



Secretaría General
Archivo General del Poder Legislativo

Cuadro General de Clasificación Archivística

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección General de Administración
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 25 de Septiembre de 2021.

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIES:
DGAA001	DGA – Actas administrativas, Entrega-Recepción, Denuncia robos de bienes muebles
DGAB001	DGA – Acuerdos de la Junta de Gobierno y Coordinación Política
DGAC001	DGA – Bancos
DGAAX001	DGA – Comité de reestructuración salarial
DGAD001	DGA – Contratos por Prestación de Servicios
DGADCI001	DGA – Documentos de Comprobación Inmediata
DGAAG001	DGA – Documentos Recibidos por los Grupos Parlamentarios y Representación
DGAAH001	DGA – Documentos Solventación de Auditorías, Contraloría Interna, ASEG y ASF
DGAAJ001	DGA – Escritura Edificio Poder Legislativo del Estado de Guanajuato
DGAAM001	DGA – ISSEG/ISSSTE
DGAAP001	DGA – Oficios Estados Financieros y Cuenta Pública para Autorización del Pleno
DGAAR001	DGA – Oficios Externos
DGAAS001	DGA – Parque Vehicular
DGAUU001	DGA – Presupuesto General de Egresos
DGAAA001	DGA – Secretaría de Finanzas y Administración
DGAAB001	DGA – Tarjetas de Proximidad Red Estatal
SCTDC001 (Serie común)	SCTDC - Trámite de Cheque
SCADP001 (Serie común)	SCADP - Aviso de Personal
SCSUT001 (Serie común)	SCSUT- Solicitudes de la Unidad de Transparencia
SCTDT001 (Serie común)	SCTDT - Trámite de Transferencias
SCTDRYR001 Serie común)	SCTDRYR - Traspaso de Recursos y recalendarizaciones
SCAB001 (Serie común)	SCAB - Administración de Bienes
SCGTDE001 (Serie común)	SCGTDE - Comprobaciones de Gastos de Tarjetas de Débito Empresariales

[Handwritten signatures and marks in blue ink]



C.P. Omar Antonio Mares Crespo
Director General de Administración



María Guadalupe Torres Romero
Responsable del Archivo de Trámite



Lic. Alberto Macías Páez
Director del Archivo General

Fundamento Legal.- Artículo 29 LAEG. El área coordinadora de archivos tendrá las siguientes funciones: Fracción I. Elaborar, con la colaboración de los responsables de los archivos de trámite, de concentración y, en su caso, los instrumentos de control archivístico, previstos en la Ley, la Ley General de Archivos, disposiciones reglamentarias, así como la normativa que derive de ellos; II. Elaborar criterios específicos y recomendaciones en materia de organización y conservación de archivos, cuando la especialidad del sujeto obligado así lo requiera.



Secretaría General
Archivo General del Poder Legislativo

Cuadro General de Clasificación Archivística

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Contabilidad
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 25 de septiembre 2021

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIES:
DC-ASEG001	DC - Auditoría Superior del Estado de Guanajuato
DC-CDP001	DC - Capacitación de Personal
DC-CG001	DC - Comprobación Gastos
DC-OCI001	DC - Contraloría Interna
DC-CV001	DC - Contratos Varios
DC-CTA-PUB001	DC - Cuenta Pública
DCDCI001	DC - Documentos de Comprobación Inmediata
DC-GR001	DC - Gastos de Representación Oficial 3856
DC-CA001	DC - Oficios Comisión de Administración
DC-OGP001	DC - Oficios de Grupos Parlamentarios
DC001	DC - Oficios de la Dirección de Contabilidad
DC-HGP001	DC - Oficios de la Dirección de Contabilidad hacia Grupos Parlamentarios
DCOE001	DC - Oficios Externos
DCOI001	DC - Oficios Internos
DC-MB001	DC - Oficios y Movimiento de Banco
DCGGRUP001	DC - Partida 3851
DCGOP001	DC - Partida 3852
DC-GINF001	DC - Partida 3854
DCAYCUL001	DC - Partida 4411
SCTDC001 (Serie común)	SCTDC - Tramite de Cheque
SCADP001 (Serie común)	SCADP - Aviso de Personal
SCSUT001 (Serie común)	SCSUT- Solicitudes de la Unidad de Transparencia
SCTDT001 (Serie común)	SCTDT - Tramite de Transferencias
SCTDRYR001 (Serie común)	SCTDRYR - Traspaso de Recursos y recalendarizaciones
SCADB001 (Serie común)	SCADB - Administración de Bienes

G

X



C.P. Alejandra María de Lourdes Zamarripa Aguirre

Dirección de Contabilidad



L.P.O. María Gorety Padilla Navarro

Responsable del Archivo de Trámite



Lic. Alberto Macías Páez

Director del Archivo General

Fundamento Legal.- Artículo 29 LAEG. El área coordinadora de archivos tendrá las siguientes funciones: Fracción **I.** Elaborar, con la colaboración de los responsables de los archivos de trámite, de concentración y, en su caso, instrumentos de control archivístico, previstos en la Ley, la Ley General de Archivos, disposiciones reglamentarias, así como la normativa que derive de ellos; **II.** Elaborar criterios específicos y recomendaciones en materia de organización y conservación de archivos, cuando la especialidad del sujeto obligado así lo requiera.



Secretaría General
Archivo General del Poder Legislativo

Cuadro General de Clasificación Archivística

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Contraloría Interna
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 25 de septiembre 2021

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIES:
CIABBR001	CI - Actas de Baja de Bienes ✓
CIABD001	CI - Actas de Baja por Donación ✓
CIAERO001	CI - Actas de Entrega Recepción ASEG ✓
CIAERC001	CI - Actas de Entrega Recepción Congreso ✓
CIAA001	CI - Actas de Hechos ✓
CIA001	CI - Arqueos del Poder Legislativo ✓
CIAJQP001	CI - Asuntos Jurídicos, Quejas, Procedimientos, Recursos ✓
CIAPMA001	CI - Aviso de Personal Movimiento del ASEG ✓
CICC001	CI - Capacitación ✓
CIDPO001	CI - Declaraciones Patrimoniales ASEG ✓
CIDPC001	CI - Declaraciones Patrimoniales Congreso ✓
CIDCI001	CI - Documentos de Comprobación Inmediata ✓
CIDSC001	CI - Documentos de Seguimiento Congreso ✓
CIDC001	CI - Documentos para Conocimiento de la Contraloría ✓
CIOUT001	CI - Oficios de la Unidad de Transparencia ✓
CIRCP001	CI - Revisión Cuenta Pública Gastos 3852 y 4411 ✓
CIRCPO001	CI - Revisión de Cuenta Pública ASEG ✓
CIRCPC001	CI - Revisión de Cuenta Pública Congreso ✓
SCTDC001 (Serie común)	SCTDC-Trámite de Cheque ✓
SCADP001 (Serie común)	SCADP-Aviso de Personal ✓
SCSUT001 (Serie común)	SCSUT-Solicitudes de la Unidad de Transparencia ✓
SCTDT001 (Serie común)	SCTDT -Trámite de Transferencias ✓
SCTDRYR001 (Serie común)	SCTDRYR -Traspaso de Recursos y recalendarizaciones ✓
SCADB001 (Serie común)	SCADB - Administración de Bienes ✓

