



**H. CONGRESO DEL ESTADO
DE GUANAJUATO**

**C. PRESIDENTE DEL CONGRESO DEL ESTADO
P R E S E N T E.**

A esta Comisión de Hacienda y Fiscalización le fue turnado para su estudio y dictamen, el informe general formulado por la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato del proceso de entrega recepción correspondiente a la administración pública municipal 2015-2018 de Tierra Blanca, Gto.

Una vez analizado el referido informe general, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 112, fracción XV y 171 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo, nos permitimos rendir el siguiente:

D i c t a m e n

I. Antecedentes:

En cumplimiento a lo señalado en el artículo 48 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, el ayuntamiento de Tierra Blanca, Gto., en su oportunidad remitió a este Congreso del Estado, copia del expediente derivado del proceso de entrega recepción de la administración pública municipal 2015-2018, el cual se turnó el 31 de enero de 2019 a la Auditoría Superior del Estado para los efectos conducentes.

La Auditoría Superior del Estado de Guanajuato procedió al análisis y revisión del referido expediente, concluyendo con la elaboración del informe general materia del presente dictamen, remitiéndose al Congreso de conformidad con lo establecido en el tercer párrafo del artículo 48 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, mismo que se turnó a esta Comisión el 4 de abril de 2019 para su estudio y dictamen, la cual lo radicó el 8 de abril del año en curso.

II. Competencia:

Las facultades de este Poder Legislativo en materia de entrega recepción de las administraciones públicas municipales tienen su fundamento en lo dispuesto por el artículo 48 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, mismo que establece que los ayuntamientos remitirán copia del expediente de entrega recepción al Congreso del Estado, para efecto de revisión de las cuentas públicas municipales.

En tal sentido, este Poder Legislativo en materia de revisión de las cuentas públicas municipales tiene las facultades previstas en el artículo 63 fracciones XIX y XXVIII de la Constitución Política para el Estado, que establecen que al Congreso del Estado le corresponde fiscalizar las cuentas públicas municipales, incluyendo las de las entidades y organismos de la administración pública paramunicipal; y verificar el desempeño en el cumplimiento de los objetivos de los programas; así como declarar la revisión de cuentas públicas en los términos del informe de resultados y ordenar su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, auxiliándose para el cumplimiento de dichas facultades de la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato.

Una vez que el Congreso del Estado turna el expediente de entrega recepción a la Auditoría Superior del Estado, ésta procede a su revisión, la cual en el mes de marzo emite un informe general del proceso de entrega recepción y lo remite al Congreso del Estado.

El informe general elaborado por la Auditoría Superior del Estado se turnó a esta Comisión para su estudio y dictamen y, una vez que se sancione por el Pleno del Congreso se remitirá a la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato, para efectos de lo dispuesto por los artículos 2, fracción II, 5, fracción IV y 82, fracciones I y II de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Guanajuato.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 48 tercer párrafo de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, la Auditoría Superior del Estado dará cuenta del informe general a la Contraloría Municipal de Tierra Blanca, Gto., para los efectos de los artículos 10 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato y de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

De conformidad con lo previsto en el artículo 41, fracción III de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, el ayuntamiento entrante al término de la sesión de instalación en sesión ordinaria llevará a cabo el acto de entrega recepción de la situación que guarda la administración pública municipal.

Por su parte, el artículo 44 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato refiere que el ayuntamiento saliente hará entrega al ayuntamiento entrante del expediente que contenga la situación que guarda la administración pública municipal, como parte del proceso de entrega recepción, el cual se conforma por las siguientes etapas:



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE GUANAJUATO

- a) Integración del expediente de entrega recepción;
- b) Acto de entrega recepción en el que la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato funge como observador; y
- c) Revisión del expediente de entrega recepción.

La Auditoría Superior del Estado funge como asesor en las etapas señaladas en los incisos a y c.

El citado artículo 44 también prevé la obligación del ayuntamiento saliente de entregar a la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato, a más tardar el 15 de septiembre o el día siguiente hábil del año de término de funciones, un informe del avance de la entrega recepción y del expediente respectivo.

