



*Fundado el
14 de Enero de 1877*

*Registrado en la
Administración
de Correos el 1° de
Marzo de 1924*

Año:	CIX
Tomo:	CLX
Número:	254

SEGUNDA PARTE

**22 de Diciembre de 2022
Guanajuato, Gto.**



PERIÓDICO OFICIAL

DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE

Guanajuato

Consulta este ejemplar
en su versión digital



periodico.guanajuato.gob.mx

SUMARIO :

Para consultar directamente una publicación determinada en el ejemplar electrónico, pulsar o hacer clic en el texto del título en el Sumario. Para regresar al Sumario, pulsar o hacer clic en **Periódico Oficial, fecha o página** en el encabezado.

GOBIERNO DEL ESTADO – PODER LEGISLATIVO

DECRETO Legislativo número 187 mediante el cual se reforman y adicionan diversos artículos de la Ley de Archivos del Estado de Guanajuato..... **5**

GOBIERNO DEL ESTADO – PODER EJECUTIVO

DECRETO Gubernativo 130 mediante el cual se declara a la Banda de Música del Estado, Patrimonio Cultural Intangible del Estado de Guanajuato..... **20**

ACUERDO Gubernativo número 323, mediante el cual se dona un vehículo en favor de la Institución de beneficencia denominada «Centro Integral de Rehabilitación Familiar en Adicciones y Dependencias, A.C.», ubicada en la ciudad de León, perteneciente a esta Entidad Federativa..... **35**

ACUERDO Gubernativo número 324, mediante el cual se donan diversos muebles en favor de los Municipios de Apaseo el Alto y Santa Cruz de Juventino Rosas, pertenecientes a esta Entidad Federativa..... **38**

ACUERDO Gubernativo número 325, mediante el cual se donan diversos muebles en favor del Municipio de Apaseo el Alto, perteneciente a esta Entidad Federativa..... **43**

ACUERDO Gubernativo número 326, mediante el cual se donan cinco vehículos en favor de las instituciones de beneficencia denominadas «Centro de Apoyo Psicopedagógico para Ciegos y Débiles Visuales, A.C.» y «CRECIBV, Centro de Recursos Educativos para Ciegos y Baja Visión, A.C.», «Fundación Pediátrica Guanajuatense, A.C.» y «Guanajuato Patrimonio de la Humanidad, A.C.», ubicadas en las ciudades de León y Guanajuato, pertenecientes a esta Entidad Federativa..... **47**

ACUERDO Gubernativo número 327, mediante el cual se donan cinco vehículos en favor del Municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas, perteneciente a esta Entidad Federativa. **51**

INSTITUTO ESTATAL DE LA CULTURA

CERTIFICACIÓN del Acuerdo aprobado por el Consejo Directivo del Instituto Estatal de la Cultura mediante el cual se aprueban los aranceles aplicables para el año 2023..... **55**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE GUANAJUATO

ACUERDO por el que se expide la Tabla de Tarifas y Conceptos para la Prestación de Servicios Escolares de Educación Superior de Ingresos Propios 2022..... **59**

PRESIDENCIA MUNICIPAL – APASEO EL GRANDE, GTO.

FE DE ERRATAS del oficio DDU/604/07/2022 que contiene el otorgamiento del Permiso de Venta para los lotes que integran el “CLÚSTER 1” del Desarrollo en Condominio Denominado “Arimatea Residencial” ubicado en Circuito Monte Fuji, número oficial 206 del Desarrollo de Usos Mixtos denominado “La Meseta”, del Municipio de Apaseo el Grande, Guanajuato..... 62

PRESIDENCIA MUNICIPAL – CELAYA, GTO.

PERMISO de venta de lotes que integran la primera etapa del Fraccionamiento mixto denominado “Tres Lunas”, del municipio de Celaya, Guanajuato..... 63

PRESIDENCIA MUNICIPAL – CORTAZAR, GTO.

PRESUPUESTO de Ingresos y Egresos del Ejercicio Fiscal 2023 de la Administración Municipal, así como de los organismos públicos del DIF y JUMAPAC de Cortazar, Guanajuato. 69

PRESIDENCIA MUNICIPAL – LEÓN, GTO.