C.P. Ángel Isidro Macías Barrón
 Contralor Interno

Lic. Anaid Estefanía Granados Montero
 Responsable del Archivo de Trámite

Lic. Alberto Macías Páez
 Director del Archivo General

Fundamento Legal.- Artículo 29 LAEG. El área coordinadora de archivos tendrá las siguientes funciones: Fracción I. Elaborar, con la colaboración de los responsables de los archivos de trámite, de concentración y, en su caso, instrumentos de control archivístico, previstos en la Ley, la Ley General de Archivos, disposiciones reglamentarias, así como la normativa que derive de ellos; II. Elaborar criterios específicos y recomendaciones en materia de organización y conservación de archivos, cuando la especialidad del sujeto obligado así lo requiera.



Secretaría General
Archivo General del Poder Legislativo

Cuadro General de Clasificación Archivística

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Secretaría General
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 25 de septiembre 2021

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIES:
SGPACDD001	SG – Ayuntamientos, Particulares, Congresos Estatales y Dependencias Federales
SGCEIJPSP001	SG – Comisión Estatal para la Implementación de la Reforma en Materia de Justicia Penal y de Seguridad Pública del Estado.
SGCP001	SG – Comisiones Permanentes
SGDII001	SG – Direcciones Internas
SGDCI001	SG – Documentos de Comprobación Inmediata
SGEXDIP001	SG – Expedientes de Diputados
SGEREC001	SG – Expedientes Entrega-Recepción
SGJGC001	SG – Junta de Gobierno y Coordinación Política
SGPEE001	SG – Poder Ejecutivo
SGPJJ001	SG – Poder Judicial
SGSCT001	SG – Solicitudes de Cheques o Transferencias
SGSUT001	SG – Solicitudes de la Unidad de Transparencia
SCTDC001 (Serie común)	SCTDC - Tramite de Cheque
SCADP001 (Serie común)	SCADP - Aviso de Personal
SCSUT001 (Serie común)	SCSUT - Solicitudes de la Unidad de Transparencia
SCTDT001 (Serie común)	SCTDT - Tramite de Transferencias
SCTDRYR001 (Serie común)	SCTDRYR -Traspaso de Recursos y recalendarizaciones
SCADB001 (Serie común)	SCADB001 – Administración de Bienes

Mtro. José Ricardo Narváez Martínez
 Secretario General

Lic. Claudia Sagrario Puga Aguirre
 Responsables del Archivo de Trámite

Lic. Alberto Macías Páez
 Director del Archivo de Trámite



Secretaría General
Archivo General del Poder Legislativo

Cuadro General de Clasificación Archivística

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Desarrollo Institucional
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 25 de septiembre 2021

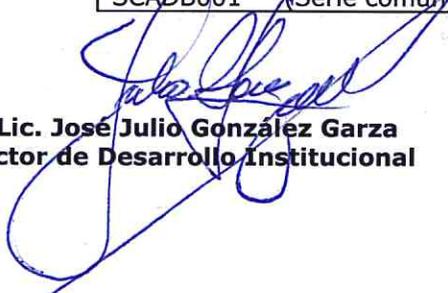
CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIES:
DIACA001	DDI - Acuerdos Comisión de Administración
DIAJGCP001	DDI - Acuerdos Junta de Gobierno y Coordinación Política
DIASEG001	DDI - Auditoría Superior del Estado de Guanajuato
DIBEC001	DDI - Becas para los Hijos de los Trabajadores
DIBT001	DDI - Bolsa de Trabajo
DICF001	DDI - Campaña de Fortalecimiento
DICDP001	DDI - Capacitación de Personal
DICDH001	DDI - Capacitación en Desarrollo Humano
DICI001	DDI - Contraloría Interna
DICP001	DDI - Convenios y Proveedores
DIDCI001	DDI - Documento de Comprobación Inmediata
DIED001	DDI - Evaluación al Desempeño
DIEV001	DDI - Eventos
DIEPB001	DDI - Expedientes de Baja de Personal
DIISEG001	DDI - ISSEG
DISSSTE001	DDI - ISSSTE
DINCG001	DDI - Nómina Casas de Gestión
DINH001	DDI - Nómina Honorarios
DINIG001	DDI - Nómina Institucionales y Grupos
DIOE001	DDI - Oficios Externos
DIPRES001	DDI - Presupuesto
SCTDC001 (Serie común)	SCTDC --- Tramite de Cheques
SCADP001 (Serie común)	SCADP --- Aviso de Personal
SCSUT001 (Serie común)	SCSUT---- Solicitudes de la Unidad de Transparencia
SCTDT001 (Serie común)	SCTDT ---- Tramite de Transferencias

M

8

df

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIES:
SCTDRYR001 (Serie común)	SCTDRYR - Traspaso de Recursos y recalendarizaciones
SCADB001 (Serie común)	SCADB ---- Administración de Bienes



Lic. José Julio González Garza
Director de Desarrollo Institucional

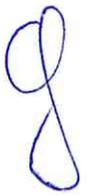


C. Blanca Estela Tinoco Fernández
Responsable del Archivo de Trámite



Lic. Alberto Macías Páez
Director del Archivo General

Fundamento Legal.- Artículo 29 LAEG. El área coordinadora de archivos tendrá las siguientes funciones: Fracción **I.** Elaborar, con la colaboración de los responsables de los archivos de trámite, de concentración y, en su caso, los instrumentos de control archivístico, previstos en la Ley, la Ley General de Archivos, disposiciones reglamentarias, así como la normativa que derive de ellos; **II.** Elaborar criterios específicos y recomendaciones en materia de organización y conservación de archivos, cuando la especialidad del sujeto obligado así lo requiera.