En este orden de ideas, el artículo 45 de la citada Ley Orgánica precisa el contenido del expediente de entrega recepción en los siguientes términos:

Contenido del expediente de entrega recepción

Artículo 45. *La integración del expediente a que se refiere el artículo anterior será responsabilidad del Ayuntamiento saliente, y deberá contener, por lo menos, la información relativa a:*

I. Los libros de actas de las reuniones del Ayuntamiento saliente y la información sobre el lugar donde se encuentran los libros de las administraciones municipales anteriores. Corresponde al Secretario del Ayuntamiento proporcionar esta información;

II. La documentación relativa a la situación financiera y presupuestal, que deberán contener los estados financieros y presupuestales, los libros de contabilidad, pólizas contables y registros auxiliares, correspondientes al Ayuntamiento saliente. Corresponde al Tesorero Municipal proporcionar esta información;

III. La documentación relativa al estado que guarda la cuenta pública del Municipio, incluyendo las observaciones y recomendaciones pendientes de atender, los requerimientos e informes que se hayan generado con motivo del ejercicio de las facultades de fiscalización de la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato o Auditoría Superior de la Federación y, en su caso, de las revisiones efectuadas por la Contraloría Municipal. Corresponde al Presidente Municipal, al Tesorero Municipal y, en su caso, al Contralor Municipal proporcionar esta información;

M

Q

J

R

IV. La situación de la deuda pública municipal, la documentación relativa a la misma y su registro, así como la relación y registro de los pasivos a cargo del Municipio, que no constituyan deuda pública. Corresponde al Tesorero Municipal proporcionar esta información;

V. El estado de la obra pública y servicios relacionados con la misma, que se encuentren ejecutados y en proceso, especificando la etapa en que se encuentren; así como la documentación relativa. Corresponde al Titular de la Dependencia de Obra Pública proporcionar esta información;

VI. La situación que guarda la aplicación del gasto público de los recursos federales y estatales, así como los informes y comprobantes de los mismos, ante la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas y la instancia federal que corresponda el fondo o programa. Corresponde al Tesorero Municipal proporcionar esta información;

VII. Los manuales de organización y de procedimientos, la plantilla y los expedientes del personal al servicio del Municipio, antigüedad, prestaciones, catálogo de puestos, condiciones generales de trabajo y demás información conducente. Corresponde al Tesorero Municipal proporcionar esta información;

VIII. La documentación relativa a convenios o contratos que el Municipio tenga con otros municipios, con el Estado, con el Gobierno Federal o con particulares, especificando el estado que guardan las obligaciones contraídas. Corresponde al Secretario de Ayuntamiento proporcionar esta información;

IX. La documentación relativa a los programas municipales y proyectos aprobados y ejecutados, así como el estado que guardan los mismos en proceso de ejecución. Corresponde al Secretario de Ayuntamiento y Tesorero Municipal proporcionar esta información;

X. El registro, inventario, catálogo y resguardo de bienes muebles e inmuebles de propiedad municipal; incluyendo, los programas informáticos, patentes y marcas, derechos de autor, suscripciones, licencias y franquicias y, en general, todos los derechos de los que el Municipio sea su titular. Corresponde al Tesorero Municipal proporcionar esta información;

XI. Los libros de actas y la documentación relativa al estado que guardan los asuntos tratados por el Ayuntamiento, sus comisiones y el despacho del Presidente Municipal, incluyendo la relación de aquéllos que se encuentre en trámite. Corresponde al Presidente Municipal y Secretario de Ayuntamiento proporcionar esta información;

XII. Los expedientes formados con motivo de juicios de cualquier naturaleza en los que el Municipio sea parte, especificando la etapa procedimental en que se encuentran, alguna carga procesal y la fecha de vencimiento, además de los requerimientos e informes pendientes de entregar. Corresponde al Síndico del Ayuntamiento proporcionar esta información;



**H. CONGRESO DEL ESTADO
DE GUANAJUATO**

XIII. Los padrones de contribuyentes y de proveedores del Municipio, así como la relación de cuentas de predial. Corresponde al Tesorero Municipal proporcionar esta información;