PERMISO de Venta para todos los lotes que integran al lote 1 de la manzana 3 denominado Cordillera Volga, perteneciente al fraccionamiento habitacional denominado Cordillera, del Municipio de León, Guanajuato..... 72

PRESIDENCIA MUNICIPAL – MANUEL DOBLADO, GTO.

SEGUNDA Modificación al Presupuesto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022 del Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Manuel Doblado, Guanajuato, Ejercicio Fiscal 2022..... 78

PRESIDENCIA MUNICIPAL – MOROLEÓN, GTO.

TERCERA Modificación al Pronóstico de Ingresos y Presupuesto de Egresos, para el Ejercicio Fiscal del año 2022 de Casa de la Cultura del Municipio de Moroleón, Guanajuato. 103

PRESIDENCIA MUNICIPAL – PÉNJAMO, GTO.

SEGUNDA Modificación al Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2022 correspondiente al rubro denominado “Fondo de Aportaciones de Infraestructura Municipal”, del Municipio de Pénjamo, Guanajuato..... 104

PRESIDENCIA MUNICIPAL – PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.

DISPOSICIONES Administrativas de Recaudación del Municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato, para el Ejercicio Fiscal 2023..... 121

PRESIDENCIA MUNICIPAL – ROMITA, GTO.

REGLAMENTO de la Dirección para la Atención Integral de las Mujeres Romitenses, del Municipio de Romita, Guanajuato..... 131

PRESIDENCIA MUNICIPAL – SILAO DE LA VICTORIA, GTO.

PERMISO de Venta de los lotes que integran la Tercera Sección del fraccionamiento “Villa de las Castañas”, del Municipio de Silao de la Victoria, Guanajuato.....	136
---	-----

PRESIDENCIA MUNICIPAL – TARANDACUAO, GTO.

PRESUPUESTO de Egresos para el ejercicio fiscal 2023 del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Tarandacuao, Guanajuato.....	138
--	-----

PRESIDENCIA MUNICIPAL – VILLAGRÁN, GTO.

PRONÓSTICO de Ingresos y Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023 del Sistema DIF, del Municipio de Villagrán, Guanajuato.....	207
--	-----

PRONÓSTICO de Ingresos y Presupuesto de Egresos para el ejercicio Fiscal 2023 de la Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Villagrán, Guanajuato.....	208
--	-----

GOBIERNO DEL ESTADO - PODER LEGISLATIVO

DIEGO SINHUE RODRÍGUEZ VALLEJO, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUANAJUATO, A LOS HABITANTES DEL MISMO SABED:

QUE EL H. CONGRESO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUANAJUATO, HA TENIDO A BIEN DIRIGIRME EL SIGUIENTE:

DECRETO NÚMERO 187

LA SEXAGÉSIMA QUINTA LEGISLATURA CONSTITUCIONAL DEL CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUANAJUATO, D E C R E T A:

Artículo Único. Se **reforman** los artículos 4 fracción VII; 50 párrafo primero; 66 fracción VI; 68 párrafo tercero; 79; y 97 fracción VI. Se **adicionan** la fracción XII y un último párrafo al artículo 66; un TÍTULO SEXTO denominado ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO, integrado de siete capítulos y los artículos 96-1, 96-2, 96-3, 96-4, 96-5, 96-6, 96-7, 96-8, 96-9, 96-10 y 96-11, recorriéndose el actual TÍTULO SEXTO para quedar como TÍTULO SÉPTIMO; todos ellos de la **Ley de Archivos del Estado de Guanajuato**, para quedar en los términos siguientes:

<...

Artículo 4. Para los efectos...

I. a **VI.** ...

VII. Archivo General del Estado: al organismo descentralizado no sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía técnica y de gestión, especializado en materia de archivos;

VIII. a **LIV.** ...

Integración...

Artículo 50. En cada sujeto obligado deberá existir un Grupo Interdisciplinario integrado por los titulares de las áreas siguientes:

I. a **VII.** ...

El Grupo Interdisciplinario,...

El Grupo Interdisciplinario...

El sujeto obligado...