Secretaría General
Archivo General del Poder Legislativo

Cuadro General de Clasificación Archivística

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Asuntos Jurídicos
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 25 de septiembre 2021

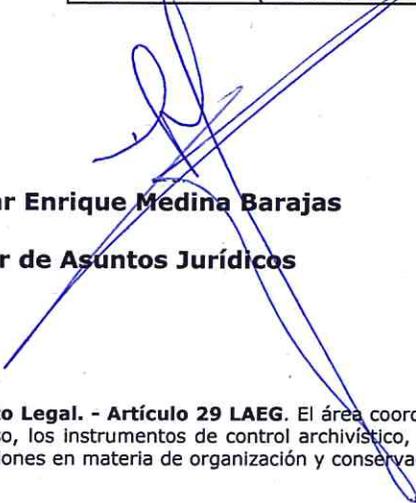
CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIES:
CJADI001	DAJ - Acciones de inconstitucionalidad
CJADC001	DAJ - Amparos directos tribunales colegiados (salas STJE)
CJAIC001	DAJ - Amparos indirectos cuarto juzgado
CJAIDC001	DAJ - Amparos indirectos décimo cuarto juzgado
CJAID001	DAJ - Amparos indirectos décimo juzgado
CJAIDN001	DAJ - Amparos indirectos décimo noveno juzgado
CJAIDO001	DAJ - Amparos indirectos décimo octavo juzgado
CJAIDP001	DAJ - Amparos indirectos décimo primer juzgado
CJAIDQ001	DAJ - Amparos indirectos décimo quinto juzgado
CJAIDS001	DAJ - Amparos indirectos décimo segundo juzgado
CJAIDSEP001	DAJ - Amparos indirectos décimo séptimo juzgado
CJAIDSEX001	DAJ - Amparos indirectos décimo sexto juzgado
CJAIDT001	DAJ - Amparos indirectos décimo tercer juzgado
CJAIN001	DAJ - Amparos indirectos noveno juzgado
CJAI001	DAJ - Amparos indirectos octavo juzgado
CJAIP001	DAJ - Amparos indirectos primer juzgado
CJAIQ001	DAJ - Amparos indirectos quinto juzgado
CJAIS001	DAJ - Amparos indirectos segundo juzgado
CJAISP001	DAJ - Amparos indirectos séptimo juzgado
CJAISX001	DAJ - Amparos indirectos sexto juzgado
CJAIT001	DAJ - Amparos indirectos tercer juzgado
CJATDO001	DAJ - Amparos tramitados por diversos órganos jurisdiccionales
CJC001	DAJ - Contratos (elaboración y validación)
DJDP	DAJ - Denuncias penales
CJDCI001	DAJ - Documentos de comprobación inmediata
CJL001	DAJ - Juicios laborales
CJOUT001	DAJ - Oficios de la Unidad de transparencia
CJPC001	DAJ - Procesos conciliatorios



Secretaría General
Archivo General del Poder Legislativo

Cuadro General de Clasificación Archivística

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIES:
CJRAJA001	DAJ - Requerimientos de autoridades jurisdiccionales o administrativas
CJSA001	DAJ - Superación académica
SCTDC001 (Serie común)	SCTDC - Tramite de Cheque
SCADP001 (Serie común)	SCADP - Aviso de Personal
SCSUT001 (Serie común)	SCSUT - Solicitudes de la Unidad de Transparencia
SCTDT001 (Serie común)	SCTDT - Tramite de Transferencias
SCTDRYR001 (Serie común)	SCTDRYR -Traspaso de Recursos y recalendarizaciones
SCADB001 (Serie común)	SCADB001 - Administración de Bienes


Lic. César Enrique Medina Barajas
Director de Asuntos Jurídicos


C. Patricia María García Delgado
Responsables del Archivo de Trámite


Lic. Alberto Macías Páez
Director del Archivo General

Fundamento Legal. - Artículo 29 LAEG. El área coordinadora de archivos tendrá las siguientes funciones: Fracción I. Elaborar, con la colaboración de los responsables de los archivos de trámite, de concentración y, en su caso, los instrumentos de control archivístico, previstos en la Ley, la Ley General de Archivos, disposiciones reglamentarias, así como la normativa que derive de ellos; II. Elaborar criterios específicos y recomendaciones en materia de organización y conservación de archivos, cuando la especialidad del sujeto obligado así lo requiera.



Secretaría General
Archivo General del Poder Legislativo

Cuadro General de Clasificación Archivística

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Control de Bienes, Adquisiciones y Almacén
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 25 de septiembre de 2021

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIES:
DCBAYACP001	DCB - Contratos de Proveedores
DCBAYAGM001	DCB - Coordinador de Gastos Médicos Mayores
DCBAYARME001	DCB - Coordinador de Resguardo, Mobiliario y Equipo
DCBAYASVI001	DCB - Coordinador de Seguro de Vida Institucional
DCBAYASA001	DCB - Coordinador de Seguro de Autos
DCBAYASE001	DCB - Coordinador de Seguro de Edificios
DCBAYASEC001	DCB - Coordinador de Seguros de Equipo de Computo
DCBAYASV001	DCB - Coordinador de Seguros de Vida Diputado
DCBAYAST001	DCB - Coordinador de Servicio Telcel General
DCBAYADCI001	DCB - Documento de Comprobación Inmediata
DCBAYMSA001	DCB - Minutas de Subcomités de Adquisiciones
DCBAYAObig001	DCB - Oficios para Bajas del Inventario General
SCTDC001 (Serie común)	SCTDC-Trámite de Cheque
SCADP001 (Serie común)	SCADP- Aviso de Personal
SCSUT001 (Serie común)	SCSUT- Solicitudes de la Unidad de Transparencia
SCTDT001 (Serie común)	SCTDT - Tramite de Transferencias
SCTDRYR001 (Serie común)	SCTDRYR - Traspaso de Recursos y recalendarizaciones
SCADB001 (Serie común)	SCADB - Administración de Bienes

Lic. Yesica Ramberg Peña
 Directora de Control de Bienes,
 Adquisiciones y Almacén

Santa Mónica Aparicio Ortega
 Responsable del Archivo de Trámite

Lic. Alberto Macías Páez
 Director del Archivo General

 <p>LXIV LEGISLATURA CONGRESO DEL ESTADO DE GUANAJUATO</p>	<p>Secretaría General Archivo General del Poder Legislativo</p>
	<p>Cuadro General de Clasificación Archivística</p>

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Servicios Generales
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 25 de septiembre 2021