XIV. Los contratos constitutivos de fideicomisos y contratos sociales de empresas de participación municipal vigentes y en proceso de extinción y liquidación, así como todas sus modificaciones. Corresponde al Secretario de Ayuntamiento proporcionar esta información;

XV. Reglamentos, circulares, lineamientos y disposiciones administrativas de observancia general municipales vigentes. Corresponde al Secretario de Ayuntamiento proporcionar esta información;

XVI. El inventario, registro y ubicación de llaves, candados, combinaciones de cajas fuertes, sellos oficiales y claves de acceso a programas de control electrónico. Corresponde al Secretario de Ayuntamiento proporcionar esta información;

XVII. Las peticiones planteadas al Municipio a las cuales no haya recaído acuerdo, así como aquellos acuerdos que no hayan sido comunicados a los peticionarios; y

XVIII. La demás información que se estime relevante para garantizar la continuidad de la administración pública municipal.

La información a que se refieren las fracciones II, IV, V, VI, VII, X, XIII y XV deberá ser entregada además, en medios magnéticos o electrónicos.

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en este artículo será sancionado en los términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato.

Por su parte, el artículo 46 del referido ordenamiento establece la obligación del secretario del ayuntamiento entrante de elaborar un acta circunstanciada de la entrega del expediente que contiene la situación que guarda la administración pública municipal, que deberá ser firmada por los que intervinieron, entregando copia certificada a los integrantes del ayuntamiento saliente que participaron y al representante de la Auditoría Superior del Estado.

Una vez concluida la entrega del expediente que contiene la situación que guarda la administración pública municipal, éste se turnará a la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública para su revisión y análisis, la cual deberá elaborar con la participación de la Secretaría del Ayuntamiento, la Tesorería, la Dirección de Obra Pública, la Contraloría Municipal y cualquier otro funcionario que considere conveniente, un informe en un plazo de cuarenta y cinco días hábiles que será remitido al Ayuntamiento.

Dicho informe deberá referirse a todos y cada uno de los puntos contenidos en el expediente de entrega recepción y de acuerdo a lo señalado por el artículo 47 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato deberá contener como mínimo:

- I. Las conclusiones de la evaluación y comprobación de cada uno de los puntos a que se refiere el artículo 45 de la presente Ley;*
- II. Las diligencias o comparecencias de servidores públicos del Ayuntamiento saliente o en funciones necesarias para aclaración;*
- III. Observaciones generadas del análisis de los puntos a que se refiere el artículo 45 de la presente Ley;*
- IV. Promoción de presuntas responsabilidades con motivo de las observaciones generadas; y*
- V. Recomendaciones de la comisión.*

El informe será analizado y discutido por el Ayuntamiento, dentro de los quince días hábiles siguientes al de su presentación, concluyendo con la emisión del acuerdo que se remita al Congreso del Estado para efecto de revisión de las cuentas públicas municipales dentro de los quince días hábiles siguientes, acompañado del informe y el expediente de entrega recepción, lo cual dará por finalizado el proceso de entrega recepción.

III. Integración del informe general del proceso de entrega recepción de la administración pública municipal 2015-2018 de Tierra Blanca, Gto:

La elaboración del informe general del proceso de entrega recepción por parte de la Auditoría Superior del Estado tiene por objetivo la revisión del expediente de entrega recepción que realizaron los integrantes del ayuntamiento saliente a los integrantes del ayuntamiento entrante, en cumplimiento a lo dispuesto por el Capítulo III del Título Cuarto de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, relacionado con lo previsto en el artículo 3, fracción XI de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Guanajuato.



**H. CONGRESO DEL ESTADO
DE GUANAJUATO**

La implementación del Sistema Nacional Anticorrupción, robusteció a las entidades de fiscalización superior locales, dotándolas de nuevas atribuciones que les permiten fortalecer su labor sustantiva de fiscalización y control del ejercicio de los recursos públicos, destacando la investigación y substanciación de faltas administrativas graves y de actos de particulares vinculadas con éstas, específicamente reguladas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas y su homóloga en el Estado.

