ciudadana con perspectiva Gubernamental						Estratégico	
Medio de Verificación						Población Objetivo	
Nombre del reporte	Formato del Documento	Método de recolección	Fuente de la Información	Mecanismo de difusión	Unidad Responsable de Generar la información.		
* Impresión de pantalla de la publicación en la página del Congreso, en la cual se visualice tanto la liga específica como la(s) fotografías (s) y la fecha de Publicación y *Impresión de pantalla del envío de las invitaciones.	PDF	Interna	Interna	Página del Congreso	Dirección General de Archivos	Estatal	
ALGORITMO		UNIDAD DE MEDIDA		SENTIDO DEL INDICADOR		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	
A		Número		Constante		Bimestral	
DETERMINACIÓN DE METAS						Año Base 0 :	
NOMBRE VARIABLE A:	Número de eventos realizados.						
UNIDAD DE MEDIDA VARIABLE A:	Eventos						
NOMBRE VARIABLE B:	0						
UNIDAD DE MEDIDA VARIABLE B:	0						
VALOR DEL INDICADOR							
FECHA DE DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN							
ene-24	feb-24	mar-24	abr-24	may-24	jun-24	jul-24	ago-24
0	0	Disponible 10 primeros días	Disponible 10 primeros días		0	0	0
sep-24	oct-24	nov-24	dic-24	ene-25	feb-25	OBSERVACIONES	
Disponible 10 primeros días	Disponible 10 primeros días	Disponible 10 primeros días	Disponible 10 primeros días	0	0		

PROGRAMACIÓN VARIABLE A							
ene-24	feb-24	mar-24	abr-24	may-24	jun-24	jul-24	ago-24
0	1	1	0	0	0	0	1
sep-24	oct-24	nov-24	dic-24	ene-25	feb-25	OBSERVACIONES	
1	1	1	0	0	0	Demanda	
PROGRAMACIÓN VARIABLE B							
ene-24	feb-24	mar-24	abr-24	may-24	jun-24	jul-24	ago-24
0	1	1	0	0	0	0	0
sep-24	oct-24	nov-24	dic-24	ene-25	feb-25	OBSERVACIONES	
1	1	1	0	0			
C. Gabriela Mejía Casillas Nombre y Firma. Enlace de PBR:		Lic. Alberto Macías Páez Nombre y Firma Titular de la U.R.			Nombre y Firma Recibió		

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
META DEL PROGRAMA							Clave
							24.203.05
Fortalecer la participación ciudadana mediante la inclusión en la cultura legislativa y difusión del acervo Legislativo a través Diario de los Debates y Archivo General del Congreso.							%
NOMBRE DEL INDICADOR						DIMENSIÓN	
Porcentaje de exposiciones.						Eficacia	
DEFINICIÓN DEL INDICADOR							
El indicador medirá las exposiciones presentadas por el museo de Cultura Legislativa.							
IMPACTO ESPERADO						Orientación	
Fomentar la participación ciudadana con perspectiva Gubernamental						Estratégico	
Medio de Verificación						Población Objetivo	
Nombre del reporte	Formato del Documento	Metodo de recolección	Fuente de la Información	Mecanismo de difusión	Unidad Responsable de Generar la información.		
* Impresión de pantalla de la publicación en la página del Congreso, en la cual se visualice tanto la liga específica como los testigos de los eventos realizados (fotografías, listas asistencia) y la fecha de Publicación	PDF	Interna	Interna	Página del Congreso	Dirección General de Archivos	Estatal	
ALGORITMO		UNIDAD DE MEDIDA		SENTIDO DEL INDICADOR		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	
(A/B)*100		Porcentaje		Constante		Mensual	
DETERMINACIÓN DE METAS						Año Base 0 :	
NOMBRE VARIABLE A:	Número de exposiciones presentadas						
UNIDAD DE MEDIDA VARIABLE A:	Exposiciones						
NOMBRE VARIABLE B:	Número de publicaciones derivadas de investigaciones						
UNIDAD DE MEDIDA VARIABLE B:	Exposiciones						
VALOR DEL INDICADOR							
FECHA DE DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN							
ene-24	feb-24	mar-24	abr-24	may-24	jun-24	jul-24	ago-24
0	0	0	Disponible 10 primeros días	Disponible 10 primeros días	0	0	0
sep-24	oct-24	nov-24	dic-24	ene-25	feb-25	OBSERVACIONES	
Disponible 10 primeros días	0	0	Disponible 10 primeros días	0	0		

PROGRAMACIÓN VARIABLE A							
ene-24	feb-24	mar-24	abr-24	may-24	jun-24	jul-24	ago-24
0	0	1	1	0	0	0	1
sep-24	oct-24	nov-24	dic-24	ene-25	feb-25	OBSERVACIONES	
0	0	1	0	0	0	Demanda	
PROGRAMACIÓN VARIABLE B							
ene-24	feb-24	mar-24	abr-24	may-24	jun-24	jul-24	ago-24
0	0	1	1	0	0	0	1
sep-24	oct-24	nov-24	dic-24	ene-25	feb-25	OBSERVACIONES	
0	0	1	0	0			
C. Gabriela Mejía Casillas Nombre y Firma. Enlace de PBR:		Lic. Alberto Macías Páez Nombre y Firma Titular de la U.R.			Nombre y Firma Recibió		