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIES:
SGCDPE001	DSG - Capacitación de Personal
SGCTOS001	DSG - Contratos
SGAMBV001	DSG - Coordinador de Altas, Bajas y Modificaciones en Vehículos
SGSFF001	DSG - Coordinador de Salidas Foráneas
SGFF001	DSG - Coordinador de Servicio de Fotocopiado
SGGTT001	DSG - Coordinador del Suministro de Gasolina
SCGGVV001	DSG - Coordinador del Suministros de Gasolina Vales
SGMVV001	DSG - Coordinador Mantenimiento de Vehículos
SGDCI001	DSG - Documentos de Comprobación Inmediata
SGPP001	DSG - Movimientos de Personal
SGPPS001	DSG - Pago de Servicios
SGPBR001	DSG - Presupuestos Basados en Resultados
SGSP001	DSG - Seguridad Privada
SGSDV001	DSG - Siniestro de Vehículos
SBCC001	DSG - Suministros Básicos de Alimentos
SGBLL001	DSG - Suministros Básicos - Energía Eléctrica
SMT001	DSG - Suministros Básicos - Mantenimiento
SBAA001	DSG - Suministros Básicos - Agua
SBMM001	DSG - Suministros Básicos - Mensajería
SFRR001	DSG - Suministros Fondo Revolverte
SGTP001	DSG - Transporte de Personal

X

HA

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIES:
SCTDC001 (Serie común)	SCTDC - Tramite de Cheque
SCADP001 (Serie común)	SCADP - Aviso de Personal
SCSUT001 (Serie común)	SCSUT- Solicitudes de la Unidad de Transparencia
SCTDT001 (Serie común)	SCTDT - Tramite de Transferencias
SCTDRYR001 Serie común)	SCTDRYR - Traspaso de Recursos y recalendarizaciones
SCTADB001 (Serie común)	SCTADB - Administración de Bienes


Lic. Hugo Jafet Aguiñón Hernández
Director de Servicios Generales


Ma. Luisa Moctezuma Pulido
Responsable del Archivo de Trámite


Lic. Alberto Macías Páez
Director del Archivo General

Fundamento Legal.- Artículo 29 LAEG. El área coordinadora de archivos tendrá las siguientes funciones: Fracción **I.** Elaborar, con la colaboración de los responsables de los archivos de trámite, de concentración y, en su caso, los instrumentos de control archivístico, previstos en la Ley, la Ley General de Archivos, disposiciones reglamentarias, así como la normativa que derive de ellos; **II.** Elaborar criterios específicos y recomendaciones en materia de organización y conservación de archivos, cuando la especialidad del sujeto obligado así lo requiera.



 <p>LXIV LEGISLATURA CONGRESO DEL ESTADO DE GUANAJUATO</p>	<p>Secretaría General Archivo General del Poder Legislativo</p>
	<p>Cuadro General de Clasificación Archivística</p>

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección General de Servicios y Apoyo Técnico Parlamentario
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 25 de septiembre 2021

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIES:
DTGSyATPAC001	DGSATP – Archivo de Concentración
ATPCDP001	DGSATP – Capacitación de Personal
ATPUGPDHGV001	DGSATP – Comisiones Unidas de Gobernación y Puntos Constitucionales y de Derechos Humanos y Atención a Grupos Vulnerables
ATPAE001	DGSATP – Comisión de Asuntos Electorales
ATPAM001	DGSATP – Comisión de Asuntos Municipales
ATPCATM001	DGSATP – Comisión de Atención al Migrante
ATPCDH001	DGSATP – Comisión de Derechos Humanos y Atención a Grupos Vulnerables
ATPCDES001	DGSATP – Comisión de Desarrollo Económico y Social
ATPCDUOP001	DGSATP – Comisión de Desarrollo Urbano y Obra Pública
ATPCECTC001	DGSATP – Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología y Cultura
ATPCFA001	DGSATP – Comisión de Fomento Agropecuario
ATPCGPC001	DGSATP – Comisión de Gobernación y Puntos Constitucionales
ATPCHF001	DGSATP – Comisión de Hacienda y Fiscalización
ATPCJ001	DGSATP – Comisión de Justicia
ATPCJD001	DGSATP – Comisión de Juventud y Deporte
ATPCMA001	DGSATP – Comisión de Medio Ambiente
ATPCSP001	DGSATP – Comisión de Salud Pública
ATPCSPC001	DGSATP – Comisión de Seguridad Pública y Comunicaciones
ATPCT001	DGSATP – Comisión de Turismo
ATPCESIA2030001	DGSATP – Comisión Especial para dar seguimiento a la implementación de la agenda 2030



CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIES:
ATPCEG001	DGSATP – Comisión para la Igualdad de Género
ATPUGE001	DGSATP – Comisiones Unidas de Gobernación y Educación
ATPUGJ001	DGSATP – Comisiones Unidas de Gobernación y Justicia
ATPUHG001	DGSATP – Comisiones Unidas de Hacienda y Gobernación
ATPUJDHAGV001	DGSATP – Comisiones Unidas de Justicia y de Derechos Humanos y Atención a Grupos Vulnerables
ATPUGSP001	DGSATP – Comisiones Unidas de Gobernación y Salud Pública
ATPUSPE001	DGSATP – Comisiones Unidas de Salud Pública y Educación
ATPJSP001	DGSATP – Comisiones Unidas de Justicia y de Salud Pública
ATPC001	DGSATP – Correspondencia
ATPDP001	DGSATP – Diputación Permanente
ATPDCI001	DGSATP – Documentos de Comprobación Inmediata
ATPMDO001	DGSATP – Mesa Directiva Ordinaria
ATPMDP001	DGSATP – Mesa Directiva Permanente
ATPSE001	DGSATP – Sesión Extraordinaria
ATPSO001	DGSATP – Sesión Ordinaria
ATPSS001	DGSATP – Sesión Solemne
ATPUC001	DGSATP – Unidad de Correspondencia
SCTDC001 (Serie común)	SCTDC - Tramite de Cheque
SCADP001 (Serie común)	SCADP - Aviso de Personal
SCSUT001 (Serie común)	SCSUT- Solicitudes de la Unidad de Transparencia
SCTDT001 (Serie común)	SCTDT - Tramite de Transferencias
SCTDRYR001 Serie común)	SCTDRYR - Traspaso de Recursos y recalendarizaciones
SCADB001 (Serie común)	SCADB – Administración de Bienes

Lic. Eduardo Aboites Arredondo

Director General de Servicios y Apoyo
Técnico Parlamentario

Eva Alejandra Fonseca Salazar

Responsable del Archivo de Trámite

Lic. Alberto Macías Páez

Director del Archivo General

Fundamento Legal.- Artículo 29 LAFG. El área coordinadora de archivos tendrá las siguientes funciones: Fracción I. Elaborar, con la colaboración de los responsables de los archivos de trámite, de concentración y, en su caso, los instrumentos de control archivístico, previstos en la Ley, la Ley General de Archivos, disposiciones reglamentarias, así como la normativa que derive de ellos; II. Elaborar criterios específicos y recomendaciones en materia de organización y conservación de archivos, cuando la especialidad del sujeto obligado así lo requiera.