La Auditoría Superior del Estado debe verificar si en la integración del expediente de entrega recepción y su contenido, que comprende aspectos financieros, presupuestales y la cuenta pública de los municipios, entre otros, se encuentran satisfechos los requisitos comprendidos en el artículo 45 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, razón por la cual, el informe general del proceso de entrega recepción materia del presente dictamen, constituye un insumo para la consecución de los fines de los actos de fiscalización propios de dicho órgano técnico de este Poder Legislativo, por lo que, en el informe se concluye que debe darse vista del mismo a la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato, para efecto de revisión de la cuenta pública municipal.

IV. Proceso de entrega recepción:

Respecto al proceso de entrega recepción de la administración pública municipal 2015-2018 de Tierra Blanca, Gto., el informe general contiene los siguientes apartados:

a) Informe de avance

Por lo que se refiere a este punto se concluye que el ayuntamiento saliente entregó a la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato un informe del avance en la integración del expediente de entrega recepción dentro del plazo previsto por el artículo 44 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato. Dicho informe alude a todos los aspectos establecidos en el artículo 45 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

b) Acto de entrega recepción

En este rubro se concluye que, de acuerdo al acta circunstanciada, el acto de entrega recepción de la administración pública municipal de Tierra Blanca, Gto., se llevó a cabo el 10 de octubre de 2018, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 32 y 41, fracción III de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

c) Expediente

En esta parte se establece que de conformidad con lo previsto por el artículo 44 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato se hizo entrega del expediente al ayuntamiento entrante, mediante acta circunstanciada, el 10 de octubre del 2018.

d) Acuerdo de ayuntamiento

En este punto se refiere que el ayuntamiento entrante en la sesión ordinaria número 6, celebrada el 19 de diciembre de 2018 aprobó el informe elaborado por la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, remitiéndose el acuerdo correspondiente al Congreso del Estado fuera del plazo establecido por el artículo 48, segundo párrafo de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

A dicho acuerdo se integró el informe de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública, pero no se integró copia del expediente de entrega recepción.

e) Informe de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública

En este apartado se señala que el referido informe se refiere a todos y cada uno de los puntos establecidos en el artículo 45 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, incorporando el contenido mínimo previsto en el artículo 47 de dicha ley.



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE GUANAJUATO

f) Observaciones y recomendaciones de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública

En esta parte se concluye que una vez que se efectuó la revisión y análisis del proceso de entrega recepción, con base en lo dispuesto por el primer y tercer párrafos del artículo 47 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, se abordaron todos y cada uno de los puntos contemplados en el numeral 45 de la referida ley.

De igual forma y de conformidad con lo señalado en la fracción III del citado artículo 47, el informe que elabora la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública debe contener como mínimo, entre otros conceptos, las observaciones generadas del análisis de cada una de las fracciones señaladas en el artículo 45 de la multicitada ley.

Derivado de lo anterior, se enlistan los hechos detectados, ya sea que se hayan observado de manera expresa por la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública en su informe, o bien, que del propio análisis de tal documento se desprendan, y dentro de los cuales podrían existir faltas administrativas, estableciendo lo siguiente:

Por lo que respecta a la fracción XVI del artículo 45 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, no se efectuaron observaciones por parte de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública.

En el caso de la fracción I se establece que no se obtuvieron resultados satisfactorios, pues se observó lo siguiente: no existe acta circunstanciada de los ayuntamientos entrante y saliente que permita acreditar el proceso de entrega del expediente de entrega recepción del Ayuntamiento 2015-2018 como lo marca el artículo 44 de la Ley Orgánica Municipal; el secretario del ayuntamiento 2015-2018 realizó acta de entrega recepción de la dependencia a su cargo, cuyo contenido considera específicamente las fracciones I, VIII, IX, XI, XIV, XV, XVI y XVIII del artículo 45 de la Ley Orgánica Municipal, cuyo análisis de su contenido y las observaciones derivadas del mismo, se especifican en el apartado correspondiente del referido informe; posterior al cierre del acta referida se anexaron legajos de documentos independientes, correspondientes a información de las diferentes dependencias, cuyo análisis de su contenido y las observaciones derivadas del mismo se especifican en el apartado correspondiente dentro del informe; y se encuentra pendiente de remitir un juego original de las actas para ser

[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signatures in blue ink]

llevadas al Archivo General del Estado, asunto en trámite al cual da seguimiento el actual Secretario del Ayuntamiento.


