

**MINUTA NÚMERO 13
SEXAGÉSIMA TERCERA LEGISLATURA
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
REUNIÓN CELEBRADA EL 19 DE MAYO DE 2016.**

PRESIDENCIA DEL DIPUTADO ÉCTOR JAIME RAMÍREZ BARBA

En la Ciudad de Guanajuato, capital del Estado del mismo nombre, a las 12:00 doce horas del día 19 diecinueve del mes de Mayo de dos mil dieciséis, en el Edificio del Congreso del Estado ubicado en Callejón de la Condesa núm. 7 en la Sala de Juntas de la Dirección General de Administración, se reunieron los Diputados Éctor Jaime Ramírez Barba, Elvira Paniagua Rodríguez, Libia Denisse García Muñoz Ledo y Beatriz Manrique Guevara, registrándose la inasistencia justificada del Diputado Santiago García López con dispensa autorizada por la Presidencia, que integran la Comisión de Administración de la Sexagésima Tercera Legislatura, para llevar a cabo la reunión previamente convocada, misma que tuvo el siguiente desarrollo: -----

Acto continuo se dio lectura al orden del día; mismo que sometido a consideración, resultó aprobado por unanimidad, sin discusión. -----

En el **punto 3 tres** y en relación a la Presentación de los Estados Financieros correspondientes al mes de Abril de 2016. **Acuerdo: Se aprueba por unanimidad de los presentes, los Estados Financieros correspondiente al mes de ABRIL de 2016 y se instruye turnar a la Secretaría General para su información al Pleno, de conformidad con lo establecido en la fracción II del artículo 85 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo.** -----

Respecto al **punto 4 cuatro** y en relación a la solicitud para la devolución del Vehículo en comodato Pathfinder modelo 2005 ante la Secretaría de Finanzas, Inversión y



Administración (Anexo 8). **Acuerdo: los integrantes de esta Comisión aprueba la propuesta presentada para la devolución del vehículo de comodato Nissan Pathfinder modelo 2005 placas GUH5599 y se autoriza e instruye al Director General de Administración realizar lo conducente.** -----

Respecto al **punto 5 cinco** y relativo al oficio presentado por la Coordinadora de Control de Bienes, Adquisiciones y Almacén, en el cual informa la fecha de vencimiento del Contrato por la prestación de los servicios de Comedor. **Acuerdo: los integrantes de esta Comisión de Administración, se dan por enterados de la fecha de vencimiento del contrato por la prestación del servicio de comedor y se aprueba iniciar el proceso de contratación, instruyendo a la Coordinación de Control de Bienes, Adquisiciones y Almacén, para que a través del Subcomité de Adquisiciones, se lleve a cabo el procedimiento con base en la normatividad aplicable, para la contratación de los servicios de alimentos en el Área del Comedor, a partir del 01 de Junio de 2016. Así mismo, se autoriza e instruye al Director General de Administración para que proceda a realizar las adecuaciones presupuestales necesarias para dar suficiencia presupuestal a la partida que así lo requiera.** -----

Lo que respecta al **punto 6 seis** y en relación a la solicitud de autorización para la adquisición de uniforme para el personal del Poder Legislativo. **Acuerdo: Se aprueba la propuesta presentada para llevar a cabo la adquisición de Uniformes para el personal que labora en el Poder Legislativo y se instruye a la Coordinación de Control de Bienes, Adquisiciones y Almacén, para que a través del Subcomité de Adquisiciones se valide dicha compra, así como también se autoriza y se instruye al Director General de Administración para dar suficiencia presupuestal a la partida que así lo requiera.** -----

Respecto al **punto 7 siete** y relativo a la solicitud de autorización para efectuar los Cambios de Adscripción por Implementación de 01800. **Acuerdo: Se aprueba la propuesta presentada y se instruye al Director General de Administración se proceda a realizar lo conducente a fin de dar cumplimiento al acuerdo.** -----