Secretaría General
Archivo General del Poder Legislativo

Cuadro General de Clasificación Archivística

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Coordinación de Proyectos
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 25 de septiembre 2021

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIES:
CPCDP001	CP - Capacitación de personal
CPDI001	CP - Documentación interna
CPDE001	CP - Documentación externa
CPDCI001	CP - Documentos de comprobación inmediata
CPPBR001	CP - Documentos recibidos y notificados PBR
CPSIA001	CP - Documentos recibidos y notificados SIA
CPOUT001	CP - Oficios de la unidad de transparencia
CPSA001	CP - Superación académica
SCTDC001 (Serie común)	SCTDC-Trámite de Cheque
SCADP001 (Serie común)	SCADP-Aviso de Personal
SCSUT001 (Serie común)	SCSUT-Solicitudes de la Unidad de Transparencia
SCTDT001 (Serie común)	SCTDT -Trámite de Transferencias
SCTDRYR001 (Serie común)	SCTDRYR -Traspaso de Recursos y recalendarizaciones
SCADB001 (Serie común)	SCADB - Administración de Bienes

C.P. Luis Omar Palomino Salazar
Coordinador de Proyectos

C.P. Luis Omar Palomino Salazar
Responsable del Archivo de Trámite

Lic. Alberto Macías Páez
Director del Archivo General

Fundamento Legal.- Artículo 29 LAEG. El área coordinadora de archivos tendrá las siguientes funciones: Fracción I. Elaborar, con la colaboración de los responsables de los archivos de trámite, de concentración y, en su caso, los instrumentos de control archivístico, previstos en la Ley, la Ley General de Archivos, disposiciones reglamentarias, así como la normativa que derive de ellos; II. Elaborar criterios específicos y recomendaciones en materia de organización y conservación de archivos, cuando la especialidad del sujeto obligado así lo requiera.



Secretaría General
Archivo General del Poder Legislativo

Cuadro General de Clasificación Archivística

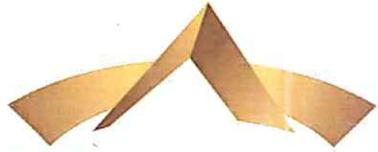
Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Tecnologías de la Información
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 25 de septiembre 2021

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIES:
DTIAMB001	DTI - Accesos, Altas, Bajas y Movimientos de Usuarios
DTICDP001	DTI - Capacitación de Personal
DTIC001	DTI - Contratos
DTICE001	DTI - Correspondencia Externa
DTDCI001	DTI - Documentos de Comprobación Inmediata
DTIFP001	DTI - Formato de Pago
DTIRCRE001	DTI - Recibo cambio de resguardo de equipos
DTIRDST001	DTI - Reportes, Dictámenes y Solicitudes Técnicas
SCTDC001 (Serie común)	SCTDC - Tramite de Cheque
SCADP001 (Serie común)	SCADP - Aviso de Personal
SCSUT001 (Serie común)	SCSUT- Solicitudes de la Unidad de Transparencia
SCTDT001 (Serie común)	SCTDT - Tramite de Transferencias
SCTDRYR001 Serie común)	SCTDRYR - Traspaso de Recursos y recalendarizaciones
SCTADB001 (Serie común)	SCTADB - Administración de Bienes

Ing. Joaquina Patricia Díaz Sánchez
 Directora de Tecnologías de la Información

Jesús Eduardo Rocha Camacho
 Responsable del Archivo de Trámite

Lic. Alberto Macías Páez
 Director del Archivo General



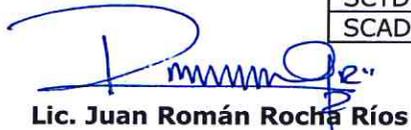
LXIV LEGISLATURA
CONGRESO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

Secretaría General
Archivo General del Poder Legislativo

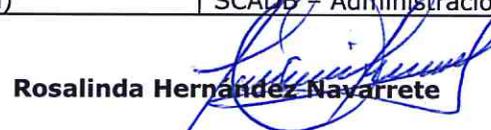
Cuadro General de Clasificación Archivística

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Comunicación Social
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 25 de septiembre 2021

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIES:
DCSB001	DCS - Boletines
DCCDP001	DCS - Capacitación de Personal
DCSDCI001	DCS - Documentación de Comprobación Inmediata
DCSDEII001	DCS - Documentos Externos de Instituciones
DCSF001	DCS - Fotografías
DCSGVA001	DCS - Grabaciones Video y Audio
DCSOP001	DCS - Ordenes de Publicidad
DCR001	DCS - Resguardo
DCSSI001	DCS - Síntesis Informativa
DCSA001	DCS - Superación Académica
SCTDC001 (Serie común)	SCTDC - Tramite de Cheque
SCADP001 (Serie común)	SCADP - Aviso de Personal
SCSUT001 (Serie común)	SCSUT- Solicitudes de la Unidad de Transparencia
SCTDT001 (Serie común)	SCTDT - Tramite de Transferencias
SCTDRYR001 (Serie común)	SCTDRYR- Traspaso de Recursos y recalendarizaciones
SCADB001 (Serie común)	SCADB - Administración de Bienes


Lic. Juan Román Rocha Ríos

Director de Comunicación Social


Rosalinda Hernández Navarrete

Responsable del Archivo de Trámite


Lic. Alberto Macías Páez

Director del Archivo General

Fundamento Legal.- Artículo 29 LAEG. El área coordinadora de archivos tendrá las siguientes funciones: Fracción I. Elaborar, con la colaboración de los responsables de los archivos de trámite, de concentración y, en su caso, los instrumentos archivísticos, previstos en la Ley, la Ley General de Archivos, disposiciones reglamentarias, así como la normativa que derive de ellos; II. Elaborar criterios específicos y recomendaciones en materia de organización y conservación de archivos de especialidad del sujeto obligado así lo requiera.