Derivado de la fracción II se establece que no se obtuvieron resultados satisfactorios, debido a que no se entregó información de ninguno de los puntos a que hace referencia esta fracción, por lo que se señala es urgente citar a la ex-tesorera municipal para que aclare la razón de no haber realizado la entrega recepción con las formalidades de ley.

En relación con la fracción III se refiere que no se obtuvieron resultados satisfactorios, en razón de que no se entregó información de los puntos que debe integrar esta fracción, por lo que se señala es urgente citar al ex-presidente, ex-tesorero y ex-contralor para que aclaren por qué no realizaron la entrega recepción con las formalidades de ley; estableciendo además que se requiere la comparecencia del ex-titular de la Contraloría Municipal a efecto de que entregue o de cuenta de la información y documentación detallada en el informe.

De igual forma, se señala que el nuevo titular de la Contraloría Municipal encontró el equipo de cómputo de esa dependencia sin archivos digitales. Asimismo, de la revisión física realizada a las carpetas que obran en la Contraloría Municipal, se ubicaron las auditorías realizadas por la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato al Municipio, estableciendo en el apartado de recomendaciones que la Contraloría deberá verificar el estatus de las observaciones correspondientes a responsabilidades administrativas y el titular del área jurídica de las observaciones correspondientes a responsabilidades civiles y penales.

En cuanto a la fracción IV se informó que no se entregó la información que atiende a ninguno de los criterios establecidos con respecto a dicha fracción por parte del ex-tesorero municipal, ni se localizó la información que obra en los archivos de la dependencia.

Respecto a la fracción V se observó que no se entregó la información que atiende a ninguno de los criterios establecidos con respecto a dicha fracción; manifestando además que el director saliente de obras públicas no realizó entrega recepción ordinaria con su respectiva acta circunstanciada; el legajo impreso que se dejó solo consideró un listado de asuntos pendientes o en trámite, de los que se derivan los asuntos relevantes, incluyendo una relación de asuntos tanto pendientes como en proceso.





**H. CONGRESO DEL ESTADO
DE GUANAJUATO**

En cuanto a la fracción VI no se entregó la información completa sobre el gasto público de los recursos federales y estatales, así como los informes y comprobantes de los mismos. Asimismo, un día antes de la entrega recepción se dejó un legajo conformado por un concentrado de los pagos realizados con recursos de programa federales, estatales y municipales con los rubros de convenio, factura, contratista, fecha de firma, fecha de término y monto.

Por otra parte, se detectó que no se cuenta con información fiable de cada uno de los programas o fondos federales ejercidos durante la administración 2015-2018, ya que no es consistente la información que existe de ellos en cada una de las dependencias de Desarrollo Social, Obras Públicas y Tesorería, principalmente la obligación de contar con los expedientes completos del padrón de beneficiarios de los ejercicios 2017 y 2018.

Relacionado con la fracción VII se observó que la Administración Municipal no cuenta con manuales de organización y de procedimientos que le permitan operar con precisión en cada una de sus áreas.

Aunado a lo anterior, no se entregó la información relativa al tabulador de sueldos y sus modificaciones, la plantilla de personal y sus modificaciones, así como los expedientes del personal que labora en la administración, localizándose parte de dicha información en la Tesorería Municipal, tras una revisión física de la documental que obra en dicha dependencia.

Por su parte, la Dirección de Seguridad informó dentro de los primeros diez días hábiles de la administración sobre la liquidación de once policías por cambio de administración, lo que representa el cuarenta por ciento de la corporación.

En la fracción VIII se menciona que se entregó un listado con los convenios que concentró la Secretaría del Ayuntamiento, sin que exista certeza de que son todos, ya que en acta de entrega recepción se asentó que *«dicha información solo comprende la que se hicieron llegar a esta Secretaría las diferentes dependencias municipales... por lo que si alguna hizo caso omiso... deberá reportarlos en su entrega respectiva»*.