Artículo 66. El Consejo Estatal...

I. a **V.** ...

VI. El presidente del Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato;

VII. a **XI.** ...

XII. Un representante del Consejo Técnico y Científico Archivístico.

Los representantes señalados...

Para la designación...



Serán invitados permanentes...

Los consejeros, en...

Los integrantes del...

El Consejo Estatal contará con una secretaria técnica que será nombrada y removida por quien asuma la presidencia del Consejo.

...

Artículo 68. El Consejo Estatal...

Las convocatorias a...

En primera convocatoria habrá quórum estando presentes la mayoría de sus integrantes; en segunda convocatoria se podrá sesionar con los miembros que se encuentren presentes. Tanto en la primera como en la segunda convocatoria deberá estar presente el presidente o su suplente.

Tomarán sus acuerdos...

La secretaria técnica...

Dichas actas serán...

Las sesiones extraordinarias...

'''

Artículo 79. Los sujetos obligados deberán determinar los documentos que constituyen su patrimonio documental.

TÍTULO SEXTO ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

Capítulo I Organización y funcionamiento

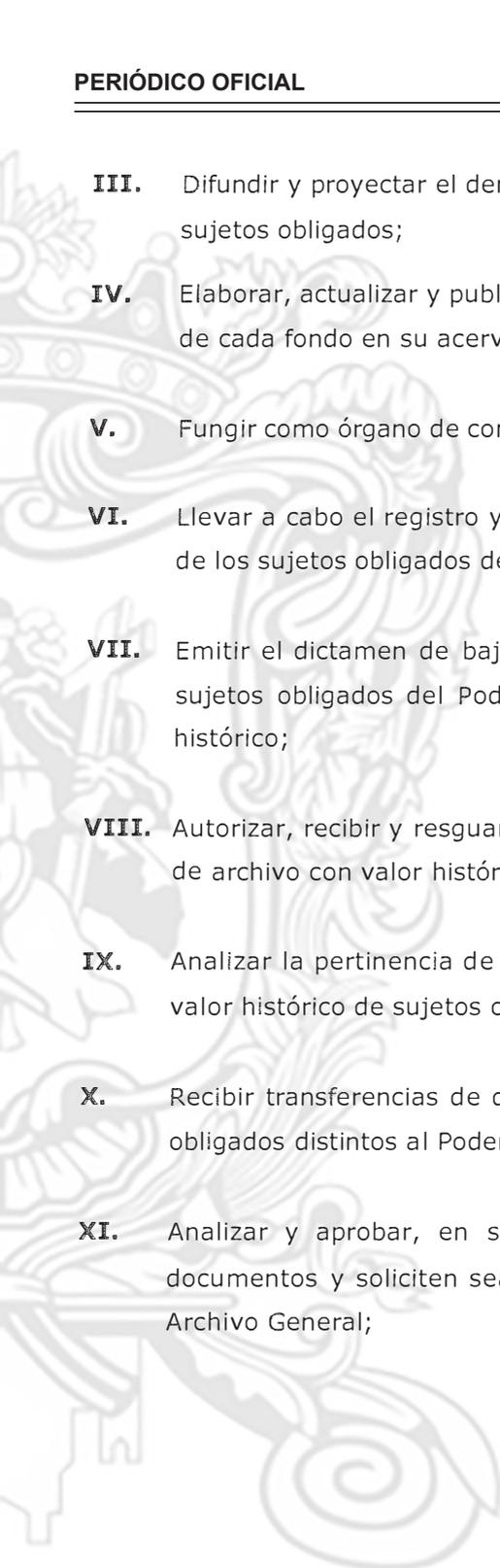
Naturaleza Jurídica y objeto

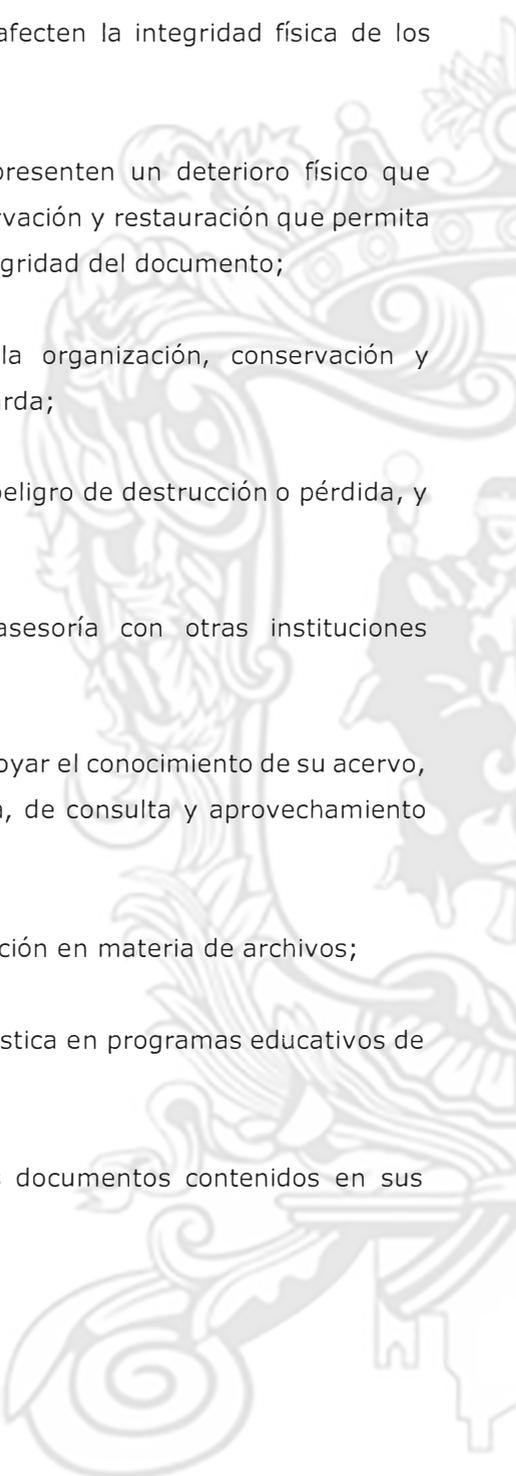
Artículo 96-1. Se constituye el Archivo General del Estado como un organismo descentralizado no sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía técnica y de gestión, especializado en materia de archivos, que tiene por objeto promover la administración homogénea de los archivos, preservar, incrementar y difundir el patrimonio documental del estado, con el fin de salvaguardar la memoria de corto, mediano y largo plazo, así como contribuir a la transparencia y rendición de cuentas.