Secretaría General
Archivo General del Poder Legislativo

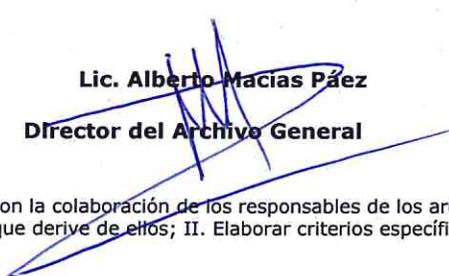
Cuadro General de Clasificación Archivística

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Procesos Legislativos
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 25 de Septiembre de 2021

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIES:
PLPC001	PL - Padrón de Cabilderos
PLEC001	PL - Expedientes de Convocatorias
PLEJGYCP001	PL - Expedientes de la Junta de Gobierno y Coordinación Política
PLGP001	PL - Gaceta Parlamentaria
PLOCI001	PL - Oficios de Comprobación Inmediata
PLSEA001	PL - Sistema Estatal Anticorrupción
SCTDC001 (Serie común)	SCTDC - Trámite de Cheque
SCADP001 (Serie común)	SCADP - Aviso de Personal
SCSUT001 (Serie común)	SCSUT- Solicitudes de la Unidad de Transparencia
SCTDT001 (Serie común)	SCTDT - Trámite de Transferencias
SCTDRYR00 (Serie común)	SCTDRYR - Traspaso de Recursos y recalendarizaciones
SCADB001 (Serie común)	SCADB - Administración de bienes


Lic. Jorge Octavio Sopena Quiroz
 Director de Procesos Legislativos


Ing. Moisés Ayala Chávez
 Responsable del Archivo de Trámite


Lic. Alberto Macías Páez
 Director del Archivo General

Fundamento Legal.- Artículo 29 LAEG. El área coordinadora de archivos tendrá las siguientes funciones: Fracción I. Elaborar, con la colaboración de los responsables de los archivos de trámite, instrumentos de control archivístico, previstos en la Ley, la Ley General de Archivos, disposiciones reglamentarias, así como la normativa que derive de ellos; II. Elaborar criterios específicos y recomendar conservación de archivos, cuando la especialidad del sujeto obligado así lo requiera.



Secretaría General
Archivo General del Poder Legislativo

Cuadro General de Clasificación Archivística

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección de Gestión Social y Atención Ciudadana
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 25 de septiembre de 2021

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIES:
UGSCDP001	UAGS - Capacitación de Personal
UGSDCI001	UAGS - Documentos de Comprobación Inmediata
UGSAGSC001	UAGS - Gestión Social ante Organizaciones de la Sociedad Civil
UGSCU001	UAGS - Gestión Social con Universidades
UGSOA001	UAGS - Gestión Social en Organismos Autónomos
UGSS001	UAGS - Gestión Social en Sector Privado
UGSGSDE001	UAGS - Gestión Social Dependencias Estatales
UGSGSDF001	UAGS - Gestión Social Dependencias Federales
UGSAJDP001	UAGS - Justificación de Personal
SCTDC001 (Serie común)	SCTDC-Tramite de Cheque
SCADP001 (Serie común)	SCADP-Aviso de Personal
SCSUT001 (Serie común)	SCSUT-Solicitudes de la Unidad de Transparencia
SCTDT001 (Serie común)	SCTDT -Tramite de Transferencias
SCTDRYR001 (Serie común)	SCTDRYR -Traspaso de Recursos y recalendarizaciones
SCADB001 (Serie común)	SCADB - Administración de Bienes


Lic. Samantha Valadez Prieto
 Directora de Gestión Social
 Y Atención Ciudadana


Ma. Teresa Gutiérrez Caudillo
 Responsable del Archivo de Trámite


Lic. Alberto Macías Páez
 Director del Archivo General

 <p>LXIV LEGISLATURA CONGRESO DEL ESTADO DE GUANAJUATO</p>	<p>Secretaría General Archivo General del Poder Legislativo</p>
	<p>Cuadro General de Clasificación Archivística</p>

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Instituto de Investigaciones Legislativas
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 25 de septiembre 2021

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIES:
IILB001	Inileg – Biblioteca
IILCDP001	Inileg – Capacitación de Personal
IILCIDL001	Inileg – Dirección de Análisis y Prospectiva Legislativa
IILCPS001	Inileg – Dirección de Planeación, Difusión y Vinculación Interinstitucional
IILDCI001	Inileg – Documentos de Comprobación Inmediata
IILSG001	Inileg – Secretaría General
IILUIPP 001	Inileg – Universidades, Institutos, Presidencias Municipales y Diversas Instituciones
SCTDC001 (Serie común)	SCTDC - Trámite de Cheque
SCADP001 (Serie común)	SCADP - Aviso de Personal
SCSUT001 (Serie común)	SCSUT- Solicitudes de la Unidad de Transparencia
SCTDT001 (Serie común)	SCTDT - Trámite de Transferencias
SCTDRYR001 Serie común)	SCTDRYR - Traspaso de Recursos y recalendarizaciones
SCADB001 (Serie común)	SCADB – Administración de Bienes

Lic. José Gerardo de los Cobos Silva

Director del Instituto de Investigaciones Legislativas

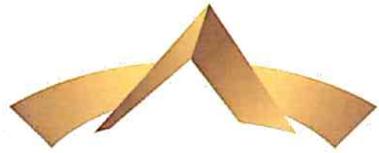
Jorge Alberto Santos López

Responsable del Archivo de Trámite

Lic. Alberto Macías Páez

Director del Archivo de Trámite

Fundamento Legal.- Artículo 29 LAEG. El área coordinadora de archivos tendrá las siguientes funciones: Fracción I. Elaborar, con la colaboración de los responsables de los archivos de trámite, de concentración y, en su caso, los instrumentos de control archivístico, previstos en la Ley, la Ley General de Archivos, disposiciones reglamentarias, así como la normativa que derive de ellos; II. Elaborar criterios específicos y recomendaciones en materia de organización y conservación de archivos, cuando la especialidad del sujeto obligado así lo requiera.