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR								
META DEL PROGRAMA							Clave	
							24.203.06	
Fortalecer la participación ciudadana mediante la inclusión en la cultura legislativa y difusión del acervo Legislativo a través Diario de los Debates y Archivo General del Congreso.							%	
NOMBRE DEL INDICADOR						DIMENSIÓN		
Porcentaje de publicaciones derivadas del trabajo legislativo.						Eficacia		
DEFINICIÓN DEL INDICADOR								
El indicador medirá las publicaciones en materia de historia parlamentaria presentadas a través Museo de Cultura Legislativa y archivo histórico.								
IMPACTO ESPERADO						Orientación		
Posicionar al Congreso del Estado de Guanajuato como un ejemplo a los otros estados a colaborar por el rescate, la investigación y difusión de la historia institucional, legislando en pro de conservar la documentación, garante de transparencia.						Estratégico		
Medio de Verificación						Población Objetivo		
Nombre del reporte	Formato del Documento	Metodo de recolección	Fuente de la Información	Mecanismo de difusión	Unidad Responsable de Generar la información.			
* Impresión de pantalla de la publicación en la página del Congreso, en la cual se visualice tanto la liga específica como los testigos de los eventos realizados (fotografías, listas asistencia) y la fecha de Publicación	PDF	Interna	Interna	Portal del Congreso	Dirección General de Archivos	Estatal		
ALGORITMO		UNIDAD DE MEDIDA		SENTIDO DEL INDICADOR		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		
(A/B)*100		Porcentaje		Constante		Bimestral		
DETERMINACIÓN DE METAS						Año Base 0 :		
NOMBRE VARIABLE A:	Número de publicaciones presentadas							
UNIDAD DE MEDIDA VARIABLE A:	Publicaciones							
NOMBRE VARIABLE B:	Número de publicaciones generadas							
UNIDAD DE MEDIDA VARIABLE B:	Publicaciones							
VALOR DEL INDICADOR								
FECHA DE DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN								
ene-24	feb-24	mar-24	abr-24	may-24	jun-24	jul-24	ago-24	
0	0	0	0	0	0	Disponible 10 primeros días	0	
sep-24	oct-24	nov-24	dic-24	ene-25	feb-25	OBSERVACIONES		

0	0	0	0	0			
PROGRAMACIÓN VARIABLE A							
ene-24	feb-24	mar-24	abr-24	may-24	jun-24	jul-24	ago-24
0	0	0	0	0	1	0	0
sep-24	oct-24	nov-24	dic-24	ene-25	feb-25	OBSERVACIONES	
0	0	0	0	0	0	Demanda	
PROGRAMACIÓN VARIABLE B							
ene-24	feb-24	mar-24	abr-24	may-24	jun-24	jul-24	ago-24
0	0	0	0	0	1	0	0
sep-24	oct-24	nov-24	dic-24	ene-25	feb-25	OBSERVACIONES	
0	0	0	0	0			
C. Gabriela Mejía Casillas Nombre y Firma. Enlace de PBR:		Lic. Alberto Macías Páez Nombre y Firma Titular de la U.R.			Nombre y Firma Recibió		

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR							
META DEL PROGRAMA							Clave
							24.203.07
Fortalecer la participación ciudadana mediante la inclusión en la cultura legislativa y difusión del acervo Legislativo a través Diario de los Debates y Archivo General del Congreso.							%
NOMBRE DEL INDICADOR						DIMENSIÓN	
Número de cápsulas transmitidas						Eficacia	
DEFINICIÓN DEL INDICADOR							
El indicador medirá el porcentaje de capsulas transmitidas en Guanajuato en la Hora Nacional y otros medios digitales							
IMPACTO ESPERADO						Orientación	
Fomentar la participación ciudadana con perspectiva Gubernamental						Estratégico	
Medio de Verificación						Población Objetivo	
Nombre del reporte	Formato del Documento	Metodo de recolección	Fuente de la Información	Mecanismo de difusión	Unidad Responsable de Generar la información.		
* Impresión de pantalla de la publicación en la página del Congreso, en la cual se visualice tanto la liga específica como la publicación de las cápsulas y la fecha de Publicación.	PDF	Interna	Interna	Página del Congreso	Dirección General de Archivos	Estatal	
ALGORITMO		UNIDAD DE MEDIDA		SENTIDO DEL INDICADOR		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	
A		Número		Constante		Mensual	
DETERMINACIÓN DE METAS						Año Base 0 :	
NOMBRE VARIABLE A:	Número de cápsulas transmitidas						
UNIDAD DE MEDIDA VARIABLE A:	Cápsulas						
NOMBRE VARIABLE B:	0						
UNIDAD DE MEDIDA VARIABLE B:	0						
VALOR DEL INDICADOR							
FECHA DE DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN							
ene-24	feb-24	mar-24	abr-24	may-24	jun-24	jul-24	ago-24
0	Disponible 10 primeros días	Disponible 10 primeros días	Disponible 10 primeros días	0	0	0	Disponible 10 primeros días
sep-24	oct-24	nov-24	dic-24	ene-25	feb-25	OBSERVACIONES	
Disponible 10 primeros días	Disponible 10 primeros días	Disponible 10 primeros días	Disponible 10 primeros días	0	0		

PROGRAMACIÓN VARIABLE A							
ene-24	feb-24	mar-24	abr-24	may-24	jun-24	jul-24	ago-24
4	4	4	0	0	0	3	4
sep-24	oct-24	nov-24	dic-24	ene-25	feb-25	OBSERVACIONES	
4	4	4	4	0	0	Demanda	
PROGRAMACIÓN VARIABLE B							
ene-24	feb-24	mar-24	abr-24	may-24	jun-24	jul-24	ago-24
0	0	0	0	0	0	0	0
sep-24	oct-24	nov-24	dic-24	ene-25	feb-25	OBSERVACIONES	
0	0	0	0	0			
C. Gabriela Mejía Casillas Nombre y Firma. Enlace de PBR:		Lic. Alberto Macías Páez Nombre y Firma Titular de la U.R.			Nombre y Firma Recibió		