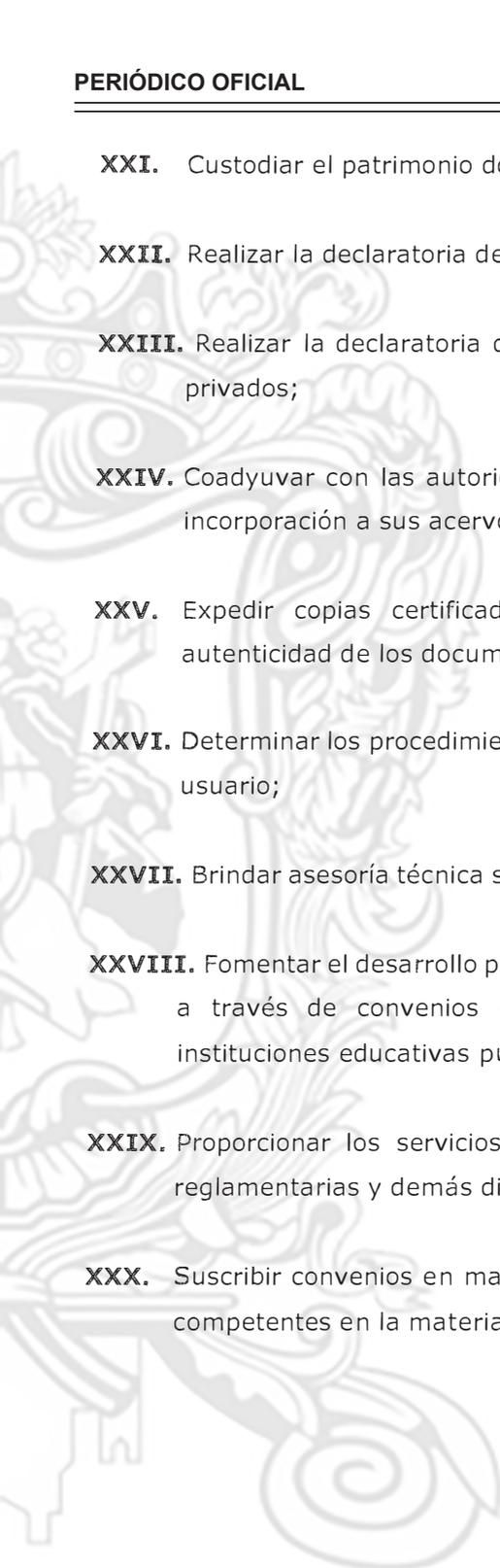
Atribuciones

Artículo 96-2. Para el cumplimiento de su objeto, el Archivo General del Estado tiene las siguientes atribuciones:

- I.** Fungir, mediante su titular, como presidente del Consejo Estatal;
- II.** Organizar, conservar y difundir el acervo documental, gráfico, bibliográfico y hemerográfico que resguarda, con base en las mejores prácticas y las disposiciones jurídicas aplicables;

- 
- III.** Difundir y proyectar el derecho a la memoria del Estado, en coordinación con los sujetos obligados;
 - IV.** Elaborar, actualizar y publicar en formatos abiertos los inventarios documentales de cada fondo en su acervo;
 - V.** Fungir como órgano de consulta de los sujetos obligados, en materia archivística;
 - VI.** Llevar a cabo el registro y validación de los instrumentos de control archivístico de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo;
 - VII.** Emitir el dictamen de baja documental o de transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo, los cuales se considerarán de carácter histórico;
 - VIII.** Autorizar, recibir y resguardar las transferencias secundarias de los documentos de archivo con valor histórico producidos por el Poder Ejecutivo;
 - IX.** Analizar la pertinencia de recibir transferencias de documentos de archivo con valor histórico de sujetos obligados distintos al Poder Ejecutivo;
 - X.** Recibir transferencias de documentos de archivo con valor histórico de sujetos obligados distintos al Poder Ejecutivo;
 - XI.** Analizar y aprobar, en su caso, las peticiones de particulares que posean documentos y soliciten sean incorporados de manera voluntaria a acervos del Archivo General;

- 
- XII.** Establecer técnicas de reproducción que no afecten la integridad física de los documentos;
- XIII.** Proveer, cuando los documentos históricos presenten un deterioro físico que impida acceder a ellos directamente, su conservación y restauración que permita su posterior reproducción que no afecte la integridad del documento;
- XIV.** Desarrollar investigaciones encaminadas a la organización, conservación y difusión del patrimonio documental que resguarda;
- XV.** Emitir dictámenes técnicos sobre archivos en peligro de destrucción o pérdida, y las medidas necesarias para su rescate;
- XVI.** Establecer mecanismos de cooperación y asesoría con otras instituciones gubernamentales y privadas;
- XVII.** Publicar y distribuir obras y colecciones para apoyar el conocimiento de su acervo, así como para promover la cultura archivística, de consulta y aprovechamiento del patrimonio documental de la Estado;
- XVIII.** Diseñar e implementar programas de capacitación en materia de archivos;
- XIX.** Promover la incorporación de la materia archivística en programas educativos de diversos niveles académicos;
- XX.** Definir el procedimiento para el acceso a los documentos contenidos en sus archivos históricos;