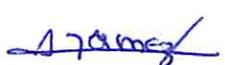
LXIV LEGISLATURA
CONGRESO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

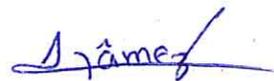
Secretaría General
Archivo General del Poder Legislativo

Cuadro General de Clasificación Archivística

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Centro de Estudios Parlamentarios
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 25 de septiembre de 2021

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIES:
CEPAEI001	CEP - Análisis e Investigaciones
CEPCP001	CEP - Capacitación de Personal
CEPDCI001	CEP - Documentación de Comprobación Inmediata
CEPOG001	CEP - Órganos de Gobierno
CEPP001	CEP - Publicaciones
CEPV001	CEP - Vinculación
SCTDC001 (Serie común)	SCTDC ---Tramite de Cheque
SCADP001 (Serie común)	SCADP ---Aviso de Personal
SCSUT001 (Serie común)	SCSUT----Solicitudes de la Unidad de Transparencia
SCTDT001 (Serie común)	SCTDT ---Tramite de Transferencias
SCTDRYR001(Serie común)	SCTDRYR-Traspaso de Recursos y recalendarizaciones
SCADB001 (Serie común)	SCADB - Administración de Bienes


Mtra. María Fernanda Arreguín Gámez
Secretaria Ejecutivo del Centro de Estudios
Parlamentarios


Mtra. María Fernanda Arreguín Gámez
Responsable del Archivo de Trámite


Lic. Alberto Macías Páez
Director del Archivo General

Fundamento Legal.- Artículo 29 LAEG. El área coordinadora de archivos tendrá las siguientes funciones: Fracción I. Elaborar, con la colaboración de los responsables de los archivos de trámite, de concentración y, en su caso, los instruir control archivístico, previstos en la Ley, la Ley General de Archivos, disposiciones reglamentarias, así como la normativa que derive de ellos; II. Elaborar criterios específicos y recomendaciones en materia de organización y conservación de cuando la especialidad del sujeto obligado así lo requiera.



Secretaría General
Archivo General del Poder Legislativo

Cuadro General de Clasificación Archivística

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Unidad de Estudios de las Finanzas Públicas
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 25 de septiembre 2021

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIES:
UEFPD001	UEFP - Capacitación de Personal
UEFPD001	UEFP - Deuda Pública
UEFPDCI001	UEFP - Documento de Comprobación Inmediata
UEFPDE001	UEFP - Documentos Enviados
UEFPDRA001	UEFP - Documentos Recibidos de las Áreas
UEFPGR001	UEFP - Gastos de Representación de la UEFP
UEFPIU001	UEFP - Internos Unidad
UEFPJE001	UEFP - Junta de Enlace en Materia Financiera
UEFPMTA001	UEFP - Mesa de Trabajo con Ayuntamientos
UEFPNI001	UEFP - Notas Informativas
UEFPF001	UEFP - Paquete Fiscal
UEFPR001	UEFP - Remuneraciones
UEFPSA001	UEFP - Superación Académica
SCTDC001 (Serie común)	SCTDC - Trámite de Cheque
SCADP001 (Serie común)	SCADP - Aviso de Personal
SCSUT001 (Serie común)	SCSUT- Solicitudes de la Unidad de Transparencia
SCTDT001 (Serie común)	SCTDT - Trámite de Transferencias
SCTDRYR001 (Serie común)	SCTDRYR - Traspaso de Recursos y recalendarizaciones
SCADB001 (Serie común)	SCADB - Administración de Bienes

Mtra. Belén del Rocío Espinoza Aguirre

Directora de la Unidad de Estudios de las Finanzas Públicas

Lic. Marcos Alejandro Picón Ramírez

Responsables del Archivo de Trámite

Lic. Alberto Macías Páez

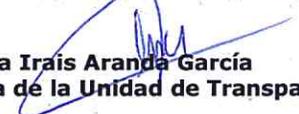
Director del Archivo de Trámite

Fundamento Legal.- Artículo 29 LAEG. El área coordinadora de archivos tendrá las siguientes funciones: Fracción I. Elaborar, con la colaboración de los responsables de los archivos de trámite, de concentración y, en su caso, los instrumentos de control archivístico, previstos en la Ley, la Ley General de Archivos, disposiciones reglamentarias, así como la normativa que derive de ellos; II. Elaborar criterios específicos y recomendaciones en materia de organización y conservación de archivos, cuando la especialidad del sujeto obligado así lo requiera.

 <p>LXIV LEGISLATURA CONGRESO DEL ESTADO DE GUANAJUATO</p>	<p>Secretaría General Archivo General del Poder Legislativo</p>
	<p>Cuadro General de Clasificación Archivística</p>

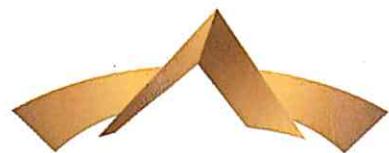
Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Unidad de Transparencia
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 25 de septiembre 2021

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIES:
UTCDP001	UT - Capacitación de Personal
UTDCI001	UT - Documentos de Comprobación Inmediata
UTDRA001	UT - Documentos Recibidos por las Áreas
UTNCIR001	UT - Notificación de Constancias Informes de Resultados
UTNCP001	UT - Notificaciones de Comisiones
UTNSPP001	UT - Notificaciones de Sesiones Ordinarias
UTNSDP001	UT - Notificaciones de Sesiones Diputación Permanente
UTNSA001	UT - Notificaciones de solicitudes administrativas
UTNSE001	UT - Notificaciones de sesiones extraordinarias
UTNMD001	UT - Notificaciones de Mesa Directiva
UTRR001	UT - Recursos de Revisión
UTR001	UT - Reportes de la Unidad de Correspondencia
UTS001	UT - Solicitudes de Información de la Unidad de Transparencia
UTSA001	UT - Superación Académica
SCTDC001 (Serie común)	SCTDC - Tramite de Cheque
SCADP001 (Serie común)	SCADP - Aviso de Personal
SCSUT001 (Serie común)	SCSUT- Solicitudes de la Unidad de Transparencia
SCTDT001 (Serie común)	SCTDT - Tramite de Transferencias
SCTDRYR001 Serie común)	SCTDRYR - Traspaso de Recursos y recalendarizaciones
SCTADB001 (Serie común)	SCTADB - Administración de Bienes


Lic. Alma Irais Aranda García
 Coordinadora de la Unidad de Transparencia


Lic. Alma Irais Aranda García
 Responsable del Archivo de Trámite


Lic. Alberto Macías Páez
 Director del Archivo General



LXIV LEGISLATURA
CONGRESO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

Secretaría General
Archivo General del Poder Legislativo

Cuadro General de Clasificación Archivística

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Unidad de Seguimiento y Análisis de Impacto Legislativo
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 25 de septiembre 2021

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIES:
USACSP001	USAAIL - Capacitación y Superación Académica del Personal
USAC001	USAAIL - Comparativos
USADCI001	USAAIL - Documentos de Comprobación Inmediata
USAE001	USAAIL - Estudios
USAI001	USAAIL - Indicadores
USAIA001	USAAIL - Informe Anual
USAPT001	USAAIL - Plan de Trabajo
SCTDC001 (Serie común)	SCTDC - Tramite de Cheque
SCADP001 (Serie común)	SCADP - Aviso de Personal
SCSUT001 (Serie común)	SCSUT- Solicitudes de la Unidad de Transparencia
SCTDT001 (Serie común)	SCTDT - Tramite de Transferencias
SCTDRYR001 (Serie común)	SCTDRYR - Traspaso de Recursos y recalendarizaciones
SCTADB001 (Serie común)	SCTADB - Administración de Bienes