En cuanto al **punto 8 ocho** y relativo al oficio suscrito por la Directora de Desarrollo Institucional en el solicita autorización para el festejo del Día del Padre. **Acuerdo: los integrantes de la Comisión de Administración aprueban por unanimidad, la propuesta presentada por la Dirección de Desarrollo Institucional para llevar a cabo el Festejo con motivo del Día del Padre 2016 y se instruye a la Coordinadora de Control de Bienes, Adquisiciones y Almacén, para que a través del Subcomité de Adquisiciones se valide dicha compra, así como también se autoriza y se instruye al Director General de Administración para dar suficiencia presupuestal a la partida que así lo requiera.** -----

Lo que respecta al **punto 9 nueve** y relativo al oficio presentado por la Coordinadora de Control de Bienes, Adquisiciones y Almacén, solicita autorización para baja y reposición del equipo celular y Laptop asignados a la Dip. María del Sagrario Villegas Grimaldo, derivados por robo anexa denuncia presentada ante el Ministerio Público. **Acuerdo: Se aprueba la baja del equipo celular Iphone 6 plus en el Inventario General del Poder Legislativo, con número de activo 1100366 PLE14076 y Laptop Apple Mac Book Air activo núm. 501315 PLE14155 asignados a la Diputada María del Sagrario Villegas Grimaldo y de acuerdo a lo estipulado en los Lineamientos Generales de Austeridad vigentes, se instruye al Titular de la Dirección General de Administración solicitar al usuario que en momento del robo estaba bajo su resguardo, el reintegro del monto por concepto de deducible que proceda. Así mismo, se aprueba la reposición de los mismos y se instruye al Director General de Administración realice las adecuaciones necesarias para dar suficiencia**

presupuestal a la partida que así lo requiera. -----

Continuando con el **punto 10 diez** y respecto a la solicitud de licencia laboral del Lic. Mauricio Ruelas de Anda adscrito a la Coordinación de Comunicación Social, por un año y que surta efectos a partir del 30 de mayo de 2016 conforme a lo estipulado en el artículo 55 del Estatuto del Servicio Civil de Carrera de los Servidores Públicos del Poder Legislativo. **Acuerdo: se aprueba por unanimidad de los presentes, la licencia laboral sin goce de sueldo por 6 meses a partir del 1 de junio de 2016, al Lic. Mauricio Ruelas de Anda a la Coordinación de Comunicación Social** -----

En el **punto 11 once** y relativo a la información de aclaración del cambio de perfil de puesto e intercambio de adscripción del puesto dice "Asesor Administrativo" debe decir "Asesor de Órganos Legislativos", autorizado en el punto 10 de la sesión celebrada el 21 de abril de 2016. **Acuerdo: los integrantes de esta Comisión se dan por enterados y autorizan e instruyen al Director General de Administración se realice el cambio respectivo.** -----

Lo que respecta al **punto 12 doce** y relativo a la Presentación de Traspasos, Transferencias y Ajustes Presupuestales correspondientes al mes de ABRIL de 2016 previa consulta de la Junta de Gobierno y Coordinación Política. **Acuerdo: se aprueba por unanimidad de los presentes, las Transferencias y Ajustes Presupuestales correspondiente al mes de ABRIL de 2016, de conformidad con lo establecido en la fracción II y V del artículo 85 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo.** -----

Agotados los puntos listados en el orden del día y no habiendo más puntos que tratar, se levantó la reunión. Damos fe. -----



DIP. ÉCTOR JAIME RAMÍREZ BARBA
PRESIDENTE



DIP. LIBIA DENNISE GARCÍA MÚÑOZ L.
VOCAL



DIP. ELVIRA PANIAGUA RODRÍGUEZ
VOCAL



DIP. BEATRIZ MANRIQUE GUEVARA
VOCAL

NOTA: Esta foja 5/5 forma parte de la Minuta número 13 (trece), levantada con motivo de la reunión de la Comisión de Administración, celebrada el 19 (diecinueve) de Mayo de 2016 (dos mil dieciséis).