- 
- XXI.** Custodiar el patrimonio documental del Estado de su acervo;
- XXII.** Realizar la declaratoria de patrimonio documental del Estado;
- XXIII.** Realizar la declaratoria de interés público respecto de documentos o archivos privados;
- XXIV.** Coadyuvar con las autoridades competentes en la recuperación y, en su caso, incorporación a sus acervos de archivos que tengan valor histórico;
- XXV.** Expedir copias certificadas, transcripciones paleográficas y dictámenes de autenticidad de los documentos existentes en sus acervos;
- XXVI.** Determinar los procedimientos para proporcionar servicios archivísticos al público usuario;
- XXVII.** Brindar asesoría técnica sobre gestión documental y administración de archivos;
- XXVIII.** Fomentar el desarrollo profesional de archivólogos, archivónomos y archivistas, a través de convenios de colaboración o concertación con autoridades e instituciones educativas públicas o privadas, nacionales o extranjeras;
- XXIX.** Proporcionar los servicios complementarios que determinen las disposiciones reglamentarias y demás disposiciones jurídicas aplicables;
- XXX.** Suscribir convenios en materia archivística, en coordinación con las autoridades competentes en la materia;

XXXI. Coordinar acciones con las instancias competentes a fin de prevenir y combatir el tráfico ilícito del patrimonio documental del Estado;

XXXII. Organizar y participar en eventos en la materia; y

XXXIII. Las demás establecidas en esta Ley y en otras disposiciones jurídicas aplicables.

Integración

Artículo 96-3. Para la realización de sus atribuciones, objetivos y fines, el Archivo General del Estado contará como mínimo con los siguientes órganos:

- I.** Órgano de Gobierno;
- II.** Dirección General;
- III.** Consejo Técnico y Científico Archivístico; y
- IV.** Órgano Interno de Control.

El Consejo Técnico y Científico Archivístico operará conforme a los lineamientos emitidos para tal efecto por el Órgano de Gobierno.

Capítulo II

Órgano de Gobierno

Atribuciones

Artículo 96-4. El Órgano de Gobierno es el cuerpo colegiado de administración del Archivo General del Estado que, además de lo previsto en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Evaluar la operación administrativa, así como el cumplimiento de los objetivos y metas del Archivo General del Estado;
- II. Emitir los lineamientos para el funcionamiento del Consejo Técnico y Científico Archivístico; y
- III. Las demás previstas en otras disposiciones jurídicas.

Integración

Artículo 96-5. El Órgano de Gobierno estará conformado por los siguientes integrantes propietarios:

- I. La Secretaría de Gobierno, quien lo presidirá;
- II. La Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración;
- III. La Secretaría de Educación;
- IV. El Instituto Estatal de la Cultura;
- V. La Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas; y
- VI. El Instituto de Innovación, Ciencia y Emprendimiento para la Competitividad para el Estado de Guanajuato.

Los integrantes del Órgano de Gobierno deberán tener, por lo menos, nivel de Subsecretario o su equivalente. Por cada miembro propietario habrá un suplente que deberá tener nivel, por lo menos, de director general o su equivalente.

La presidencia o a propuesta de alguno de los integrantes del Órgano de Gobierno, podrá invitar a las sesiones a representantes de todo tipo de instituciones públicas o privadas, quienes intervendrán con voz, pero sin voto.

Los integrantes del Órgano de Gobierno no obtendrán remuneración, compensación o emolumento por su participación.

Capítulo III

Director General

Atribuciones

Artículo 96-6. El Director General, además de las previstas en Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, tendrá las siguientes atribuciones:

- I.** Supervisar que la actividad del Archivo General del Estado cumpla con las disposiciones legales, administrativas y técnicas aplicables, así como con los programas y presupuestos aprobados;
- II.** Proponer al Órgano de Gobierno las medidas necesarias para el funcionamiento del Archivo General del Estado;
- III.** Proponer al Órgano de Gobierno el proyecto de Reglamento Interior;
- IV.** Nombrar y remover a los servidores públicos del Archivo General del Estado, cuyo nombramiento no corresponda al Órgano de Gobierno; y
- V.** Las demás previstas en esta Ley y en otras disposiciones jurídicas.

Nombramiento y remoción

Artículo 96-7. El Director General será nombrado y removido por el Gobernador del Estado y, durante su gestión, no podrá desempeñar ningún otro empleo, cargo o comisión, con excepción de aquellos que puede desempeñar en las instituciones docentes, científicas o de beneficencia, siempre que sean compatibles con sus horarios, responsabilidades y actividades dentro del Archivo General del Estado.