Derivado de la fracción IX se establece un listado de la información o documentación que no se entregó, precisando además que no se dejó información digital en el equipo de cómputo de la Dirección de Medio Ambiente y Ecología referente a diversos programas.

En relación a los programas sociales se realizan diversas observaciones a cargo de la Dirección de Desarrollo Social y de la Dirección de Obras Públicas.

En la fracción X se refiere que no se entregó registro, inventario, catálogo y resguardo de los bienes totales del Municipio; no se encuentra actualizado el inventario que obra en cada una de las dependencias; y de las observaciones hechas por las dependencias se desprende que es recurrente que los activos fijos se encuentren en un área diferente a la resguardante, falten bienes, existen bienes no inventariados, su estado está más deteriorado y su identificación sea deficitaria, concluyendo que el inventario entregado no es confiable. En esta parte se detallan las observaciones a cargo de la Secretaría del Ayuntamiento, de la Dirección de Deportes, de la Dirección de Comunicación Social Y de la Contraloría Municipal; refiriendo además las observaciones detectadas en cuanto a las instalaciones municipales donde se brindan servicios a la ciudadanía.

En la fracción XI se precisa que no se entregaron actas de las comisiones del Ayuntamiento, minutas firmadas de las reuniones, proyectos y anteproyectos de las mismas.

Asimismo, dentro de esta fracción, la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública señala cuáles son los asuntos en trámite y emite diversas recomendaciones relacionadas con asuntos pendientes de la Secretaría del Ayuntamiento, además de que se precisa que la Contraloría Municipal en uso de sus atribuciones debe investigar y en su caso iniciar el o los procedimientos de responsabilidad administrativa que correspondan.

En lo concerniente a la fracción XII se refiere que el síndico saliente no entregó la información referente a dicha fracción. Asimismo, al entregar el vehículo que tenía bajo su resguardo no entregó la tarjeta de circulación del mismo.



**H. CONGRESO DEL ESTADO
DE GUANAJUATO**

También se observó que el área de asesoría jurídica no realizó entrega recepción ordinaria de dicha área, pero se dejaron dos documentos donde se especifican asuntos en trámite, consistentes en un documento impreso no legible del estatus de juicios y procesos ante autoridades jurisdiccionales y sin ningún tipo de carpeta o anexo; y un listado simple hecho a mano de posibles asuntos en trámite sin que se indiquen antecedentes, estatus y la ubicación de carpetas de cada expediente.

Asimismo, se establecen como pendientes de ejecución de sentencia 8 juicios ordinarios civiles sobre pago de daños y perjuicios; y un expediente del que se desprende que la autoridad no dio contestación a la demanda en tiempo y forma, por lo que se perdió el proceso administrativo y como consecuencia se condenó al Municipio al pago de la cantidad referida en el informe.

También se consigna la falta información de dos expedientes.

En cuanto a la fracción XIII no se entregó padrón de proveedores, manifestando el personal del área que la anterior administración no integró o trabajó con un padrón.

Derivado de la fracción XIV se señala que el ex-secretario bajo protesta de decir verdad manifestó que fue informado por el ex-tesorero municipal que el Municipio solo era parte de un contrato de fideicomiso denominado *FIDER*, cuyo estatus es en la ejecución del ejercicio fiscal 2018, cuya documentación y especificaciones serían entregadas por el área de Tesorería Municipal, ya que dicha área es la que coordina lo relativo a dicho fideicomiso.

Por lo que hace a la fracción XV no se entregó ninguna Ley, Reglamento, Programa, Plan, Lineamientos o marco normativo que rijan la actuación de la Administración Municipal.

En el caso de la fracción XVII se informa que el contenido de ésta corresponde al de la fracción XVIII, de cuyo análisis se desprenden las observaciones que se desglosan en el informe general, relacionadas con el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.

Finalmente, respecto a la fracción XVIII como ya se había señalado, dicha fracción no fue referida, pues su contenido se señaló en la fracción XVII.