Mtro. Sergio Rubén Morales Chagoyán

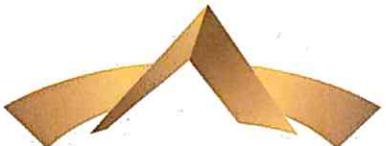
Encargado de la Unidad de Seguimiento y Análisis de Impacto Legislativo


Lic. Fernando Antonio Acosta Cervantes

Responsable del Archivo de Trámite

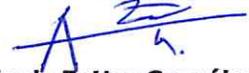

Lic. Alberto Macías Páez

Director del Archivo General

 <p>LXIV LEGISLATURA CONGRESO DEL ESTADO DE GUANAJUATO</p>	<p>Secretaría General Archivo General del Poder Legislativo</p>
	<p>Cuadro General de Clasificación Archivística</p>

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Unidad de Eventos y Protocolo
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 25 de septiembre 2021

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIES:
RPCDP001	UEP - Capacitación de Personal
RPCE001	UEP - Comité de Eventos
RPVDCI001	UEP - Documentos de Comprobación Inmediata
RPOE001	UEP - Relaciones Públicas Oficios Externos
RPRV001	UEP - Relaciones Públicas Visitas
RPVDM001	UEP - Ventas del Modulo
SCTDC001 (Serie común)	SCTDC - Tramite de Cheque
SCADP001 (Serie común)	SCADP - Aviso de Personal
SCSUT001 (Serie común)	SCSUT- Solicitudes de la Unidad de Transparencia
SCTDT001 (Serie común)	SCTDT - Tramite de Transferencias
SCTDRYR001 (Serie común)	SCTDRYR - Traspaso de Recursos y recalendarizaciones
SCTADB001 (Serie común)	SCTADB - Administración de Bienes


Mtro. Alfredo Zetter González

Coordinador de la Unidad de Eventos y Protocolo


Susana Rocío García Betancourt
Responsable del Archivo de Trámite


Lic. Alberto Macías Páez
Director del Archivo General

Fundamento Legal.- Artículo 29 LAEG. El área coordinadora de archivos tendrá las siguientes funciones: Fracción I. Elaborar, con la colaboración de los responsables de los archivos de trámite, de concentración y, en su caso, los instrumentos de control archivístico, previstos en la Ley, la Ley General de Archivos, disposiciones reglamentarias, así como la normativa que derive de ellos; II. Elaborar criterios específicos y recomendaciones en materia de organización y conservación de archivos, cuando la especialidad del sujeto obligado así lo requiera.



Secretaría General
Archivo General del Poder Legislativo

Cuadro General de Clasificación Archivística

Fondo: Poder Legislativo
Sub-fondo: Congreso del Estado
Sección: Dirección del Diario de los Debates y Archivo General
Tipo de Archivo: Trámite
Fecha de Actualización: 25 de septiembre 2021

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIES:
DDAGAC001	DDAG - Actas de Comisiones
DDAGASDP001	DDAG - Actas de Sesiones del Pleno
DDAGASE001	DDAG - Actas de Sesiones Extraordinarias
DDAGASP001	DDAG - Actas de Sesiones Permanentes
DDAGACC001	DDAG - Archivo de Concentración del Congreso del Estado
DDAGARD001	DDAG - Archivo Definitivo
DDAGAY001	DDAG - Asuntos de Ayuntamientos
DDAGAD001	DDAG - Asuntos de Diputados
DDAGAF001	DDAG - Asuntos de Funcionarios
DDAGAP001	DDAG - Asuntos de Particulares
DDAGB001	DDAG - Biblioteca
DDAGBOL001	DDAG - Boletines
DDAGCA001	DDAG - Capacitación en Materia Archivística
DDAGC001	DDAG - Catalogaciones
DDAGCCP001	DDAG - Certificaciones de Cuentas Públicas
DDAGCHC001	DDAG - Charlas de Café
DDAGCCTH001	DDAG - Conecta con tu historia
DDAGDE001	DDAG - Decretos
DDAGDD001	DDAG - Diario de los Debates
DDAGD001	DDAG - Dictámenes
DDAGDG001	DDAG - Diputados Guanajuato
DDAGDM001	DDAG - Documentos del mes
DDAGDCI001	DDAG - Documentos de Comprobación Inmediata

12

10

CLAVE DE CLASIFICACIÓN	SERIES:
DDAGEL001	DDAG - Efemérides Legislativas
DDAGEST001	DDAG - Estadísticas Parlamentarias
DDAGEVE001	DDAG - Eventos
DDAGEXP001	DDAG - Exposiciones
DDAGF001	DDAG - Fumigaciones
DDAGGINTER001	DDAG - Grupo Interdisciplinario
DDAGHN001	DDAG - Hora Nacional
DDAGIRYP001	DDAG - Informes de Preservación y Conservación
DDAGI001	DDAG - Iniciativas
DDAGICCA001	DDAG - Instrumentos de Control y Consulta Archivística
DDAGLDP001	DDAG - Licencias de Diputados
DDAGMPS001	DDAG - Medidas de Protección Preventiva del Personal y Usuarios
DDAGMR001	DDAG - Minuta de Reuniones
DDAGINTER001	DDAG - Número de Intervenciones de Diputadas y Diputados
DDAGOE001	DDAG - Oficios Externos
DDAGPOE001	DDAG - Periódico Oficial del Estado
DDAPD001	DDAG - Préstamo Documental
DDAGPH001	DDAG - Productos Históricos
DDAGRI001	DDAG - Registro de Investigadores
DDAGTP001	DDAG - Transferencias Primarias
DDAGTS001	DDAG - Transferencias Secundarias
DDAGVIS001	DDAG - Visitas
SCTDC001 (Serie común)	SCTDC - Tramite de Cheque
SCADP001 (Serie común)	SCADP - Aviso de Personal
SCSUT001 (Serie común)	SCSUT- Solicitudes de la Unidad de Transparencia
SCTDT001 (Serie común)	SCTDT - Tramite de Transferencias
SCTDRYR001 (Serie común)	SCTDRYR -Traspaso de Recursos y recalendarizaciones
SCADB001 (Serie común)	SCADB - Administración de Bienes


Lic. Alberto Macías Páez

Director del Diario de los Debates y Archivo General


Gabriela Mejía Casillas

Responsable del Archivo de Trámite


Lic. Alberto Macías Páez

Director del Archivo General