Capítulo IV**Consejo Técnico y Científico Archivístico***Integración*

Artículo 96-8. El Archivo General del Estado contará con un Consejo Técnico y Científico Archivístico que lo asesorará en las materias históricas, jurídicas, de tecnologías de la información y las disciplinas afines al quehacer archivístico.

El Consejo Técnico y Científico Archivístico estará formado por trece integrantes designados por el Consejo Estatal a convocatoria pública del Archivo General del Estado entre representantes de instituciones de docencia, investigación o preservación de archivos, académicos y expertos destacados. Operará conforme a los lineamientos aprobados por el Consejo Estatal.

Los integrantes del Consejo Estatal no obtendrán remuneración, compensación o emolumento por su participación.

Capítulo V**Órgano Interno de Control**

Control y vigilancia

Artículo 96-9. El control y vigilancia del Archivo General del Estado estará a cargo del Órgano Interno de Control, conforme a las disposiciones jurídicas correspondientes.

Capítulo VI

Patrimonio del Archivo General del Estado

Integración del patrimonio

Artículo 96-10.- El patrimonio del Archivo General del Estado se integrará con:

- I.** Los recursos que le sean asignados anualmente conforme al Presupuesto General de Egresos del Estado correspondiente;
- II.** Los derechos y bienes muebles e inmuebles que sean de su dominio y que adquieran en el futuro;
- III.** Los subsidios, subvenciones, aportaciones, bienes y demás ingresos que las dependencias y entidades del Gobierno Federal y Estatal le otorguen;
- IV.** Las aportaciones, donaciones, legados y demás liberalidades que reciba de personas físicas o morales;
- V.** Los rendimientos, recuperaciones, bienes, derechos y demás ingresos que le generen sus inversiones, bienes y operaciones;

- VI. Las concesiones, permisos, licencias y autorizaciones que se le otorguen conforme a la Ley; y
- VII. Los demás bienes, derechos e ingresos que obtenga por cualquier título jurídico.

Capítulo VII

Relaciones laborales

Regulación laboral

Artículo 96-11. Las relaciones laborales entre el Archivo General del Estado y sus trabajadores deben sujetarse a lo dispuesto en el Apartado B del artículo 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y las demás disposiciones jurídicas aplicables.

TÍTULO SÉPTIMO

INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 97. Se consideran infracciones...

I. a V. ...

...

- VI.** No publicar el catálogo de disposición documental, el dictamen y el acta de baja documental, así como el acta que se levante en caso de documentación siniestrada en los portales electrónicos; y
- VII.** Cualquier otra acción...»

TRANSITORIOS

Artículo Primero. El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

Artículo Segundo. El Ejecutivo del Estado y demás sujetos obligados, deberán emitir las adecuaciones reglamentarias y normativas para ajustarlas a lo dispuesto por el presente decreto, dentro del plazo de noventa días.

En el mismo plazo, la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración y demás dependencias que conforme a sus atribuciones deban intervenir, llevarán a cabo las gestiones necesarias para que se autorice la estructura orgánica y funcional del Archivo General del Estado, y se efectúen las previsiones y adecuaciones presupuestarias y financieras, para su adecuada operación.

LO TENDRÁ ENTENDIDO EL CIUDADANO GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO Y DISPONDRÁ QUE SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO. - GUANAJUATO, GTO., 20 DE DICIEMBRE DE 2022.- MARTÍN LÓPEZ CAMACHO.- DIPUTADO PRESIDENTE.- CUAUHTÉMOC BECERRA GONZÁLEZ.- DIPUTADO VICEPRESIDENTE.- JORGE ORTIZ ORTEGA.- DIPUTADO SECRETARIO.- MARTHA GUADALUPE HERNÁNDEZ CAMARENA.- DIPUTADA SECRETARIA.-RÚBRICAS.

Por lo tanto, mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

Dado en la residencia del Poder Ejecutivo, en la ciudad de Guanajuato, Gto., a 20 de diciembre de 2022.

EL GOBERNADOR DEL ESTADO



DIEGO SINHUE RODRÍGUEZ VALLEJO

LA SECRETARIA DE GOBIERNO



LIBIA DENNISE GARCÍA MUÑOZ LEDO