V. Conclusiones:

Una vez hecho el análisis del contenido del informe general del proceso de entrega recepción de la administración pública municipal 2015-2018 de Tierra Blanca, Gto., se concluye que el ayuntamiento saliente entregó a la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato el informe del avance en la integración del expediente de entrega recepción dentro del plazo previsto por el artículo 44 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, mismo que alude a todos los aspectos establecidos en el artículo 45 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

De igual forma, se constató que el acto de entrega recepción de la administración pública municipal de Tierra Blanca, Gto., se llevó a cabo el 10 de octubre de 2018, en cumplimiento a lo previsto por los artículos 32 y 41, fracción III de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

También se verificó que el ayuntamiento saliente hizo entrega del expediente de entrega recepción al ayuntamiento entrante, mediante acta circunstanciada, de conformidad con lo previsto por el artículo 44 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

Por su parte el actual ayuntamiento aprobó el informe elaborado por la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública y se remitió el acuerdo correspondiente a este Congreso del Estado. No obstante, se remitió fuera del plazo previsto en el artículo 48, segundo párrafo de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; integrándose a dicho acuerdo el informe de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública; pero no se adjuntó copia del expediente de entrega recepción.

Asimismo, se verificó que el informe elaborado por la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública y aprobado por el ayuntamiento se refiere a todos y cada uno de los puntos establecidos en el artículo 45 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, incorporando el contenido mínimo previsto en el artículo 47 de dicha ley.



H. CONGRESO DEL ESTADO
DE GUANAJUATO

En razón de lo anterior, consideramos que la Auditoría Superior del Estado en la elaboración del informe general del proceso de entrega recepción de la administración pública municipal 2015-2018 de Tierra Blanca, Gto., cumplió con lo previsto en la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, por lo que una vez que dicho informe sea sancionado por el Pleno del Congreso, se remitirá a dicho órgano técnico para efecto de revisión de la cuenta pública municipal; instruyéndola además para que de vista del mismo a la Contraloría Municipal de Tierra Blanca, Gto., para los efectos de los artículos 10 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato y de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Finalmente, también se remitirá a la autoridad investigadora de la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato, para efectos de lo dispuesto por los artículos 11 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato y 28, fracción II del Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato.

Por lo expuesto, con fundamento en el artículo 204 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo, nos permitimos someter a la consideración de la Asamblea, la aprobación del siguiente:

ACUERDO

Único. Se ordena la remisión del informe general del proceso de entrega recepción correspondiente a la administración pública municipal 2015-2018 de Tierra Blanca, Gto., a la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato, para efecto de revisión de la cuenta pública municipal, de conformidad con lo establecido en los artículos 2, fracción II, 5, fracción IV y 82, fracciones I y II de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Guanajuato.

Se ordena la remisión del informe general del proceso de entrega recepción correspondiente a la administración pública municipal 2015-2018 de Tierra Blanca, Gto., a la autoridad investigadora de la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato, para efectos de lo dispuesto por los artículos 11 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato y 28, fracción II del Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato.

Con fundamento en el artículo 48 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y para los efectos de los artículos 10 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato y de la Ley General de Responsabilidades Administrativas se instruye a la Auditoría Superior del Estado dar cuenta del informe general a la Contraloría Municipal de Tierra Blanca, Gto.

Se ordena la remisión del presente acuerdo junto con su dictamen y el informe general a la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato y a la autoridad investigadora de dicha Auditoría, para los efectos de su competencia.

Remítase el presente acuerdo junto con su dictamen y el informe general a la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato y a la autoridad investigadora de dicha Auditoría, para los efectos de su competencia, así como al ayuntamiento de Tierra Blanca, Gto., para su conocimiento.

Guanajuato, Gto., 27 de mayo de 2019
La Comisión de Hacienda y Fiscalización


Dip. Alejandra Gutiérrez Campos


Dip. Angélica Paola Yáñez González


Dip. Lorena del Carmen Alfaro García


Dip. Víctor Manuel Zanella Huerta


Dip. Celeste Gómez Fragoso

La presente hoja forma parte del dictamen formulado por la Comisión de Hacienda y Fiscalización, relativo al informe general formulado por la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato del proceso de entrega recepción correspondiente a la administración pública municipal 2015-2018 de Tierra Blanca, Gto.